

ANUNCI CONTRACTACIÓ D'OBRES

A)

1. Entitat adjudicadora.

- a) Organisme: Ajuntament de Manacor
b) Dependència que tramita l'expedient: URBANISME I OBRES

2. Objecte del contracte.

- a) Descripció de l'objecte: Adequació de les plantes segona, tercera i quarta, per oficines, de l'edifici municipal de Can Bauçà ubicat al carrer Major, 22 de Manacor.
b) Termini d'execució: cinc mesos.

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació.

- a) tramitació: ordinària, amb la condició suspensiva d'incorporació del crèdit en el pressupost municipal del 2018; per a l'aixecament de dita concessió s'haurà d'incorporar l'informe d'intervenció d'existència de crèdit.

b) Procediment: obert

c) Forma: en base a diversos criteris i que són els següents:

Els criteris que han de servir de fonament per a l'adjudicació del contracte quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules i per ordre decreixent són els següents:

1-Valoració de l'oferta econòmica de 0 a 15 punts:

Aquests punts es repartiran de la següent manera:

0 Punts per les ofertes sense rebaixa.

15 punts per l'oferta més baixa

Les demés ofertes que facin rebaixa obtindran punts segons el següent criteri:

$$(\text{Preu licitació} - \text{Preu oferta}) \times 15$$

punts = -----

$$(\text{Preu licitació} - \text{Preu de l'oferta més baixa})$$

A l'objecte de calcular les baixes temeràries serà d'aplicació allò disposat a l'article 85 del RGLCAP.

2- Ampliació del termini de garantia fins a 2 punts. L'oferta que presenti la major ampliació del termini se li otorgarà els 2 punts, mentre que la resta d'ofertes se les assignarà els punts de forma proporcional a la millor oferta d'ampliació de termini. Als efectes de la devolució de l'aval que garanteix les obres s'entendrà que l'ampliació del termini de garantia ofertat s'extén a la totalitat de l'obra.

4. Pressupost base de licitació.

Valor estimat:	485.522,45 €
I.V.A. 21%:	101.959,71 €
Cost gestió residus:	2.095,85 €
I.V.A. 10%:	209,58 €
Cost total:	589.787,59 €

5. Garantia.

Definitiva: 5 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs

6. Obtenció de documentació i informació.

- a) Entitat : Secretaria de l'Ajuntament de Manacor
b) Domicili. Plaça convent s/núm.
c) Localitat i codi postal: Manacor, 07500
d) Telèfon: 971849100. Extensió 1212
e) Perfil del contractant Ajuntament de Manacor, www.manacor.org
f) En suport paper a la Papereria Muntaner, Via Alemanya, 20 de Manacor

7. Requisits específics del contractista.

- A) La solvència financera s'ha d'acreditar mitjançant el volum anual de negocis del licitador referit a l'any de major volum de negocis del tres darrers anys conclusos i haurà de ser al manco d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva duració no sigui superior a un any, i al manco una vegada i mitja el valor anual mig del contracte si la durada és superior a un any.

El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitja de les seves comptes anuals aprovades i depositades en el Registre Mercantil , si l'empresari està inscrit en aquest registre , i en cas contrari per les depositades en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit . Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- B) La solvència tècnica de les empreses espanyoles, estrangeres membres de la Unió Europea o la resta d'empreses estrangeres serà el criteri de l'experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte que s'acreditarà mitjançant la relació dels treballs efectuats per l'interessat en el curs dels darrers deu anys corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte , avalats per certificats de bona execució , i el requisit mínim serà que l'import anual acumulat a l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte , o de la seva anualitat mitja si aquesta és inferior al valor estimat del contracte.

La relació de les obres executades ha d'estar signada pel representant legal del licitador. Els certificats de bona execució han d'estar subscrits per qualcun dels tècnics directors de l'obra i els certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es varen realitzar segons les regles per les que es regeix la professió i es dugueren normalment a bon terme. Així mateix s'ha d'aportar nomenament del càrrec de director d'obra.

La solvència financera i tècnica podrà ser substituïda per tenir la classificació en vigor com a contractista d'obres de l'Estat Espanyol o de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en el Grup C, subgrup 4, categoria 2), o categoria c) del RD 1098/2001; Grup I, subgrup 9, categoria 1), o categoria b) del RD 1098/2001; grup J, subgrup 2, categoria 1) o categoria c) del RD 1098/2001.

8. Presentació d'ofertes.

- a) Terminis de presentació: El termini de presentació de les ofertes en els contractes no subjectes a regulació harmonitzada serà de 26 dies naturals, comptats a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de la licitació en el BOIB. Si el darrer dia fos inhàbil o fos dissabte es prorrogarà fins al primer dia hàbil. Simultàniament, durant els 10 primers dies naturals següents a la publicació de l'anunci de licitació en el BOIB, s'exposarà al públic el Plec de condicions administratives particulars perquè puguin presentar-se reclamacions. En el supòsit que es formulin reclamacions contra el Plec de condicions se suspendrà la licitació i el termini de presentació de proposicions, en els casos en què sigui necessari per resoldre la qüestió plantejada, i es reprendrà el que resti del termini de presentació de proposicions a partir de l'endemà de la resolució de les reclamacions. També es publicarà l'anunci de licitació al perfil del contractant de l'òrgan de contractació, al qual s'hi accedeix a través de la pàgina web de l'Ajuntament de Manacor: www.manacor.org; el que compta, però, és el termini de presentació d'ofertes a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el BOIB.
- b) Documentació a presentar: la requerida al plec de clàusules administratives.
- c) Lloc de presentació: Registre General de l'Ajuntament de Manacor.

9. Obertura documentació administrativa i oferta econòmica.

- a) Entitat: Ajuntament de Manacor
- b) Domicili: Plaça convent s/núm.
- c) Localitat: Manacor
- d) Obertura documentació administrativa (sobre "A"): a les 11.00 hores del primer dia hàbil següent a aquell en què acabi el termini de presentació de proposicions, que en el cas de ser dissabte o festiu es traslladarà al dia següent hàbil.
- e) Obertura criteri 1 i 2 (sobre "B"): tindrà lloc a les 12:00 hores del setè dia natural, comptat a partir del dia d'obertura de la documentació administrativa (sobre A), a l'edifici administratiu (2n pis, Ajuntament nou). En el supòsit de coincidir amb dia inhàbil o dissabte es prorrogarà al dia hàbil següent.

B)

Es sotmet a informació pública el plec de clàusules administratives que ha de regir la contractació de les obres d'Adequació de les plantes segona, tercera i quarta, per oficines, de l'edifici municipal de Can Bauçà ubicat al carrer Major, 22 de Manacor, mitjançant procediment obert, tramitació ordinària i selecció de l'adjudicatari en funció de diversos criteris, per un termini de 10 dies naturals en compliment de l'art. 188.3 de la Llei 20/2006 de Règim Local de les Illes Balears.

Manacor, 28 de desembre de 2017

La Batlessa, per delegació de signatura
(decret 3093/2017)
La 4a. Tinent de Batle

Isabel Febrer Gelabert

ANUNCIO CONTRATACIÓN DE OBRAS

A)

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Ayuntamiento de Manacor
b) Dependencia que tramita el expediente: URBANISMO Y OBRAS

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: Adecuación plantas segunda, tercera y cuarta, para oficinas, del edificio municipal de Can Bauçà, situado en la calle Mayor, 22 de Manacor.
b) Plazo de ejecución: cinco meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: ordinaria con la condición suspensiva de incorporación del crédito en el presupuesto municipal del 2018; para el levantamiento de dicha condición se habrá de incorporar el informe de Intervención de existencia de crédito.
b) Procedimiento: abierto
c) Forma: en base a diversos criterios y que son los siguientes:
Los criterios que han de servir de fundamento para la adjudicación del contrato cuantificables mediante la aplicación de fórmulas y por orden decreciente son los siguientes:

1. Valoración de la oferta económica de 0 a 15 puntos:

Estos puntos se repartirán de la siguiente forma:

0 Puntos para las ofertas sin rebaja.

15 puntos para la oferta más baja.

Las demás ofertas que hagan rebaja obtendrán puntos según el siguiente criterio:

$$(\text{Precio licitación} - \text{Precio oferta}) \times 15$$

puntos = -----

$$(\text{Precio licitación} - \text{Precio de la oferta más baja})$$

Al objeto de calcular las bajas temerarias será de aplicación lo dispuesto en el artículo 85 del RGLCAP.

2- Ampliación del plazo de garantía, hasta 2 puntos. La oferta que presente la mayor ampliación del plazo se le otorgará los 2 puntos, mientras que al resto de ofertas se les asignará los puntos de forma proporcional a la mejor oferta de ampliación de plazo. A los efectos de la devolución del aval que garantiza las obras se entenderá que la ampliación del plazo de garantía ofrecida se extiende a la totalidad de la obra.

4. Presupuesto base de licitación.

Valor estimado:	485.522,45 €
I.V.A. 21%:	101.959,71 €
Coste Gestión Residuos:	2.095,85 €
I.V.A. 10%:	209,58 €
Coste total:	589.787,59 €

5. Garantía.

Definitiva: 5 % del importe de adjudicación, IVA excluido

6. Obtención de documentación y información.

- a) Entidad : Secretaria del Ayuntamiento de Manacor
b) Domicilio. Plaza Convento s/núm.
c) Localidad y código postal: Manacor, 07500
d) Teléfono: 971849100. Extensión 1212
e) Perfil del contratante Ayuntamiento de Manacor, www.manacor.org
f) En formato papel en la Papelería Muntaner, Vía Alemania, 20 de Manacor

7. Requisitos específicos del contratista.

- A) La solvencia financiera se ha de acreditar mediante el volumen anual de negocios del licitador referido al año de mayor volumen de negocios de los tres últimos años concluidos y tendrá que ser al menos de una vez y media el valor estimado del contrato cuando su duración no sea superior a un año, y al menos una vez y media el valor anual medio del contrato si la duración es superior a un año.

El volumen anual de negocios del licitador se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario está inscrito en este registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que tenga que estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventario y cuentas anuales legalizadas por el Registro Mercantil.

- B) La solvencia técnica de las empresas españolas, extranjeras miembros de la Unión Europea o el resto de empresas extranjeras será el criterio de la experiencia en la realización de trabajos del mismo tipo o naturaleza al que corresponde el objeto del contrato que se acreditará mediante la relación de los trabajos efectuados por el interesado en el curso de los últimos diez años correspondientes al mismo tipo o naturaleza al que corresponde el objeto del contrato, avalados por certificados de buena ejecución, y el requisito mínimo será que el importe anual acumulado al año de mayor ejecución sea igual o superior al 70% del valor estimado del contrato, o de su anualidad media si ésta es inferior al valor estimado del contrato.

La relación de las obras ejecutadas tiene que estar firmada por el representante legal del licitador. Los certificados de buena ejecución tienen que estar suscritos por alguno de los técnicos directores de la obra y los certificados indicarán el importe, las fechas y el lugar de ejecución de las obras y se precisará si se realizaron según las reglas por las que se rige la profesión y se llevaron normalmente a buen término. Así mismo se deberá aportar nombramiento del cargo de director de obra

La solvencia financiera y técnica podrá ser sustituida por tener la clasificación en vigor como contratista de obras del Estado Español o de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares en el Grupo C, subgrupo 4, categoría 2), o categoría c) del RD 1098/2001; Grupo I, subgrupo 9, categoría 1), o categoría b) del RD 1098/2001; grupo J, subgrupo 2, categoría 1) o categoría c) del RD 1098/2001.

8. Presentación de ofertas.

- a) Plazo de presentación: El plazo de presentación de las ofertas en los contratos no sujetos a regulación armonizada será de 26 días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la licitación en el BOIB. Si el último día fuese inhábil o fuese sábado se prorrogará hasta el primer día hábil. Simultáneamente, durante los diez primeros días naturales siguientes a la publicación del anuncio de licitación en el BOIB, se expondrá al público el pliego de condiciones administrativas particulares para que puedan presentarse reclamaciones. En el supuesto que se formulen reclamaciones contra el pliego de condiciones se suspenderá la licitación y el plazo de presentación de proposiciones, en los casos en que sea necesario para resolver la cuestión planteada, y se reanudará lo que quede del plazo de presentación de proposiciones a partir del día siguiente al de la resolución de las reclamaciones. También se publicará anuncio de licitación en el perfil del contratante del órgano de contratación, al cual se accede a través de la página web del Ayuntamiento de Manacor: www.manacor.org; no obstante el plazo a tener en cuenta para la presentación de ofertas a partir del día siguiente de la publicación del anuncio en el BOIB.
- b) Documentación a presentar: la requerida en el pliego de cláusulas administrativas.
- c) Lugar de presentación: Registro General del Ayuntamiento de Manacor.

9. Apertura de ofertas.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Manacor
- b) Domicilio: Plaza Convento s/núm.
- c) Localidad: Manacor
- d) Apertura documentación administrativa (sobre "A"): a las 11:00 horas del primer día hábil siguiente a aquel en que se acabe el plazo de presentación de proposiciones, que en el caso de ser sábado o festivo se trasladará al día siguiente hábil.
- e) Apertura criterio 1 y 2 (sobre "B"): tendrá lugar a las 12:00 horas del séptimo día natural contado a partir del día de la apertura de la documentación administrativa (sobre A), en el edificio administrativo (2º piso del Ayuntamiento nuevo). En el supuesto de coincidir con día inhábil o sábado se prorrogará al día hábil siguiente.

B)

Se somete a información pública el pliego de cláusulas administrativas que ha de regir la contratación de las obras de Adecuación plantas segunda, tercera y cuarta, para oficinas, del edificio municipal de Can Bauçà, situado en la calle Mayor, 22 de Manacor, mediante procedimiento abierto, tramitación ordinaria y selección del adjudicatario en función a diversos criterios, por un plazo de 10 días naturales en cumplimiento del art. 188.3 de la Ley 20/2006 de Régimen Local de las Islas Baleares.

Manacor, 28 de diciembre de 2017

La Alcaldesa, por delegación de firma
(Decreto 3093/2017)
La 4º Teniente de Alcalde

Isabel Febrer Gelabert