

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONCURS PER A L'EXPLOTACIÓ DE LES PLATGES QUE COMPREN L'EXPLOTACIÓ DELS SERVEIS DE LES PLATGES DEL TERME MUNICIPAL DE MANACOR QUE COMPREN EL MANTENIMENT I NETEJA DE LES PLATGES DURANT LA TEMPORADA TURÍSTICA DEL 2018, SENSE DIVISIÓ AMB LOTS.**

**1.- OBJECTE**

L'objecte de la present autorització és l'explotació del serveis desmontables a les platges del terme municipal de Manacor que s'indiquen en aquest plec per a la temporada turística de 2018, amb les unitats d'instal·lació i en els llocs que s'indica i amb subjecció a les condicions que estableix la Demarcació de Costes en Illes Balears a la resolució de data 31-4-2015 registre de sortida de la Demarcació de Costes en Illes Balears i registre d'entrada amb número 4247 a l'Ajuntament de Manacor de data 8 d'abril de 2015, per la qual atorga la autorització a l'Ajuntament de Manacor per ocupar el domini públic marítim terrestre estatal i a explotar les platges del nostre terme municipal amb instal·lacions desmuntables durant les temporades turístiques de 2015 a 2018, i de conformitat amb la distribució i criteris de les instal·lacions de servei de temporada aprovats per la Conselleria d'Obres Públiques i Ordenació del Territori de la CAIB; els plànols del projecte d'explotació de les platges del terme municipal de Manacor per a les temporades turístiques de 2015 a 2018, i la resta de normativa en matèria de costes i de Capitania marítima que sigui aplicable a l'efecte amb el cànon mínim de licitació a favor de l'Ajuntament per l'explotació de les instal·lacions temporals establert a l'estudi econòmic redactat pel tresorer municipal Valentí Droguet.

L'objecte de la present autorització és l'explotació del serveis desmontables de temporada a les platges del terme municipal de Manacor amb les unitats d'instal·lació i en els llocs que s'indica amb l'obligació de prestar el servei de neteja i manteniment de les platges( superfície de la sorra, la vorera de la mar i les zones d'accés a les platges- escales, rampes, passos i zona pinar) amb les condicions establertes en el protocol de neteja i manteniment redactat pel Tècnic de Medi Ambient, document que s'adjunta a n'aquest plec com a annex i que té la consideració de contractual.

L'estudi econòmic inclòs a l'expedient és orientatiu a efectes econòmics de l'oferta dels futurs autoritzataris i forma part de la documentació base de licitació de conformitat amb el TRLCSP.

El procediment de selecció dels adjudicataris serà per concurs procediment obert i tramitació ordinària.

**2.-CODIFICACIÓ**

De conformitat amb la nomenclatura del codi de productes per activitats-2002 , el CPA que correspon a aquest contracte és :748-serveis comercials diversos n.c.o.p.-

De conformitat amb la **codificació CPV**, el codi CPV d'aquest contracte, de conformitat amb els codis aprovats pel reglament 213/2008/CE,de la Comissió de 28 de novembre de 2007,que modifica el Reglament(CE)nº 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el vocable Comú de Contractes Públics(CPV), i les Directrius 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, és el següent : 92332000(serveis de platja), 90680000(serveis de neteja de platges), compresos a la categoria 27 de l'annex II del TRLCSP "otros servicios".

**3.- NATURALES A JURÍDICA I RÈGIM JURÍDIC.**

La naturalesa jurídica és la de l'autorització administrativa demanial reglamentada de serveis particulars destinats al públic, regulada en els articles 51 de la Llei 22/1988 de 28 de juliol de Costes i article 108 del Reglament de desenvolupament de la Llei de Costes, article 86.2 de la Llei 33/2003 Patrimoni de les Administracions Públiques i articles 1.4 i 17 del Reglament de Serveis de les Corporacions Locals.

Autorització administrativa que no té caràcter contractual( article 4.O TRLCSP), sinó que obeeix a la

tècnica administrativa de la autorització, mitjançant la qual s'autoritza a instal·lar i explotar instal·lacions no fixes les quals pertanyen a la propietat del particular autoritzat sense que operi la reversió. El servei que es presta no es tracta d'un servei públic, en sentit tècnic, sinó, d'una activitat privada prestada per particulars, de utilitat pública i corporativament intervinguda coneguda com "servei públic impropï", corresponent a l'Ajuntament la competència per atorgar la present autorització, malgrat no ostenta la titularitat del domini públic de les platges la qual és de l'Administració estatal, corresponent a l'Ajuntament facultats de policia, en virtut del títol habilitant, que és la autorització administrativa de la Demarcació de Costes en Illes Balears a favor de l'Ajuntament, que faculta a aquest a poder explotar les autoritzacions d'ús de les instal·lacions de les platges segons l'article 115.c) i 53 de la Llei de Costes.

#### El règim jurídic aplicable

La present autorització administrativa es regirà: pel present plec de clàusules administratives i els seus annexos; en el no previst en el present plec s'estarà en allò que resulti aplicable, al disposat al Reglament de serveis de les Corporacions Locals quan al disposat per a les autoritzacions administratives; a la Llei de Costes de l'Estat i al seu Reglament; legislació de Ports; Reglament de Béns de les Corporacions Locals en allò que resulti aplicables (capítol IV secció primera); Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques; Ordre de 4 de març de 1994 per la qual s'aproven els criteris generals de distribució d'instal·lacions de serveis de temporada al litoral balear, així com els plànols que anualment aprova la Comunitat Autònoma, respecta aquestes criteris de distribució; a les condicions imposades per la Demarcació de Costes en la autorització atorgada a l'Ajuntament, la normativa autonòmica dictada en matèria de vigilància, salvament i socorrisme; el TRLCSP i al reglament de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no s'hi oposi a la llei.

#### **4.- FORMA D'ADJUDICACIÓ**

El procediment per a l'adjudicació de la present autorització administrativa d'explotació dels serveis de temporada és el procediment obert, tramitació ordinària i concurs d'acord amb el que estableixen els articles 138.2, i 150.3 del TRLCSP i article 75.1 de la Llei de Costes.

#### **5.- TERMINI D'AUTORITZACIÓ.**

La durada d'aquesta autorització s'atorga per la temporada turística del 2018. El termini de les autoritzacions començarà a comptar des del dia de la formalització de les corresponents autoritzacions, sent la data prevista d'inici el dia 1 de maig del 2018 i finalitzarà el 31 de març de 2019.

Els autoritzataris podran explotar les instal·lacions desmuntables durant tota la vigència de la autorització. Però en el cas que no siguin explotades les instal·lacions hauran de ser retirades del domini públic marítim terrestre i de la zona de servitut de trànsit pels autoritzataris en els períodes en que no siguin explotades.

L'autoritzatari vindrà obligat a prestar el servei de neteja i manteniment de les platges durant tot el termini de vigència de l'autorització malgrat no exploti les instal·lacions de conformitat amb la freqüència i condicions establertes a l'annex d'aquest plec.

#### **6.- CONDICIONS GENERALS**

##### **Condicions relatives a l'explotació de les instal·lacions temporals de les platges:**

a) L'explotació econòmica i execució de les instal·lacions desmuntables es durà a terme baix l'exclusiu risc i responsabilitat de l'autoritzatari, a aquestes efectes no tindrà dret l'autoritzatari a reclamar cap indemnització per manca del benefici industrial considerant per ell, qualsevol que sigui la causa, ja sigui per força major, per causes climatològiques, situacions d'emergència o qualsevol altre, no permetent-se en cap cas la construcció d'obres de fàbrica o altres obres fixes dintre de la zona de domini públic, essent les instal·lacions que s'autoritzen total i fàcilment desmuntables, entenen per tals les definides a l'article 51 de la Llei de Costes i article 108 del seu Reglament.

b) L'atorgament d'aquesta autorització no exigeix a l'autoritzatari de l'obtenció d'altres autoritzacions legalment procedents, així com de l'observança de la normativa vigent sobre seguretat humana en els llocs de bany i establiments expenedors d'aliments.

c) L'autoritzatari, sol.licitarà per escrit de la Demarcació de Costes abans de l'inici de l'explotació i amb l'antelació suficient, al replanteig de les instal.lacions, a través d'aquest Ajuntament, així com el reconeixement final de les mateixes a la seva terminació.

d) L'autoritzatari està obligat a constituir a la Tresoreria Municipal , a favor/ disposició de la Demarcació de Costes de Balears, abans de l'inici de l'explotació el 5% del valor material de les instal.lacions que se li autoritzi explotar, per respondre de l'aixecament de les instal.lacions a l'extinció de l'autorització. El valor material de les instal.lacions de conformitat amb l'autorització de la Demarcació de Costes a favor de l'Ajuntament està xifrat en 371.566,14 €. El 5% d'aquest valor ascendeix a l'import de 18.578,30 €.

e) No es permetrà a la platja la publicitat a través de cartells o barrats o per mitjans acústics o audiovisuals, ni les acotacions de pas públic.

f) La tipologia de les instal.lacions haurà d'harmonitzar amb l'entorn, amb materials adequats i de bona qualitat, aspecte estètic i bon estat de conservació.

g) Els espais utilitzats per tendals, ombrel.les, hamaques, seran senyalitzats en els seus extrems mitjançant jalons, pals o papereres encastades, que se mantenguin permanentment durant la temporada.

h) Les zones de bany, canals de llançament, varada d'embarcacions i artefactes flotants, hauran de ser degudament balisats abans de l'inici de l'explotació de les instal.lacions, sent a càrrec de l'autoritzatari la seva instal.lació així com la disposició d'aquests elements, ajustant-se les instal.lacions pertinents a les normes, instruccions i plànols de la Capitania Marítima a Balears, Comunitat Autònoma i Demarcació de Costes.

i) L'autoritzatari queda obligat a informar a la Demarcació de Costes de Balears i a l'Ajuntament, de les incidències que es produeixin en relació al domini públic afectat i a complir les instruccions que dicti aquella i l'Ajuntament. En el supòsit que l'autoritzatari no dugui a terme les instruccions esmentades, la Demarcació de Costes o l'Ajuntament, podrà procedir a la seva execució subsidiària, essent l'import de les despeses a càrrec de l'autoritzatari, sense perjudici que per la Demarcació de Costes o per l'Ajuntament puguin incoar-se expedients sancionadors.

j) L'autoritzatari queda obligat a mantenir en bon estat les instal.lacions, sent al seu càrrec les despeses que donin lloc a dit manteniment i conservació, disposant del corresponent certificat sanitari de ser legament exigible i de l'assegurança d'accidents dels usuaris.

k) Les tarifes a abonar pels usuaris seran com a màxim, les establertes en el projecte aprovat per l'Ajuntament per cada temporada i autoritzat per la Demarcació de Costes en virtut de la autorització a favor de l'Ajuntament d'ocupació de les zones de domini públic de les platges. Havent de tenir col.locat l'autoritzatari a la vista del públic els cartells indicadors de les tarifes de lloguer de les instal.lacions i els preus de les consumicions pròpies del quiosc-bar, entregant els usuaris el tiquet corresponent del servei prestat.

Les tarifes a abonar pels usuaris seran com a màxim:

- HAMAQUES.....	4,20 € /dia
- OMBREL.LES.....	4 € /dia
- VELOMARS 4 PLACES.....	13 € /hora
- T.D.V.....	10 € /hora
- EMBARCACIONS SENSE MOTOR	10 €/hora

- CAIXES DE SEGURETAT.....

1 €/ dia

l) Serà causa de caducitat parcial o total d'aquesta autorització, a demés de les establertes amb caràcter general a l'article 79 de la Llei de Costes, les següents:

- L'alteració dels usos autoritzats.
- L'augment de l'ocupació autoritzada en més d'un 10 %.
- L'emmagatzemament exterior dels replecs.
- La instal·lació de conduccions aèries.
- Evacuar o abocar aigües brutes i residus sòlids.
- La instal·lació de fosses sèptiques o dipòsits no estancs.
- L'incompliment de les condicions establertes a l'autorització de la Demarcació de costes a favor de l'Ajuntament, així com de qualsevol de les prohibicions establertes, amb caràcter general, a la Llei de Costes i al seu reglament, articles 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, i 111.
- La resta de causes establertes com a causes de resolució en aquest plec.

m) L'autoritzatari de l'explotació haurà de complir totes i cadascuna de les condicions generals imposades per la Demarcació de Costes de Balears que figurin a l'escrit d'autorització a favor de l'Ajuntament per ocupació de béns de domini públic marítimo-terrestre estatal o pel Govern Balear, no tenint dret l'autoritzatari a reclamar cap indemnització per qualsevol variació imposada per la Demarcació de Costes.

n) S'entendrà atorgada l'autorització a risc i ventura de l'autoritzatari.

ny) L'autoritzatari tindrà el personal necessari per a la seva prestació, comproment-se a contractar i mantenir una plantilla suficient per atendre els serveis contractats i els que en cada moment siguin requerits. Aquest personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, el qual tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat d'empleador respecte del mateix, essent l'Ajuntament del tot alien a aquestes relacions laborals tant durant l'execució de la autorització com a la seva finalització, ben entès que no hi haurà vinculació laboral amb l'Ajuntament.

L'autoritzatari respecte del personal haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral; de seguretat social, les quals no tenen el caràcter d'obligació essencial als efectes que preveu l'art. 223.f), però si tindrà el caràcter d'infracció greu als efectes que estableix l'article 60.2.c) del TRLCSP en cas d'incompliment; de seguretat i higiene en el treball, donant compliment a la Llei 31/1995 de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals, i el Reglament dels Serveis de Prevenció, Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, i disposicions posteriors, totes elles referides al propi personal al seu càrrec, sense que en cap cas pugui al·legar-se cap dret per aquest personal en relació amb l'Ajuntament, ni exigir-se a aquest responsabilitats de qualsevol classe, com a conseqüència de les obligacions existents entre l'adjudicatari i els seus empleats, inclòs en el supòsit de què els acomiadaments o mesures que adopti es basin en l'incompliment, interpretació o resolució de l'autorització.

L'autoritzatari haurà de guardar i fer respectar les mesures accessòries de protecció i seguretat tant als seus empleats com al públic en general, en especial en aquelles tasques que puguin comportar un elevat grau de perillositat.

L'adjudicatari no podrà excusar la manca de personal per interrompre o retardar els serveis que comprenen la autorització i haurà de disposar, en tot moment, de tots els elements necessaris per a l'execució dels serveis.

De conformitat amb la Llei 13/2012, de 26 de desembre, de lluita contra el treball irregular i al frau a la Seguretat Social, que entrà en vigor el passat dia 28 de desembre del 2012, amb caràcter previ a l'inici del servei, l'autoritzatari presentarà a l'Ajuntament:

- la relació nominal del personal que ha de prestar els serveis .
- l'afiliació i alta a la Seguretat Social dels treballadors destinats a l'execució de l'autorització, tant del personal que contracti l'autoritzatari o, si és el cas, dels treballadors que contractin els subcontractistes, acompanyat del contractes laborals.

havent de presentar la mateixa documentació quan es produeixi variació respecte de la presentada.

Als efectes establerts a l'esmentada llei, l'autoritzatari està obligat a presentar amb caràcter trimestral durant tota la autorització, el certificat d'estar el corrent en el pagament de les quotes a la seguretat social dels treballadors al seu càrrec que executen els serveis, així com justificant de pagament dels salaris (TC1 o rebut de liquidació de cotització ,acompanyat del resguard bancari, i els TC2 de tots els treballadors que presten el servei, corresponents a cada un dels mesos compresos dins el trimestre corresponent o certificat de la seguretat social que acrediti dits extrems) i la retenció del IRPF procedent.

L'autoritzatari haurà de facilitar, a requeriment de l'Administració, la informació suficient que permeti comprovar la plantilla i identificar els responsables de cada treball.

o) L'autoritzatari vindrà obligat a fer-se càrrec de l'import de les despeses que ocasioni l'execució subsidiària realitzada per la Demarcació de Costes quan aqueixa la dugui a terme per no realitzar l'autoritzatari les accions degudes.

p) L'autoritzatari vindrà obligat a fer-se càrrec de l'import de la sanció econòmica que la Demarcació de Costes imposi a l'Ajuntament quan aquell hagi estat el responsable directa de la infracció o incompliment de l'autorització.

q) L'autoritzatari estarà obligat a complir la normativa de la llei de Costes i el seu Reglament, així com les condicions que imposi aquesta Demarcació en l'autorització que atorgui a l'Ajuntament, la qual prevaldrà si existeix contradicció.

r) Les instal·lacions autoritzades i adjudicades a l'autoritzatari hauran de garantir les condicions d'accessibilitat previstes a la normativa vigent sobre supressió de barreres arquitectòniques de la Conselleria d'Obres Públiques, Vivenda i Transports del Govern Balear, així com la resta de normativa dictada a l'efecte.

s) Els autoritzataris estaran obligats a subscriure una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil per danys a tercers, per tots els accidents, mals o perjudicis, tant personals com materials dels serveis que comprenen la autorització amb una cobertura mínima de 300.000€ que inclourà la plataforma flotant, hamaques, TDV i qualsevol altre instal·lació en que pugui existir un risc de fallida estructural o perill per els banyistes i usuaris.

Prèviament a l'inici de l'explotació, l'autoritzatari entregarà fotocòpia compulsada de la pòlissa d'assegurança i primer rebut de pagament de primes .

El límit d'indemnització mínim a contractar per aquests riscos serà de 6.000€ per cada un dels accidents que puguin succeir causats a conseqüència de la prestació dels serveis, en el benentès que aquesta quantia no actua com a límit de la responsabilitat indemnitzatòria de la qual pugui ser declarat culpable.

L'autoritzatari podrà exercitar per ell mateix, les accions que procedeixin per reclamar les indemnitzacions pertinents, de les terceres persones que puguin resultar responsables, civil o criminalment, dels mals causats per l'objecte d'aquesta autorització, amb motiu de la seva adjudicació, tot això sense perjudici de les accions que tingui dret a exercitar l'Ajuntament de Manacor per aquests fets.

t) Serà a càrrec dels autoritzataris totes les despeses que es derivin de la present autorització, incloent els anuncis d'aquesta .

u) Els serveis objecte d'aquesta autorització estaran sotmesos permanentment a la inspecció i vigilància de l'Ajuntament, a través dels responsables designats per l'Ajuntament a aquesta autorització.

v) L'autoritzatari ha de complir les següents directrius generals en relació a les instal·lacions de servei de temporada a les platges perquè no afectin de forma apreciable els hàbitats i espècies dels llocs de la xarxa natura 2000 de les Illes Balears, directrius aprovades per la Comissió Permanent de la Comissió Balear de Medi Ambient de data 8 de juny de 2006, així com les que es preveuen en el protocol de manteniment i neteja subscrit pel Tècnic de Medi Ambient, que s'adjunta com a annex III en aquest plec. Així mateix l'autoritzatari s'ajustarà els continguts de l'informe de repercussions ambientals de les instal·lacions de temporada de les zones incloses a la Xarxa Natura 2000, aprovades l'any 2008 per l'òrgan competent en Xarxa natura 2000 i les que es puguin dictar a l'efecte.

w) Totes aquelles obligacions assenyalades a l'article 26 de l'Ordre de 4 de març de 1994 del conseller d'Obres Públiques i Ordenació del Territori, per la qual s'aproven els criteris generals de distribució d'instal·lacions del Servei de temporada.

y) A que l'autoritzatari presenti a l'Ajuntament al final de la temporada els comptes anuals degudament auditats, i la confecció i remissió d'un resum setmanal per platja dels tiquets d'hamaques, ombrel·les, velomars i TDV.

z) Els autoritzataris designaran un representant que serà l'únic interlocutor entre l'empresa i l'Ajuntament, el qual vetllarà per la correcta execució de les prestacions objecte de la autorització. Aquest responsable serà qui distribuirà el treball entre la resta de treballadors i doni a aquests les instruccions oportunes, vigilant expressament que aquests no acatin ordres directes de cap treballador o representant municipal. Excepte en casos excepcionals degudament motivats, únicament mantindrà relació per raó de l'execució de l'autorització amb el responsable designat per l'empresa, sense perjudici de la deguda relació de coordinació i col·laboració amb la resta del personal de l'autoritzatari en el desenvolupament del treball.

**Condicions relatives a l'adquisició, manteniment i neteja de les instal·lacions desmuntables i equipaments desmuntables de les platges :**

A més de les que s'indiquen a continuació, vindrà obligat al compliment de les obligacions establertes en el protocol d'adquisició, manteniment i neteja de les instal·lacions i equipaments de les platges que s'adjunta en aquest plec com a annex a aquest plec.

a) La tipologia de les instal·lacions haurà d'harmonitzar amb l'entorn, amb materials adequats. Les hamaques hauran de ser de color blau i les ombrel·les tipus "polinesio" de fusta i carritx(ampelodesmos mauritanica). Totes les hamaques i ombrel·les seran de nova adquisició o estaran en perfectes condicions d'ús i de qualitat indeformables i resistents, models actuals, aspecte estètic i bon estat de conservació. Havent de presentar el proposat adjudicatari juntament amb la documentació requerida prèvia a l'adjudicació, el model de les instal·lacions que disposarà per prestar l'activitat, que inclogui fotografia i les característiques d'aquestes instal·lacions, el qual haurà de ser avaluat i acceptat per l'Ajuntament.

b) L'autoritzatari ha de procedir a l'apilament diari de les hamaques .

c) Amb la finalitat de delimitar la zona de bany vigilada i la independència de la de l'ús per a activitats nauticoesportives, les platges del terme municipal de Manacor catalogades de risc mitjà i baix(Cala Mendia, es Domingos Gran, es Domingos Petit, Porto Cristo, Cala Anguila, Cala Moreia (s'Illot), s'Estany den Mas, i Cala Murada) han de disposar d'un sistema d'abalisament específic, que aportarà l'autoritzatari al seu càrrec quan coexisteixin simultàniament embarcacions i banyistes, d'acord amb el que disposa la Llei 27/1992, de 24 de novembre, de ports de l'Estat i de la Marina Mercant, i el Reial decret 1246/1995, de 14 de juliol, que regula la constitució i la creació de les capitanies marítimes.

A les platges i davant els accessos rodats i peonals d'aquesta es col·locaran cartells al seu càrrec en diversos idiomes, amb el següent enunciat "Prohibit el llançament i varament d'artefactes flotants en les

zones de bany. Utilitzar els canals", també a la platja i davant els canals es col·locaran cartells visibles en diversos idiomes amb el següent enunciat "Canal de llançament i varament d'artefactes flotants".

**Condicions relatives a l'obligació relativa al manteniment i neteja de les platges i llocs públics de bany objecte d'explotació, així com la platja de Cala Varques.**

L'objecte d'aquesta prestació compren la neteja i manteniment de les platges, que compren la superfície de la sorra, la vorera de la mar, i les zones d'accés a la platja- escales, rampes, passos, zona pinar-, durant tota la vigència de l'autorització.

A més de les obligacions que s'indiquen a continuació, vindrà obligat al compliment de les obligacions establertes en el protocol de manteniment i neteja, que s'adjunta en aquest plec com a annex a aquest plec:

Atès que aquesta autorització administrativa es dur a terme baix l'exclusiu risc i responsabilitat de l'adjudicatari, l'autoritzatari, i sempre de conformitat amb les obligacions establertes en el protocol de neteja i manteniment de les platges i en aquest plec, no tindrà dret a reclamar cap indemnització per manca del benefici industrial considerat per ell, degut a un increment en la freqüència de l'obligació de netejar les platges, ocasionat qualsevol que sigui la causa, ja sigui per causes climatològiques, pluges torrencials, situacions d'emergència o qualsevol altre, per considerar-se aquestes causes sinó d'uns fenòmens naturals d'efectes no catatròfics dels quals no s'acredita pel centre meteorològic una gran magnitud, intensitat i durada de les pluges, ni s'estableixen cap pla d'ajudes de les institucions públiques per atendre les conseqüències derivat d'aquests fenòmens.

De produir-se qualsevol d'aquests fenòmens naturals d'efectes no catatròfics correspon a l'autoritzatari assumir els riscos econòmics derivats de l'execució i explotació de l'autorització per manca del benefici industrial considerat per ell degut a la manca o disminució d'explotació dels elements objecte d'aquesta autorització, i per un increment de l'obligació de neteja, i no tindrà dret a reclamar cap indemnització, en consideració el principi del risc i ventura de l'autoritzatari

**7.- CANON MUNICIPAL.**

Per a l'aprofitament de les platges i l'explotació dels serveis objecte de la present autorització s'estableix per a l'exercici del 2018 en concepte de cànon municipal, el següent tipus mínim de licitació millorable a l'alça. No essent admeses les propostes econòmiques inferiors al preu de licitació següent.

465.532,61 euros

L'autoritzatari, com a tràmit previ a l'inici de l'activitat de la temporada turística, vindrà obligat a ingressar a la Tresoreria Municipal l'import del cànon municipal de la temporada en terceres parts en la següent forma:

\* La primera part del cànon municipal haurà d'ingressar-se en efectiu dintre dels 10 dies següents a la data de inici de l'explotació de les instal·lacions.

\* La segona part del dit cànon haurà de fer-se efectiva, a favor de l'Ajuntament, amb venciment el dia 31 d'agost de l'any en curs.

\* La tercera part del dit cànon haurà de fer-se efectiva a favor de l'Ajuntament, amb venciment el dia 30 d'octubre de l'any en curs.

Els ajornaments de la segona i tercera part del pagament del cànon s'hauran de garantir mitjançant aval bancari amb caràcter simultani a la formalització en document administratiu de la autorització.

La demora en els pagaments portarà annexa l'obligació d'abonar interessos al tipus legal, sense perjudici del dret de l'Ajuntament d'acordar la retirada de l'autorització i fins i tot incautar les instal·lacions i serveis, així com d'imposició de penalitats.

El valor estimat de l'autorització és de : 465.532,61 euros

Els empresaris que s'interessin per aquesta licitació resten obligats a presentar les proposicions econòmiques en la forma que es detalla en aquest Plec de clàusules. En un altre cas, la proposició es rebutjarà.

**Les proposicions també seran rebutjades en els següents casos:**

A- Les ofertes corresponents a proposicions que siguin rebutjades per no reunir la declaració responsable a incloure en el sobre A, des de un punt de vista formal i també material, amb l'exigit per les normes legals i reglamentaries que són d'aplicació, que està vàlidament signada i que conté tots els requisits que enumera l'article 146.1 del TRLCSP, quedaran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres que continguin l'oferta tècnica i econòmica d'aquestes empreses no seran oberts, tal i com estableix l'art. 83.5 del RGLCAP.

B- La documentació inclosa en el sobre destinat a la documentació administrativa general també serà exclosa del procediment d'adjudicació sense que procedeixi l'obertura dels sobres que continguin l'oferta tècnica i econòmica, quan en el sobre que ha de contenir la documentació administrativa general, s'ha incorporat documentació tècnica que correspon incloure-la en el sobre destinat a la proposició tècnica, de conformitat amb el disposat a l'article 145.2 del TRLCSP i articles 80,81 i 82 del RGLCAP, per vulneració de l'obligació de garantir el decret de les proposicions fins a la licitació pública i d'assegurar els principis de transparència, igualtat i no discriminació entre els candidats i licitadors en l'actuació de l'Administració recollits en els articles 1 i 139 del TRLCSP.

C- Quan entre la documentació inclosa en el sobre corresponent els criteris la valoració dels quals depen d'un judici de valor, es faci referència als criteris avaluable per xifres o percentatges, l'oferta econòmica ha de ser rebutjada sense que procedeixi l'obertura del sobre que contingui l'oferta econòmica per vulneració de l'obligació de garantir el decret de les proposicions fins a la licitació pública i d'assegurar els principis de transparència, igualtat i no discriminació entre els candidats i licitadors en l'actuació de l'Administració.

D- En la valoració de les ofertes tècniques i econòmiques dels licitadors es procedirà, mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació en el moment d'acordar l'adjudicació del contracte, a l'exclusió d'aquelles proposicions que incorrin en alguna de les causes següents:

1. Superar el pressupost màxim de licitació.
2. Presentar discordància en l'oferta econòmica entre la xifra expressada en lletres i el número, tret que sigui evident un mer error de transcripció.
3. Presentar més d'una proposició o subscriure proposta en unió temporal amb altres empresaris si s'ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal.
4. Presentar proposicions amb variants o alternatives, tret que expressament es prevegi en el PCA.
5. Presentar l'oferta en un model substancialment diferent de l'establert en aquest plec com a model o sense respectar les normes que per presentar ofertes s'estableixen en aquest PCA.
6. No presentar l'oferta amb el número de sobres tancats que s'especifica en aquest plec i en els terminis establerts per a la presentació de proposicions.
7. Presentar l'oferta fora de termini, en llocs diferents als indicats en el PCA, no comunicar la presentació per correu per fax, telegrama o els altres mitjans establerts en aquest plec, o rebre la dita oferta a l'Ajuntament passats deu dies des de la terminació del termini de presentació d'ofertes.
8. Realitzar plantejaments que suposin un incompliment manifest de les especificacions del present Plec, o de les Normes, Reglaments o Instruccions vigents aplicables a l'execució d'aquest contracte.
9. No valorar la totalitat de l'objecte a executar o contenir càlculs o medicions manifestament errònies que no siguin merament aritmètiques.



10. Realitzar plantejaments tècnicament inviàbles o manifestament defectuosos.
11. Reconeixement per part del licitador, en l'acte d'obertura de les proposicions econòmiques o amb anterioritat al mateix, que la seva proposició té errors o inconsistència que la faci inviàbles.
12. Presentar la documentació relativa als criteris d'adjudicació que siguin avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules en els sobre que conté la documentació relativa als criteris avaluables mitjançant judici de valor.

Les ofertes excloses no seran tingudes en consideració en el procediment d'adjudicació.

**No seràn rebutjades les proposicions en els següents casos:**

1-Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun dels criteris d'adjudicació, o aquest documentació no conté tots els requisits exigits, la proposició del licitador no es valorarà respecte del criteri d'adjudicació que es tracti.

2-En el supòsit d'inclusió de documentació relativa als criteris d'adjudicació que siguin avaluables mitjançant un judici de valor en el sobre que conté la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules, donarà lloc a la no-valoració de la documentació incorporada erròniament en el sobre.

**8. INSTAL·LACIONS QUE COMPREN L'AUTORITZACIÓ.**

Compren les següents platges amb les unitats d'instal·lació següents:

- Cala Murada: 48 hamaques, 24 ombrel·les.
- Cala Tropicana (Es Domingos Petit): 130 hamaques, 56 ombrel·les.
- Cala Domingos (Es Domingos Gran): 266 hamaques, 133 ombrel·les i 5 velomars.
- Cala Antena: 60 hamaques, 26 ombrel·les, 2 velomars, i 2 elements nàutics sense motor.
- Cala Estany: 300 hamaques, 140 ombrel·les, 4 elements nàutics sense motor.
- Cala Mendia: 230 hamaques, 105 ombrel·les.
- Cala Anguila: 140 hamaques, 70 ombrel·les.
- Porto Cristo: 130 hamaques, 60 ombrel·les, 6 elements nàutics sense motor
- Cala Moreia (S'Illot): 400 hamaques, 190 ombrel·les, 5 velomars.

També compren la instal·lació de 200 caixes de seguretat a instal·lar en els pals de les ombrel·les de qualsevol de les platges esmentades, però sempre hi haurà un mínim de 5 a cada una de les platges.

**9-GARANTIA DEFINITIVA I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ**

Els adjudicatari a fi de poder garantir el compliment de les obligacions concretes, estan obligats a constituir una garantia definitiva del 5% del cànon adjudicat prèviament a l'adjudicació i una vegada la Mesa de Contractació hagi proposat l'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, previ requeriment de l'òrgan de contractació.

Per la qual cosa el qui presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar la constitució de la garantia definitiva, en el termini de 10 dies hàbils comptats des del següent al requeriment que faci l'òrgan de contractació exigint la constitució de l'esmentada garantia i que es notificarà mitjançant correu electrònic. També es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, però el termini que comptarà serà la data de la notificació per correu electrònic. La constitució de la garantia definitiva podrà constituir-se mitjançant qualsevol de les modalitats establertes per a la constitució de la garantia provisional, establertes a l'article 96 del TRLCSP.

Aquesta garantia es podrà constituir:

- En metàl·lic o en valors públics o privats, amb subjecció, en cas de valors, a les condicions establertes en l'art. 55 del RGLCAP.  
El metàl·lic, els valors o els certificats corresponents, s'hauran de **dipositar a la Caixa municipal** de l'Ajuntament de Manacor, que expedirà als interessats un resguard justificatiu.
- Mitjançant **aval** presentat **davant l'òrgan de contractació**, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els arts. 56 i 58 del RGLCAP.
- Per **contracte d'assegurança de caució** celebrat en la forma i condicions que s'estableixen en els arts. 57 i 58 del RGLCAP, subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució, havent-se de lliurar el certificat del contracte **davant l'òrgan de contractació**.

La garantia definitiva, respon dels conceptes establerts a l'art. 100 del TRLCSP.

L'import de la garantia es **reajustarà** cada vegada que es facin efectives sancions pecuniàries amb càrrec a la mateixa i quan variï el cànon per raó de les modificacions acordades.

La devolució i cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà d'acord amb el que disposa l'article 102 del TRLCSP i l'article 65.2 i 3 del RGLCAP, una vegada vençut el termini de garantia i complertes pels autoritzataris totes les seves obligacions contractuals.

La garantia provisional, serà retornada una vegada constituïda la definitiva sense perjudici de l'establert a l'art. 103.5 TRLCSP.

**Les garanties seran tornades** als autoritzataris, previ compliment dels tràmits reglamentaris, una vegada finalitzat el termini de l'autorització i després de retirades les instal·lacions, segons consti a l'acta de recepció de conformitat, que acreditarà la retirada d'aquestes de conformitat amb el reconeixement realitzat per la Demarcació de Costes, així com l'acreditació del compliment de les obligacions que imposa aquesta autorització de conformitat amb l'establert als plecs que regeixen dita autorització.

#### **10.- CRITERIS D'ADJUDICACIO.**

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació de la present autorització seran els següents:

*Criteris d'adjudicació qualificables mitjançant l'aplicació de fórmules: fins a 50 punts*

1) Per augment del cànon a satisfer a favor de l'Ajuntament: de 0 a 40 punts.

Aquest punts es repartiran de la següent fórmula:

-0 punts per les ofertes sense augment de cànon.

-40 punts per l'oferta més alta

$$E = D * ( B ) / ( A )$$

On:

E= Puntuació obtinguda entitat X

D= Puntuació màxima per aquest apartat( 40 punts)

B= Import oferta econòmica entitat X que es valora

A= Import oferta major augment

2) Compromís formal, que en el cas de resultar adjudicatari, abonarà en efectiu a l'Ajuntament l'import total del cànon ofertat, dintre dels 10 dies naturals següents de la data d'inici de l'exploació de les instal·lacions: 10 punts.

*Críteris d'adjudicació la qualificació dels quals depèn d'un judici de valor: fins a 24 punts*

3) Millores ofertades relatives a l'objecte de l'obligació de prestar el servei de manteniment i neteja de les platges i llocs públics de bany objecte de l'autorització, no contemplades en el plec i en el protocol d'actuació de neteja amb caràcter obligatori i que millorin la qualitat de la prestació: de 0 a 24 punts.

Només es valoraran la descripció de millores directament relacionades amb l'objecte de la prestació definida en aquest plec, es dir les millores relatives a la neteja de la superfície de la sorra de totes les platges, inclosa Cala Varques, així com la vorera de la mar, neteja de l'aigua del litoral entès aquest àmbit com la primera franja de contacte amb l'aigua (zona de bayada) i primers metres de platja sumergida; neteja de les zones d'accès a les platges (escales, passeigs, passos o aparcaments, zona pinar o arbòrea existent en els accesos de les platges) sempre que aquestes no constin en el PCA i a l'annex com a obligació a prestar per l'autoritzatari.

No es valorarà: l'oferiment de borses d'hores de neteja, la neteja del litoral amb embarcació o del fons marí, les millores en la neteja de les instal·lacions ja siguin les pròpies del servei (hamaques, ombrel·les, etc...) com les necessàries per donar una òptima qualitat (paperes, contenidors, senyalització, passarel·les etc...) en consideració que constitueix obligació de l'autoritzatari inclosa a l'objecte de la prestació.

Correspondrà al tècnic de medi ambient el seguiment de l'execució de les millores ofertades assegurant l'efectiu compliment i materialització en el benentès que totes les millores ofertades per l'adjudicatari han de ser executades.

Per a la valoració de la millora s'utilitzarà la següent fórmula:

$$\text{punts} = \frac{\text{Preu de la suma de les millores de l'oferta que es valora} \times 24}{\text{Preu de la suma de les millores de l'oferta més alta}}$$

Per poder ser valorada aquesta millora el licitador ha d'aportar:

- Una memòria tècnica justificativa de la idoneïtat tècnica de la millora i descriptiva de les característiques d'aquesta.
- La valoració econòmica detallada ajustada a preus de mercat de cada millora. Si els preus unitaris que integrin la millori consten a l'estudi econòmic d'explotació que forma part de la documentació base de licitació, aquests seran els preus de mercat.

Els imports hauran d'estar valorats amb i sense IVA, en cas que no s'especifiqui de forma explícita la inclusió o no de l'impost sobre l'IVA, s'entendrà que la valoració econòmica dur l'IVA inclòs.

En cas que la valoració econòmica de les propostes es considerin sobrevalorades tenen en compte els preus de mercat fixats a l'estudi econòmic, poden ser valorades per la Mesa i, en tot cas, rebutjades.

**En aplicació de la disposició addicional quarta, apartat segon del TRLCSP, tindran preferència en l'adjudicació, en el supòsit que es produeixi un empat entre licitadors des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació, les empreses que acreditin juntament amb la solvència tècnica les circumstàncies següents i per l'ordre de preferència que s'indica de forma sucesiva fins que es resolgui el desempat, en els termes establerts en la disposició esmentada, i presentaran declaració responsable a incorporar en el sobre A manifestant quines són les circumstàncies que compleix i declaren que les acreditaran previa a l'adjudicació juntament amb la documentació exigida com a requisits previs :**

1. Tenir en plantilla un nombre de treballadors discapacitats superior al 2 % sobre el total de la plantilla, pels licitadors que resulti obligatori allò disposat a la Llei 13/1982, de 7 d'abril, de inserció socials dels discapacitats, realliu a l'obligació de comptar amb un 2% de treballadors amb discapacitat o adoptar les mesures alternatives corresponents respecte d'aquelles empreses que tinguin en plantilla 50 o més treballadors/es. La qual cosa

s'acreditarà amb la presentació d'un certificat de l'empresa en que consti tant el nombre global de treballadors de plantilla com el nombre particular de treballadors amb discapacitat en la plantilla, o en el cas que s'ahgi optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previste, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració del licitador amb les concretes mesures aplicades a l'efecte.

2. Empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, que compleixin els requisits establerts a la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.
3. Entitats sense ànim de lucre amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrits en el corresponent registre oficial.
4. Entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just en aquells contractes que tinguin com a objecte productes en els que existeixi la alternativa de comerç just

Si no hi ha empreses que acreditin aquestes circumstàncies o si persisteix l'empat, l'adjudicatari se seleccionarà mitjançant un sorteig que es durà a terme en un acte públic.

### **11-CONFIDENCIALITAT**

Sense perjudici de les disposicions del TRLCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, enmarcades en el principi de transparència dels procediments, recollit a l'article 1 del TRLCSP, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial pel que fa als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials d'aquests, sent però improcedent l'extensió de la confidencialitat a tota la proposta, havent de indicar mitjançant una declaració complementària la part que considera confidencial, i aquest caràcter haurà de reflectir-se clarament sobreimpresa, al marge o de qualsevol altre forma en el propi document assenyalat com a tal. De no aportar-se aquesta declaració es considerarà que cap document o dada té aquest caràcter. Dita declaració implica que els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment. En els supòsits que els licitadors extenguin el caràcter confidencial a tota la proposició, correspondrà a l'òrgan de contractació determinar la documentació que, en particular, no afecta a secrets tècnics o comercials, o no es correspon amb aspectes confidencials.

De la mateixa manera, de conformitat amb l'establert a l'article 140 del TRLCSP, l'autoritzatari i tots els seus treballadors hauran de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la que hi tinguin accés amb ocasió de l'execució de les prestacions a la que se li hagi donat aquest caràcter en els plecs o a la formalització en document administratiu de la autorització, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació. Aquest extrem es considera obligació contractual essencial els efectes establerts a l'article 223, apartat f del TRLCSP.

### **12.-CONDICIONS D'APTITUD: ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA I CONCRECIÓ DE LES CONDICIONS DE SOLVÈNCIA**

Quan l'empresa que licita no disposa de tots els recursos necessaris, exigits com a requisits de **solvència tècnica** per a l'execució del contracte, pot presentar recursos d'altres empreses independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que hi tingui, acollint-se al disposat a l'article 65 del TRLCSP (**mitjans externs**), però en consideració a que determinats requisits els ha de posseir l'empresari per ser intrínsecs i propis de cada licitador, no podrà acudir-hi per acreditar la solvència econòmica i financera, i respecte a la tècnica o professional, solament la podrà acreditar per mitjans externs quan a la clàusula 19 d'aquest plec, s'hagin establert qualsevol dels següents mitjans per acreditar-la:

- Titulacions acadèmiques i professionals dels empresaris i del personal de direcció de l'empresa, i en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.
- Una descripció de l'equip tècnic i unitats tècniques participants en el contracte, estiguin o no integrats directament en l'empresa contractista, especialment dels responsables del control de qualitat.

- ❑ Una declaració en què s'indiqui la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a la realització del contracte. S'hi ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent.
- ❑ Relació del principals serveis o treballs realitzats

Però, en tot cas, serà requisit indispensable que acrediti un mínim de solvència tècnica per mitjans propis (un mínim d'un 40% de l'exigida com a condició mínima), i la resta podrà ser acreditada per mitjans externs, atès que la solvència és una condició d'aptitud que han de reunir els licitadors.

En els supòsits que s'acrediti la solvència per mitjans externs, no serà vàlida una simple declaració unilateral del licitador davant l'òrgan de contractació en què manifesti que disposa dels mitjans o recursos d'un tercer aliè a aquest. La plena disposició dels mitjans haurà d'acreditar-se mitjançant negocis jurídics que a l'ordenament jurídic produeixin efecte atributiu de tal disposició, com pot ser un compromís del tercer aliè de posar a disposició del licitador dits mitjans, no sent suficient, les meres declaracions dels interessats, i que en el cas de resultar adjudicatari de la autorització, el licitador s'han de comprometre a executar la autorització amb els mateixos mitjans que han aportat per acreditar la solvència, per la qual cosa en el document administratiu de formalització de l'autorització, s'incorporaran aquests compromisos, constituint el seu incompliment penalitzacions. Aquests negocis jurídics poden ser vinculacions directes com és la possibilitat de tenir en compte a les societats del grup per a l'avaluació de la solvència de qualsevol de les societats del grup i no únicament per a benefici de l'empresa dominant, o indirectes com pot ser: un contracte de compravenda dels mitjans requerits, aportació social, contracte d'arrendament, les agrupacions d'interès econòmic, compromís de subcontractació dels mitjans exigits, amb indicació del perfil del subcontractista, no podent però els subcontractistes ser substituïts per altres en fase d'execució del contracte, excepte per circumstàncies excepcionals sobrevingudes, requerint en tot cas l'autorització expressa de l'òrgan de contractació els efectes de comprovar el compliment del requisit de solvència i absència de causes de prohibició de contractar del nou subcontractista proposat.

**En aplicació de la disposició addicional quarta del TRLCSP, apartat 2**, per determinar la preferència de les empreses que acreditin les circumstàncies establertes en aquesta disposició, en el supòsit que es produeixi un empat entre licitadors des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació, s'exclourà de l'adjudicació preferent l'empresa que no faci aquesta acreditació; això en cas que s'iguali a la resta d'ofertes més avantatjoses.

Els licitadors faran aquesta acreditació, juntament amb la documentació acreditativa de la solvència tècnica o professional.

### **CONCRECIÓ DE LES CONDICIONS DE SOLVÈNCIA**

-A més d'acreditar les condicions mínimes de solvència o la classificació exigible de conformitat amb els mitjans que s'estableixen en la clàusula 19 d'aquest Plec, de conformitat amb l'article 64.1 i 2 del TRLCSP, l'òrgan de contractació, pot requerir d'un plus de solvència respecte dels mitjans personals que, si és el cas, s'hauran exigit com a condició mínima de solvència tècnica, en el supòsit que no sigui exigible la classificació, així com en el supòsit que aquesta sigui exigible. Aquest plus de solvència és concretarà, si és el cas, a la clàusula 19 d'aquest plec, juntament amb l'acreditació de les condicions mínimes de solvència, i consistirà en exigir:

\*que els licitadors especifiquin els noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació.

\* el compromís dels licitadors de dedicar o adscriure a l'execució de l'autorització, els concrets mitjans personals que s'han exigit com a requisit de solvència tècnica i respecte dels quals s'ha exigit que especifiqués els noms i la qualificació professional.

Aquest plus de solvència obliga els licitadors a adscriure a l'execució de l'autorització les mateixes persones que ha relacionat en la seva oferta i ha mantenir-les durant tota la durada de la autorització i les possibles pròrrogues, podent l'òrgan de contractació solament admetre canvis puntuals i degudament motivats que hauran de ser aprovats per l'òrgan de contractació. Els motius que poden justificar els canvis poden ser deguts a que el personal proposat en l'oferta dels licitadors no estigués disponible a l'inici del servei, bé perquè ja no tingui vincle laboral amb l'empresa o bé per

estar prestant serveis a altres empreses ,si la persona fos aliena a la plantilla de l'adjudicatari; per cobrir baixes per malaltia, permisos i vacances del personal que va ofertar.

L'equip humà substituït que proposi l'adjudicatari haurà de reunir els requisits exigits de solvència respecte dels quals en disposava el personal que el licitador va ofertar amb la seva proposició, havent d' explicar l'adjudicatari el motiu de perquè es produeix el canvi.

-De conformitat amb l'article 64.2 del TRLCSP, l'òrgan de contractació, pot requerir d'un plus de solvència respecte dels mitjans materials que s'hauran exigint com a condició mínima de solvència tècnica, en el supòsit que no sigui exigible la classificació, així com en el supòsit que sigui exigible, consistent aquest plus en l'exigència del compromís de dedicar o adscriure a l'execució de l'autorització els mitjans materials concrets i específics exigits com a condició mínima de solvència. Aquest plus de solvència és concretarà, si és el cas, a la clàusula 19 d'aquest plec, juntament amb l'acreditació de les condicions mínimes de solvència.

Aquest plus de solvència obliga els licitadors a adscriure a l'execució de l'autorització els mateixos mitjans que ha relacionat en la seva oferta i ha mantenir-los durant tota la durada de l'autorització i les possibles pròrrogues, admetent l'òrgan de contractació solament canvis puntuals i degudament motivats que hauran de ser aprovats per l'òrgan de contractació.

L'equip substituït que proposi l'adjudicatari haurà de reunir els requisits exigits de solvència respecte dels quals en disposava el material que el licitador va ofertar amb la seva proposició, havent d'explicar l'adjudicatari el motiu de perquè es produeix el canvi.

Aquests documents han de detallar-se en l'oferta i han de presentar-se juntament amb la documentació acreditativa de la seva solvència o classificació a acreditar pel proposat autoritzatari amb caràcter previ a l'adjudicació.

Amb caràcter previ a l'adjudicació de les autoritzacions dins el termini requerit per presentar la documentació prèvia a l'adjudicació, de conformitat amb l'article 151.2 del TRLCSP, el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa ha de presentar la documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans personals i materials que es compromet a dedicar o adscriure a l'execució de la autorització, respecte dels quals s'ha exigint el plus de solvència de conformitat amb l'article 64.1 i 2 del TRLCSP, per qualsevol mitjà de prova admès en dret .

Aquests compromisos s'integraran en el document administratiu de formalització de l'autorització i de conformitat amb l'article 64.2 i 212.1 del TRLCSP, s'imposaran les penalitats determinades en aquest plec en cas d'incompliment per l'adjudicatari.

### **13.-PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS .**

Les proposicions es presentaran al Registre General de l'Ajuntament de Manacor, **de les 9 a les 14 hores.**

El termini de presentació de les ofertes en els contractes no subjectes a regulació harmonitzada serà de 15 dies naturals, comptats a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de la licitació en el BOIB. Si el darrer dia fos inhàbil es prorrogarà fins al primer dia hàbil.

Simultàniament, durant els 10 primers dies naturals següents a la publicació de l'anunci de licitació en el BOIB, s'exposarà al públic el Plec de condicions administratives particulars perquè puguin presentar-se reclamacions. En el supòsit que es formulin reclamacions contra el Plec de condicions se suspendrà la licitació i el termini de presentació de proposicions, en els casos en què sigui necessari per resoldre la qüestió plantejada, i es reprendrà el que resti del termini de presentació de proposicions a partir de l'endemà de la resolució de les reclamacions. També es publicarà l'anunci de licitació al perfil del contractant de l'òrgan de contractació, al qual s'hi accedeix a través de la pàgina web de l'Ajuntament de Manacor: [www.manacor.org](http://www.manacor.org); el que compta, però, és el termini de presentació d'ofertes a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el BOIB.

Dins el termini d'admissió, les proposicions també es podran trametre per correu, d'acord amb el que disposen els articles 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i 80.2 del RGLCAP, o en qualsevol de les altres formes previstes en aquests articles.

En aquests casos, els licitadors hauran de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus o al corresponent registre i **anunciar-la** a l'òrgan de contractació mitjançant tèlex, fax o telegrama, **el mateix dia** assenyalat per a la recepció de les proposicions. També es podrà anunciar per correu electrònic a l'adreça que s'indicarà en el corresponent anunci de licitació, i únicament serà vàlida si hi ha constància de la transmissió i recepció, de les dates i del contingut íntegre de les comunicacions i s'identifica fidedignament el remitent i el destinatari. En aquest supòsit, se n'haurà d'imprimir una còpia i registrar-la per incorporar-la a l'expedient. Sense la concurrència d'aquests requisits la proposició no serà admesa si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la finalització del termini assenyalat a l'anunci.

Transcorreguts 10 dies naturals següents a la data esmentada sense haver-se rebut la proposició, no serà admesa en cap cas.

En tot cas i qualsevol que sigui la forma utilitzada pels licitadors per a la presentació de les proposicions, seran rebutjades les que es presentin més enllà de les 14 hores del darrer dia del termini assenyalat per a la seva admissió.

Cada licitador només podrà presentar una proposició. La contravenció d'aquest precepte produirà la inadmissibilitat de totes les proposicions presentades.

No es podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses, si s'ha fet ja individualment o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest precepte produirà la inadmissibilitat de totes les proposicions presentades.

Les empreses interessades podran examinar i consultar les condicions de l'autorització en el Departament de Secretaria de l'Ajuntament de Manacor i obtenir una còpia dels documents que els interessi. A més, en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació també podran descarregar els plecs de condicions que regiran l'esmentada autorització i tots els documents que tenen el caràcter de contractuals.

Una vegada adjudicada l'autorització i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagin interposat, la documentació general dels licitadors o candidats que no hagin resultat adjudicatari quedarà a la seva disposició a les oficines de l'òrgan de contractació( entesa aquesta com la documentació acreditativa de la personalitat jurídica, així com la solvència i la resta de documentació exigida com a requisits a areditar pel proposat adjudicatari pre`via a l'adjudicació). En cap cas es podrà tornar la documentació corresponent a l'oferta econòmica i tècnica presentada pels licitadors. En el cas que la documentació no es retiri en el termini de sis mesos, s'entendrà que la persona interessada hi ha renunciat i l'òrgan de contractació quedarà facultat per destruir-la.

#### **14.-CAPACITAT PER A CONTRACTAR.-**

Estan facultades per subscriure aquesta autorització administrativa reglamentada les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 72 del TRLCSP, i la finalitat o activitat de la persona tenguí relació amb l'objecte d'aquesta autorització (segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals), no sent però exigible a les licitadores la correspondència íntegra del seu objecte social amb la pluralitat de prestacions que compren l'objecte d'aquesta autorització ( serveis d'explotació desmuntables de les platges, servei de manteniment i neteja de les platges i llocs públic de bany i servei de salvament i socorrisme), sent

suficient la coincidència amb la prestació principal que és el servei d'explotació dels serveis desmuntables de temporada; que això s'acrediti degudament i que disposi d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució de les prestacions, que no estiguin incloses en cap de les prohibicions de contractar que es recullen en l'article 60 de la mateixa norma, i que acreditin la solvència econòmica i tècnica o professional que es requereix en aquest Plec, especificat a la clàusula 19.

A més per ser admesa a la licitació, serà requisit que el licitadors que hagin estat adjudicatari de l'autorització administrativa d'explotació dels serveis de temporada a les platges d'aquest terme municipal hagin satisfet el cànon d'explotació en els terminis que foren adjudicats, la qual cosa s'acreditarà en el sobre A mitjançant una declaració responsable que haurà d'acreditar-se pel proposat adjudicatari previ a l'adjudicació.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podran tenir en compte les societats que pertanyen al grup, a efectes d'acreditació de la solvència de la persona jurídica dominant, sempre que aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició, durant el termini a què es refereix l'article 70.2 del TRLCSP, els mitjans d'aquestes societats necessaris per a l'execució del contracte (article 67.3 del TRLCSP).

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials o la presentació d'una declaració jurada o de les certificacions que s'indiquen en l'annex I del RGLCAP, en les condicions previstes per la legislació de l'Estat on estiguin establerts (article 72.2).

La resta d'empreses estrangeres hauran d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant un informe de la Missió Diplomàtica Permanent o de l'Oficina Consular d'Espanya del lloc on radiqui el domicili de l'empresa, en el qual es farà constar, prèvia acreditació per part de l'empresa, que figuren inscrites en el seu registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el trànsit local en l'àmbit de les activitats que abraça l'objecte del contracte, d'acord amb l'article 10 del RGLCAP i, a més, hauran de complir els requisits establerts en l'article 55 del TRLCSP.

L'Ajuntament pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que en sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte, fins que s'extingeixi.

El licitador a favor del qual es faci la proposta d'adjudicació, haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació de l'autorització, la possessió i validesa dels documents exigits a la clàusula 19 d'aquest plec, que acreditin a la data de finalització del termini de presentació de les proposicions, la seva aptitud, capacitat i solvència .

## **15. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.**

Les proposicions seran secretes i la seva presentació presumeix **l'acceptació incondicionada** per part del licitador del contingut d'aquest Plec i dels seus annexos.

Els licitadors interessat en ela licitació presentaran **tres sobres tancats**, identificats respectivament amb les lletres **A, B i C**, clarament visibles, amb indicació, a cada sobre, de la licitació a què concorren: sobre A "Documentació administrativa", sobre B "Proposició tècnica relativa els criteris d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor i condicions d'explotació" i sobre C "Proposició econòmica i proposició tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules".



Tots els sobres aniran signats pel licitador o pel representant, amb expressió del nom i cognoms o raó social de l'empresa, el NIF, el nom i els llinatges del representant, si s'escau, els números de telèfon i de fax i l'adreça electrònica, en cas de disposar-ne, i adjuntaran la documentació que més endavant s'especifica. Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cadascun dels empresaris i els sobres han d'anar signats pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió. Dins cada sobre es farà constar en un full independent amb el contingut enunciat numèricament.

**Sobre A**, expressarà la inscripció següent: "Documentació administrativa", i contindrà la documentació següent:

a) **En els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, els licitadors hauran de presentar la declaració responsable de** conformitat amb l'article 146.4 TRLCSP, sense perjudici de la possibilitat de presentar, alternativament i voluntàriament, a elecció del licitador, el DEUC.

A la declaració responsable s'indicarà que compleix les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració respecte els requisits de capacitat, representació, solvència i habilitació professional, si escau, exigits en aquest Plec i amb totes les condicions establertes en el plec que regeixen l'esmentada contractació, i es compromet, en el cas que la proposta d'adjudicació recaigui al seu favor, a presentar, prèviament a l'adjudicació del contracte, els documents exigits en la clàusula 19 d'aquest Plec. (s'adjunta el model de declaració-annex I d'aquest plec-).

Aquesta declaració a més, inclourà :

\*La manifestació sobre el fet que no es troba inclòs en les prohibicions per a contractar amb l'Administració conformement a l'article 60 del TRLCSP, i que no es troba en cap dels casos a què es fa referència en la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la comunitat autònoma.

\*La manifestació expressa que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb l'Ajuntament de Manacor i amb la Seguretat Social, que s'imposen en les disposicions vigents, sens perjudici que, abans de l'adjudicació, l'empresari a favor del qual s'ha d'efectuar aquesta adjudicació ha de presentar la justificació acreditativa d'aquest requisit.

\* La manifestació expressa que compleix qualsevol de les circumstàncies a què fa referència la clàusula 12 d'aquest Plec, quan l'empresa pretengui acollir-se al sistema de solució d'empats previst en la clàusula 18 d'aquest Plec, sens perjudici de la posterior acreditació pel proposat adjudicatari previ a l'adjudicació

La declaració ha d'estar signada per qui tingui poder suficient per a això.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, hauran de presentar-se tantes declaracions com a empreses integrants de la unió, signades, cadascuna, pels representants respectius.

**En els contractes subjectes a regulació harmonitzada**, de conformitat amb la Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, per la qual es publica la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del document europeu únic de contractació previst a la nova directiva de contractació pública, **els licitadors han de tenir la possibilitat de presentar el formulari normalitzat DEUC**. Sense perjudici, però d'optar per presentar la declaració responsable de l'article 146.4 del TRLCSP en lloc del DEUC.

El DEU "Document Europeu Únic de Contractació" consisteix en una declaració formal i actualitzada de l'empresa interessada, en substitució de la documentació acreditativa dels requisits previs per participar en un procediment de licitació, que confirma que l'empresa els compleix, i més concretament que compleix amb les condicions d'aptitud exigides, inclosa la de que no està incursa en prohibició de contractar, que no es troba en cap de les situacions en les quals hagi de ser exclòs de participar en aquest procediment de contractació, o pugui ser-ho, que compleix els criteris de

selecció establerts en aquest plec, així com la resta de requisits de participació que s'estableixen en aquest plec, i que es compromet a presentar la documentació pertinent, atès que en el cas que la proposta d'adjudicació recaigui al seu favor, haurà de presentar prèviament a l'adjudicació del contracte, els documents exigits a la clàusula 19 d'aquest plec.

Ha de signar aquesta declaració(DEUC) qui tingui poder suficient per això.

La declaració DEUC s'ha de presentar de conformitat amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació que estableix el Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió de 5 de gener de 2016.

El Lloc on es pot obtenir electrònicament el DEUC és:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>

Una vegada s'ha entrat a l'adreça electrònica indicada, seleccionar l'opció "soy un operador económico". Seguidament assenyalarà el següent: "¿ Qué desea hacer?:" i s'ha de seleccionar l'opció "generar respuesta".

A continuació s'ha d'emplenar el document. Una vegada finalitzat el DEUC podrà exportar-se i guardar-se en l'ordinador com a PDF i imprimir-se. Aquest document imprès es signarà per representant legal del licitador, i s'inclourà en el sobre A de documentació administrativa.

També els licitadors poden obtenir el formulari DEUC en format editable, facilitat per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en la següents adreces ( en català i en castellà):

<file:///C:/Users/belf/Downloads/DEUC%20per%20emplenar%20-%20catal%20C3%A0.pdf>

<file:///C:/Users/belf/Downloads/DEUC%20autorrellenable%20-%20castellano.pdf>

Una vegada s'ha entrat a l'adreça electrònica indicada, s'ha d'emplenar el document. Una vegada finalitzat el DEUC amb format PDF podrà guardar-se en l'ordinador i imprimir-se. Aquest document imprès es signarà per representant legal del licitador, i s'inclourà en el sobre A de documentació administrativa.

Per emplenar el DEUC és convenient seguir les instruccions que figuren a l'annex I del Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del DEUC i les orientacions de la Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, per la qual es publica la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del document europeu únic de contractació previst a la nova directiva de contractació pública(BOE nº 85 de 8 d'abril de 2016)

Les orientacions a seguir per emplenar el DEUC d'acord amb la Resolució de 6 d'abril de 2016 són les que s'indiquen:

- La informació que s'ha d'emplenar és la següent: les parts II, III i IV i VI (relativa a les declaracions finals), en el supòsit que s'utilitzi el servei DEUC electrònic per generar i emplenar el DEUC: referència de l'anunci corresponent publicat en el Diari Oficial de La Unió Europea. En el supòsits d'utilitzar el format PDF editable facilitat per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears s'haurà d'emplenar totes les parts del document.

- Els licitadors que ja figurin inscrits de manera actualitzada en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o del Registre de Contractistes de la Comunitat autònoma de les Illes balears, no quedaran obligats a facilitar aquelles dades que ja figurin en aquests registres ( sent responsabilitat dels licitadors el d'assegurar-se de quals estan efectivament inscrits i actualitzats en aquests registres i quals no estan inscrits o, si hi estan, no estan actualitzats), sempre i quan incloguin en el formulari normalitzat del DEUC la informació necessària per a què

l'òrgan de contractació pugui realitzar l'accés corresponent( direcció d'internet, totes les dades d'identificació i, en el seu cas, la necessària declaració de consentiment).

- Si el contracte està dividit en lots i els criteris de selecció varien d'un lot a un altre, el DEUC s'ha d'emplenar per a cada lot o grup de lots al qual s'aplicaran els mateixos criteris de selecció.

- En cas que el licitador recorri a la capacitat d'altres entitats per acreditar els criteris de selecció, ha de presentar el seu propi DEUC i tants de DEUCS com entitats de què es tracti.

- En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'han de presentar tants DEUC com empreses integren la unió, cada un signat pels representants respectius.

- El licitador ha de tenir en compte que la pregunta recollida a " la secció D de la Part III. Motivos de exclusión del DEUC" fa referència a la prohibició de contractar recollida en l'article 60.1.f) del RDL 3/2011, de 14 de novembre(TRLCSF).

b) En el seu cas, els empresaris que concorrin a la licitació amb UTE a més de la declaració responsable esmentada anteriorment o el DEU de cada un dels membres, indicaran els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells, així com la designació d'un representant o apoderat únic, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatari del contracte. Aquest document ha d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

c) En el seu cas, de conformitat amb l'article 86.3 RGLCAP, quan concorrin a la licitació empreses del mateix grup (entendut per tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits previstos a l'article 42.1 del Codi de comerç), declaració responsable indicant quines són aquestes empreses. En el supòsit de no pertànyer a cap grup empresarial, la declaració es fa en aquest sentit.(s'adjunta model de declaració -annex IV d'aquest plec).

d) Les empreses estrangeres han de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i els tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, poden sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.(s'adjunta model de declaració -annex IV d'aquest plec).

e) Quan s'hagi previst en aquest Plec a la clàusula 34 la possibilitat de subcontractació d'acord amb l'article 227.2.a) del TRLCSF. El licitador haurà de indicar la part del contracte que té previst subcontractar, assenyalant : el % respecte a la seva oferta que pretén subcontractar tenint en compte el límit establert en aquest plec per a la subcontractació, quina és la part del contracte( tipus de prestació) que té previst subcontractar. I el nom del subcontractista o el seu perfil empresarial , no sent en aquest moment necessari identificar individualment als subcontractistes. El perfil serà definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica d'aquest subcontractista.( s'adjunta model de declaració -annex III d'aquest plec).

f) Declaració sobre si té o no obligació d'elaborar i implantar el pla d'igualtat, en aplicació de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes amb l'abast i contingut establert a la normativa esmentada( s'adjunta model de declaració -annex IV d'aquest plec).

g) Declaració sobre si té o no obligació de comptar amb un 2% de treballadors amb discapacitat o adoptar les mesures alternatives corresponents. ( s'adjunta model de declaració -annex IV d'aquest plec).

h) Adreça de correu electrònic als efectes d'efectuar les notificacions.

En qualsevol cas, l'òrgan de contractació, amb vista a garantir la bona fi del procediment, podrà recaptar, en qualsevol moment anterior a l'apertura del sobre de la proposició econòmica, que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana.

**Sobre B** denominat *Proposició tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor i condicions d'explotació.*

Cada licitador únicament podrà presentar una sola proposició. Tampoc no pot subscriure cap proposta d'unió temporal amb altres si ho ha fet individualment.

Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun d'aquests criteris d'adjudicació, o aquesta no conté tots els requisits exigits, la proposició del licitador no es valorarà respecte del criteri que es tracti.

La documentació relativa als criteris d'adjudicació que siguin avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules no s'ha d'incloure en els sobres que contenen la documentació relativa als criteris avaluables mitjançant un judici de valor. La infracció d'aquest mandat donarà lloc a excloure el licitador.

La inclusió de documentació relativa als criteris d'adjudicació que siguin avaluables mitjançant un judici de valor en els sobres que contenen la documentació relativa als criteris avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules, donarà lloc a la no-valoració de la documentació.

La documentació exigida es podrà presentar en original o còpia degudament compulsada o autenticada per l'Administració o per notari.

**Model de proposició (sobre B )**

El Sr./la Sra. \_\_\_\_\_, amb DNI número \_\_\_\_\_, en nom propi (o en representació de \_\_\_\_\_), amb domicili a \_\_\_\_\_, telèfon \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, amb CIF \_\_\_\_\_, en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, assabentat/da de la *selecció de l'adjudicatari en funció de diversos criteris per procediment obert, tramitació ordinària, de l'autorització administrativa per l'explotació del serveis de temporada a les platges del terme municipal de Manacor per a l'exercici 2018* declaro:

1.- Que accepto íntegrament el Plec de condicions administratives de l'expedient de contractació de referència i els annexos a aquest plec.

2.- Que les millores en la prestació del servei sense cap cost per l'Ajuntament de Manacor són  
.....  
.....  
.....

Respecte aquestes millores per poder ser valorades s'acompanya la documentació exigida a la clàusula dels criteris adjudicació.

(lloc, data i signatura)

**Model de proposició sobre C :**

El Sr./la Sra. \_\_\_\_\_, amb DNI número \_\_\_\_\_, en nom propi

(o en representació de \_\_\_\_\_), amb domicili a \_\_\_\_\_, telèfon \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, amb CIF \_\_\_\_\_, en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, assabentat/da del *selecció de l'adjudicatari en funció de diversos criteris per procediment obert, tramitació ordinària, de l'autorització administrativa per l'explotació dels serveis de temporada a les platges del terme municipal de Manacor per a l'exercici 2018*, declaro:

1.- Que accepto íntegrament el Plec de condicions administratives de l'expedient de contractació de referència.

2.- Que es comprometo a l'execució de l'autorització, amb el cànon a favor de l'Ajuntament de.....(amb lletres i números):

3.- Que es comprometo a les següents millores en la prestació del servei de conformitat amb els criteris d'adjudicació establerts en aquests plec sense cap cost per l'Ajuntament de Manacor:

.....

(lloc, data i signatura)

## **16.- CONSTITUCIÓ DE LA MESA I OBERTURA DE PLIQUES**

La Mesa de Contractació estarà integrada per:

— Presidenta: la delegada de contractació, Isabel Feber Gelabert, com a titular  
la delegada d'Economia, Maria Antònia Sansó, com a suplent.

— Vocals: la secretària general de la Corporació, Isabel Maria Fuster Fuster, l'interventor de fons, Norberto Gonzalez Osorio, la tècnica de turisme, Magdalena Torres, el coordinador de les platges, Angel Duró de Figueroa i la delegada de turisme, Antonia Llodrà.

— Secretària de la Mesa (amb veu, però sense vot): l'oficial major: Antònia Llucia Valcaneras Bonet, com a titular. La Tag de gestió tributària, Maria Lluc Verger, com a suplent.

Tots els components de la Mesa actuaran amb veu i vot, a excepció del secretari/ària que solament tindrà veu. Per a la vàlida constitució de la Mesa hi hauran de ser presents la majoria absoluta dels membres, i en tot cas, hi hauran d'assistir el president, el secretari i els dos vocals que tenen atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i al control econòmic pressupostari de l'òrgan.

Per al còmput de majories s'aplicaran les normes sobre formació de la voluntat dels òrgans col·legiats, segons el que disposa la Llei 39/2015; Els acords seran adoptats per majoria de vots (majoria simple) sent el sentit del vot positiu o negatiu, no cabrà l'abstenció. En tot cas el president disposa del vot de qualitat.

En casos de vacant, absència, malaltia o altre causa legal del secretari general de la Corporació i de l'interventor, atesa la presència obligada de dits vocals, seran substituïts per qui legalment les substitueixin.

L'obertura de les pliques( sobre A) es farà el primer dia hàbil següent a aquell en què acabi el termini de presentació de proposicions, que en el cas de ser dissabte o festiu es traslladarà al dia següent hàbil. La Mesa de Contractació qualificarà prèviament els documents presentats en temps i forma en el sobre A, els quals fa referència la clàusula 15 d'aquest plec en especial comprovarà que la declaració responsable compleix desde un punt de vista formal i també material, amb l'exigit per les normes legals i reglamentaries que són d'aplicació, que està vàlidament signada i que conté tots els requisits que enumera l'article 146.1 del TRLCSP.

Als efectes de la qualificació expressada, el president ordenarà l'obertura del sobre A, amb exclusió dels relatius als sobres B i C, i el secretari/ària certificarà la relació de documents que figuren en el sobre A.

En el supòsit que els licitadors presentin juntament amb la declaració, els documents acreditatius de la capacitat, la representació i/o la solvència o classificació als quals fan referència les clàusula 19 d'aquest plec, prevista en l'article 146.1 del TRLCSP, la Mesa de contractació en aquest acte no qualificarà dita documentació ni concedirà termini per esmenar les deficiències que, si s'escau pogués tenir, en canvi però si que atorgarà un termini de 3 dies hàbils perquè el licitador esmeni, si s'escau, la declaració responsable.

Si el licitador presenta, en lloc de la declaració, la documentació acreditativa de la capacitat, la representació i/o la solvència o classificació als quals fan referència les clàusula 19 d'aquest prevista en l'article 146.1 del TRLCSP, la Mesa de contractació atorgarà un termini de 3 dies hàbils per esmenar els efectes que presenti la declaració responsable. En aquest acte la Mesa de contractació tampoc qualificarà ni concedirà termini per esmenar la documentació inicial presentada. La Mesa de Contractació no donarà un nou termini d'esmena si la declaració responsable que el licitador presenta durant el tràmit d'esmena conté defectes o omissions, encara que siguin esmenables.

Si la Mesa observés en la documentació presentada, pel que fa a la documentació que la clàusula 15 d'aquest plec indica que ha de contenir el sobre A, errors materials o defectes esmenables, podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador rectifiqui els errors o esmeni els defectes esmenables, tinent en compte que l'esmena solament pot afectar a l'acreditació dels requisits però no al seu compliment, havent d'estar doncs referida l'esmena de deficiències a la data de presentació d'ofertes, i no dins el termini atorgat per esmenar, en consideració a que el requisits han d'existir amb anterioritat a la data que expiri el termini de presentació de proposicions atès que dita esmena no pot constituir una ampliació de termini de presentació de proposicions.

L'esmentat requeriment d'esmena de deficiències es farà per via telefònica, fax o correu electrònic o mitjançant publicació en el perfil del contractant.

La no-presentació o presentació inadequada de la documentació serà considerada per la Mesa motiu d'exclusió del licitador.

Als efectes prevists en els articles 60 a 82 TRLCSP, i de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar dels empresaris aclariments sobre els documents presentats o requerir-los per a la presentació d'altres documents complementaris, en un termini màxim de 5 dies naturals sense però que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes conforme el disposat a l'article 83.6 del RGLCAP.

Als efectes prevists a l'article 146.4 del TRLCSP, l'òrgan de contractació a proposta de la Mesa de contractació, en ordre a garantir el bon fí del procediment, podrà requerir els licitadors, en qualsevol moment abans de l'obertura del sobre que contengui l'oferta econòmica, perquè aportin en un termini de 3 dies hàbils la documentació a que es refereix l'article 146.1 del TRLCSP. Si la Mesa de Contractació observés defectes u omissions subsanables en aquesta documentació, donarà un termini de 3 dies hàbils per esmenar. L'incompliment o el compliment defectuós en el termini assenyalat implicarà l'exclusió del licitador del procediment que serà acordada per l'òrgan de contractació a proposta de la Mesa de Contractació.

L'acte públic d'obertura de les proposicions relatives als criteris, la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre B) es durà a terme el setè dia natural, comptat a partir del dia d'obertura de la documentació administrativa (sobre A), a les 12 hores, a l'edifici administratiu (2n pis, Ajuntament nou). En el supòsit de coincidir amb dia inhàbil es prorrogarà al dia hàbil següent.

En primer lloc, el/la president/a explicarà als assistents el nombre de proposicions rebudes i el nom dels licitadors, comunicarà el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en els sobres A, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió, i convidarà els assistents a formular les observacions que estimin oportunes, que es reflectiran en l'acta, però sense que en aquest moment la Mesa pugui fer-se càrrec de documents que no s'hagin lliurat durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, la secretària de la Mesa, obrirà el sobre B dels licitadors admesos i llegirà la relació dels documents aportats respecte dels criteris d'adjudicació compresos en aquest sobre.

Acabada l'obertura de les proposicions, es podrà considerar conclòs l'acte públic d'obertura de proposicions, del desenvolupament del qual es deixarà constància en l'acta de la reunió de la Mesa.

Si la Mesa observàs en la documentació presentada, errors materials o defectes esmenables, podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador rectifiqui els errors o esmeni els defectes esmenables, la qual cosa es farà per via telefònica, fax o correu electrònic o mitjançant publicació en el perfil del contractant.

La no-presentació o presentació inadequada de la documentació serà considerada per la Mesa motiu d'exclusió.

La Mesa de Contractació, en el mateix acte o en un acte posterior, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, avaluarà els criteris d'adjudicació. Avaluats els criteris d'adjudicació per la Mesa, es convocaran els licitadors a l'acte d'obertura dels sobres C

L'acte públic de l'obertura dels sobres C tindrà lloc el dia i hora que assenyali l'òrgan de contractació, que es posarà en coneixement dels licitadors per qualsevol dels mitjans següents: via telefònica, fax o correu electrònic, amb una antelació mínima de 7 hores a l'acte d'obertura indicat.

En el mateix acte es donarà a conèixer també en acte públic, la ponderació assignada als criteris que depenen d'un judici de valor i seguidament, la secretària obrirà els sobres C dels licitadors admesos i llegirà les proposicions econòmiques i la relació de documents aportats pels licitadors respecte dels criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules. Acabada l'obertura de les proposicions, es podrà considerar conclòs l'acte públic d'obertura de proposicions, del desenvolupament del qual es deixarà constància en l'acta de la reunió de la Mesa.

Si la Mesa observés en la documentació presentada, errors materials o defectes esmenables, podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador rectifiqui els errors o esmeni els defectes esmenables, la qual cosa es farà per via telefònica, fax o correu electrònic o mitjançant publicació en el perfil del contractant.

La no-presentació o presentació inadequada de la documentació serà considerada per la Mesa motiu d'exclusió.

La Mesa de Contractació procedirà, en aquest acte o en un acte posterior, a la valoració dels criteris d'aplicació mitjançant fórmules que s'estableixen en el Plec i formularà la proposta que estimi pertinent d'adjudicació a l'òrgan de contractació, que inclourà la ponderació dels criteris d'adjudicació indicats en aquest Plec.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri convenient, relacionats amb l'objecte del contracte, els quals hauran de ser rebuts per la Mesa en el termini màxim que assenyali. L'òrgan de contractació, previs els informes tècnics corresponents, adjudicarà l'autorització dins del termini màxim de 1 mes i mig comptador des de l'obertura de les proposicions; els licitadors estan obligats a mantenir la seva oferta dins aquest termini. L'òrgan de contractació, mitjançant resolució motivada, adjudicarà l'autorització de conformitat amb la proposta de la Mesa, sempre que alguna

de les ofertes presentades reuneixi els requisits exigits en aquest Plec de clàusules, i no pot, en aquest cas, declarar deserta la licitació, excepte en el supòsit de l'article 152 o de l'article 155 del TRLCSP.

### **17.- LICITACIO DESERTA**

De conformitat amb l'establert a l'article 151.1 del TRLCSP l'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan existeixi qualque oferta o proposició que sigui admissible de conformitat amb els criteris que figuren en aquest plec.

### **18.-RESPONSABLE DE L'AUTORITZACIÓ**

El responsable de la present autorització és el coordinador de les platges de l'Ajuntament, qui supervisarà l'execució d'aquesta autorització, comprovant que la seva realització s'ajusta a l'establert en aquesta quan el servei d'explotació desmuntables de temporada i a la prestació de salvament i socorrisme, i adoptarà les decisions i cursarà a l'autoritzatari les ordres i instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada. Per tant, li correspondrà la direcció i inspecció de l'execució de la autorització, podent ser auxiliat per la tècnica de turisme .

Amb la mateixa finalitat correspondrà al tècnic de medi ambient supervisar que l'autoritzatari dona compliment al protocol de neteja, i adoptarà les decisions i cursarà a l'autoritzatari les ordres i instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

En concret correspondrà els responsables les següents funcions:

- a) Promoure i convocar les reunions que resulten necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte de l'autorització.
- b) Proposar a l'òrgan de contractació la resolució d'incidències.
- c) Proposar la imposició de penalitats.
- d) Proposar, de ser el cas, la pròrroga de l'autorització.
- e) Proposar l'exercici de les prerrogatives previstes en aquest plec.
- f) Establir les directrius oportunes en cada cas, podent requerir a l'adjudicatari la informació que precisi sobre l'estat d'execució de l'objecte de l'autorització, dels deures de l'adjudicatari i del compliment dels terminis i actuacions.
- g) Assistir als actes de recepció i subscriure les actes de recepció (o document que acrediti la conformitat o disconformitat en el compliment), així com a la resta d'actes que s'hagin de subscriure de conformitat amb l'establert en aquest plec.

### **19. DOCUMENTACIÓ QUE HA DE PRESENTAR EL LICITADOR SELECCIONAT PER A L'ADJUDICACIÓ I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ.**

Com a màxim dins el mes i mig següent a l'obertura de les proposicions, la Mesa de Contractació elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació a favor de l'adjudicatari seleccionat que estimi pertinent amb la inclusió de la ponderació dels criteris indicats en aquest Plec.

Prèviament a l'adjudicació del contracte, l'òrgan de contractació requerirà del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, que presenti, si no l'hagués presentada anteriorment en el sobre A, en el termini de 10 dies hàbils comptats des del dia següent al requeriment, que es notificarà mitjançant correu electrònic i també es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, però el termini que comptarà serà la data de la notificació per correu electrònic, la següent documentació:

**A) la documentació a que es refereix l'article 146.1 del TRLCSP** , que acrediti a la data de finalització del termini de presentació de proposicions la aptitud, capacitat i solvència exigida per a concórrer a dita licitació, i que és la següent:

a) Acreditació de la personalitat jurídica i condicions d'aptitud de l'empresari mitjançant:

\*En el cas de persona física:

document nacional d'identitat del licitador, NIF o, si escau, passaport.



\*En el cas de persona jurídica espanyola, el CIF de l'empresa i l'escriptura de constitució/modificació, si escau, adaptada degudament a la Llei, i justificant d'estar inscrita en el registre mercantil quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, haurà de presentar l'escriptura o el document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el registre públic corresponent. Les prestacions objecte del contracte hauran d'estar compreses en els estatuts o regles fundacionals.

\*Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant certificació d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en la normativa de desenvolupament del TRLCSP. A més, hauran d'acreditar que es troben habilitades per fer la prestació que constitueix l'objecte del contracte, d'acord amb la legislació de l'Estat en el qual es trobin establertes, quan l'Estat esmentat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

\*La resta d'empresaris estrangers hauran d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o a l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual s'ubiqui el domicili de l'empresa. Així mateix, hauran d'aportar un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola relatiu al fet que l'Estat de procedència admet, al seu torn, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga.

La documentació a què s'ha fet referència en el paràgraf anterior sobre les empreses estrangeres haurà de presentar-se amb un document adjunt, si és el cas, amb la corresponent traducció al castellà, feta per un traductor oficial.

\*Si diversos empresaris acudeixen a la licitació i constitueixen una unió temporal, cadascun n'haurà d'acreditar la personalitat i capacitat.

b) L'acreditació de la representació, quan s'actui mitjançant representant:

Quan el licitador actui mitjançant representant, haurà d'aportar el DNI del representant i el document fefaent (escriptura de poder) acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i contractar, degudament inscrit en el registre mercantil. No serà necessària la inscripció en el registre mercantil quan la representació derivi d'un poder especial de representació solament per a aquesta concreta licitació.

Aquest document ha d'estar validat pel secretari general o per l'oficial major de l'Ajuntament de Manacor o pel Servei Jurídic de qualsevol altre òrgan de contractació que radiqui a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de designar un representant o apoderat únic de la unió amb prou poders per exercitar els drets i per acomplir les obligacions que es derivin del contracte fins que s'extingeixi, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantitat significativa.

c) Acreditació de la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica, que haurà de complir-se en el moment de finalització del termini per a la presentació d'ofertes, malgrat l'acreditació s'efectuarà pel proposat adjudicatari previ a l'adjudicació:

La solvència econòmica o financera s'acreditarà per qualsevol dels mitjans següents:

1) **Volum anual de negocis** dels serveis o treballs realitzats per l'empresa disponibles en funció a la data de creació o d'inici d'activitats de l'empresari, o bé volum anual de negocis en l'àmbit de les activitats corresponents a l'objecte del contracte en els tres darrers exercicis conclusos.

Serà requisit mínim de solvència: que l'any del major volum de negocis en el curs dels darrers 3 anys conclusos, ha de ser igual o superior al valor estimat del contracte (465.532,61 €).

Si com a conseqüència de la data de creació de l'empresa, no es pot acreditar una xifra de negocis durant la totalitat dels períodes exigits, al menys haurà d'aportar un exercici tancat.

S'acreditarà per mitjà de les comptes anuals aprovades i dipositades en el registre mercantil o en el registre oficial que correspongui de conformitat amb l'article 368 del Decret 1784/1996, de 19 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del registre mercantil. A aquests efectes, no és suficient que les comptes anuals estiguin legalitzades i presentades en el Registre Mercantil, sinó que es requereix que quedi acreditat que les comptes que es presenten són les que estan dipositades en el Registre Mercantil, sent la certificació del registrador sobre el contingut del Registre practicada al corresponent seient en el llibre de dipòsit de comptes i en la fulla oberta a la societat o al peu de la sol.licitud presentada per l'interessat al registre mercantil, l'única via possible per acreditar que les comptes anuals que es presenten a verificació per part de l'Administració són les que legalment figuren dipositades en el Registre, doncs acredita una actuació qualificadora del registrador donant així compliment els requisits substantius establertes a la norma esmentada.

Els empresaris individuals no inscrits en el registre mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals degudament legalitzats pel registre mercantil.

2) **Patrimoni net**, o bé ratio entre actius i passius, al tancament del darrer exercici econòmic per al que està vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals.

Serà requisit mínim de solvència, acreditar que disposa d'uns fons propis(patrimoni net) que siguin d'almenys el 20% de l'import del contracte( 93.106,52 € ).

S'acreditarà per mitjà de les comptes anuals aprovades i dipositades en el registre mercantil o en el registre oficial que correspongui de conformitat amb l'article 368 del Decret 1784/1996, de 19 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del registre mercantil. A aquests efectes, no és suficient que les comptes anuals estiguin legalitzades i presentades en el Registre Mercantil, sinó que es requereix que quedi acreditat que les comptes que es presenten són les que estan dipositades en el Registre Mercantil, sent la certificació del registrador sobre el contingut del Registre practicada al corresponent seient en el llibre de dipòsit de comptes i en la fulla oberta a la societat o al peu de la sol.licitud presentada per l'interessat al registre mercantil, l'única via possible per acreditar que les comptes anuals que es presenten a verificació per part de l'Administració són les que legalment figuren dipositades en el Registre, doncs acredita una actuació qualificadora del registrador donant així compliment els requisits substantius establertes a la norma esmentada.

Els empresaris individuals no inscrits en el registre mercantil acreditaran el seu patrimoni net, mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals degudament legalitzats pel registre mercantil.

La solvència tècnica s'haurà d'acreditar amb tots els mitjans següents:

Serà requisit mínim de solvència que hauran d'acreditar els licitadors:

Haver executat al menys durant una temporada turística la prestació d'explotació de serveis desmuntables de temporada (hamaques, ombrel.les, velomars) amb elements similars al que són objecte d'aquesta autorització durant qualsevol dels darrers 5 anys, entenen per similars, aquells serveis que compreguin al menys dos dels tipus d'elements indicats i que compreguin un nombre d'aquests elements d'aproximadament d'un 25% els que són objecte d'aquesta licitació.

Aquestes serveis o treballs s'hauran haver realitzat en els darrers 5 anys i hauran d'incloure : import, dates i beneficiaris públics o privats.

S'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent ( secretari general de l'Ajuntament), quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquests, o a falta d'aquests certificats, mitjançant una declaració de l'empresari.

A més de l'acreditació de la solvència tècnica amb els mitjans esmentats anteriorment, els licitadors hauran de presentar en el sobre A una declaració de compromís del firmant de la

proposició de dedicar o adscriure a l'execució de la present autorització els mitjans materials del qual es disposarà per a la realització de l'autorització, i que com a mínim hauran de ser els que s'exigeixen en aquesta licitació amb les condicions i requisits establertes en aquest plec i els annexos, i que s'indiquen a continuació.

L'efectiva disposició d'aquest mitjans haurà d'acreditar-se pel proposat adjudicatari pel qualsevol mitjà de prova admès en dret amb caràcter previ a l'adjudicació i adjuntarà la següent documentació (catàlegs o fotografies dels mitjans mínims exigits amb descripció de les característiques).

Aquesta documentació serà avaluada i acceptada per la Mesa de contractació juntament amb la resta de documentació exigida com a requisits previs a l'adjudicació per ser admesos al procediment d'adjudicació.

Aquests compromisos s'integraran en el contracte a formalitzar i de conformitat amb l'article 212.1 del TRLCSP en cas d'incompliment s'imposaran les penalitats determinades en aquest plec.

A aquests efectes en el termini màxim de 7 dies naturals a la data de l'inici de l'autorització, s'extindrà acta pel responsable del contracte que acrediti el compliment d'aquests compromisos en tot el seu abast.

Mitjans materials mínims:

- 1) 1704 hamaques que hauran de ser de color blau i 804 ombrelles tipus "polinesio" de fusta i carritx (ampelodesmos mauritanica). De nova adquisició o en perfectes condicions d'ús i de qualitat indeformables i resistents, models actuals, aspecte estètic i bon estat de conservació i 12 velomars.
- 2) Passarelles de fusta especialment adaptades pel trànsit de minusvàlids a les 9 platges objecte d'exploració de les instal·lacions, amb les condicions i mesures establertes a l'annex I d'aquest plec.
- 3) 4 papereres a cada una de les platges i una zona d'aportació selectiva a cada una de les platges, excepte la platja de S'Ilot que ha de comptar amb dues zones d'aportació selectiva

**INSTAL·LACIONS A  
APORTAR PER L'AUTORITZARI**

	CAIXES SEGURETAT Màxim 200	PASARELLES	BALISAMENT	BANYES	DUTXES
S'ILLOT	Mínim 5	20 m/l	280 m/l	Bany complet no químic	
PORTO CRISTO	Mínim 5	4 m/l	236 m/l	Bany complet no químic	3
CALA ANGUILA	Mínim 5	45 m/l	125 m/l	Bany simple químic minusv	2
CALA MENDIA	Mínim 5	75 m/l	125 m/l	Bany complet no	1

				químico	
CALA ESTANY	Mínim 5	100 m/l	63 m/l	Bany complet no químico	1
CALA ANTENA	Mínim 5	50 m/l	0	Bany complet no químico	1
DOMINGO S GRANS	Mínim 5	25 m/l	184 m/l	Bany complet no químico	1
DOMINGO S PETITS	Mínim 5	60 m/l	92,50 m/l	Bany simple químico minusv	1
CALA MURADA	Mínim 5	45 m/l	106 m/l	Bany simple químico minusv	1
				total 9	total 11

Les empreses que licitin en unió temporal han d'acreditar individualment els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional, sens perjudici del que disposa la clàusula 12 d'aquest Plec (acreditació de la solvència amb mitjans externs). Les característiques acreditades per cada una de les integrants s'acumularan a l'efecte de determinar la solvència de la unió temporal, la qual serà apreciada per la Mesa de Contractació, tenint en compte que a l'efecte de poder acreditar la solvència global exigida en aquest Plec cada una de les empreses individualment ha d'acreditar una determinada solvència.

d) L'acreditació de les circumstàncies a què fa referència la clàusula 12 d'aquest Plec, quan l'empresa pretengui acollir-se al sistema de solució d'empats previst en la clàusula 18 d'aquest Plec. L'acreditació per l'empresa, de tenir en plantilla un nombre de treballadors discapacitats superior al 2 % es realitzarà mitjançant contractes laborals o documents TC1 i TC2 de la Tresoreria de la Seguretat Social.

e) Els documents a què fa referència la clàusula 12 d'aquest Plec als efectes d'acreditar les condicions de solvència, si se'n han exigides en aquesta licitació.

f) Relació enumerada de la documentació que presenta amb el mateix ordre que s'estableix en aquesta clàusula del PCA.

Si el licitador presenta el certificat d'estar inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o en el Registre de Contractistes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, queda eximit d'aportar la documentació relativa a la personalitat i la capacitat d'obrar i la representació, i també l'habilitació professional o empresarial, la solvència econòmica i financera i/o la classificació que es requereixen en aquesta licitació, sens perjudici de l'obligació de presentar la documentació exigida que no consti en el certificat.

Aquest certificat ha d'anar en qualsevol cas acompanyat d'una declaració responsable de la persona

amb capacitat per a això, en la qual s'acrediti la validesa i la vigència de les dades registrals. Aquesta manifestació s'haurà de reiterar en el cas de resultar adjudicatari previ a la formalització del contracte, sense perjudici d'haver de presentar les certificacions acreditatives d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social en el cas que aquestes hagin perdut la vigència.

Tota la documentació presentada pels licitadors ha de ser documentació original o bé còpies que tinguin caràcter d'autèntiques o compulsades, d'acord amb la legislació vigent en la matèria, excepte el document acreditatiu de la garantia provisional, si s'escau, que s'ha d'aportar en original. Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana.

Quan el licitador, hagués presentat la documentació requerida en el termini, ja sigui l'inicial de 5 dies hàbils o en el termini concedit d'esmena de deficiències, si l'òrgan de contractació apreciés possible falsetat, prèvia incoació del corresponent procediment contradictori, s'aplicarà la causa de prohibició de contractar establerta a l'article 60.1.e) del TRLCSP.

**B) La documentació exigida per l'article 151.2 del TRLCSP i que és la següent:**

a)-La constitució de la garantia definitiva, i en el seu cas, la complementària, si s'ha exigint.

b)- Les certificacions vigents acreditatives d'estar al corrent amb les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (en el cas que no les hagués presentat en el sobre A, juntament amb la resta de documentació administrativa). En el supòsit que hagi de tenir-se en compte alguna exempció, s'haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant una declaració responsable.

Les certificacions acreditaran els extrems següents:

La certificació expedida per la Seguretat Social:

- Estar inserides en el sistema de la Seguretat Social, i en el seu cas, estar afiliat i d'alta en el règim de la Seguretat Social que correspongui per raó de l'activitat en cas d'empresari individual.
- Estar afiliat i haver donat d'alta els treballadors al seu servei i estar al corrent en el pagament de les quotes i altres deutes a la Seguretat Social.
- Haver presentat el document de cotització corresponent a les quotes de la Seguretat Social i, si procedís, dels conceptes de recaptació conjunta, així com de les assimilades a aquelles a efectes recaptatoris, corresponent als 12 mesos anteriors a la data de sol·licitud de la certificació.

L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries es farà presentant la documentació següent, original o còpia autèntica o compulsada, d'acord amb la normativa de desenvolupament del TRLCSP:

a) Quan el licitador dugui a terme activitats subjecte a l'impost sobre activitat econòmiques, haurà de presentar el document d'alta en la matrícula de l'impost en l'epígraf que correspongui a l'objecte del contracte amb relació amb les activitats que ve realitzant a la data de presentació de les proposicions, amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost, si l'alta no és de l'exercici corrent. Si l'alta que presenta no possibilita l'exercici de l'activitat en el terme municipal de Manacor, a més presentarà un compromís formal que en cas de ser adjudicatari, es donarà d'alta en el municipi de Manacor, i que ho haurà d'acreditar previ a l'inici del servei. I el darrer rebut de l'impost sobre activitats econòmiques, excepte que l'alta sigui recent i no hagi sorgit l'obligació de pagament, que no s'exigeix el darrer rebut, sinó que es suficient presentar el document de l'alta.

En el supòsit que el licitador estigui inclòs en algun dels supòsits d'exempció de l'impost, haurà de presentar el document d'alta i una declaració responsable en què s'acrediti aquesta circumstància.

- b) Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat, pel que fa a les obligacions tributàries amb aquest darrer o, excepte que el licitador hagi presentat el document que autoritza l'òrgan de contractació perquè sol·liciti en nom seu aquesta certificació.
- c) Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l'Ajuntament de Manacor, pel que fa a les obligacions tributàries, excepte que el licitador hagi presentat el document que autoritza l'òrgan de contractació perquè sol·liciti en nom seu aquesta certificació.

El licitador que no estigui obligat a presentar totes o alguna de les declaracions o documents corresponents a les obligacions tributàries que siguin exigibles, haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant una declaració responsable.

Un cop expedides les certificacions per l'òrgan competent, tindran validesa a efectes de participar en el procediment de licitació durant el termini de 6 mesos a comptar des de la data d'expedició. No obstant això, si la certificació hagués caducat abans de l'adjudicació del contracte, l'empresari proposat com a adjudicatari haurà de presentar una certificació actualitzada a requeriment de l'òrgan de contractació.

Quan a la certificació acreditativa d'estar al corrent en les obligacions tributàries de l'Estat i amb l'Ajuntament de Manacor, l'Ajuntament podrà reclamar les certificacions esmentades sempre que el licitador ho autoritzi.

De conformitat amb el que s'estableix en la disposició addicional tercera de la Llei 24/2005, de 18 de novembre, de reformes per a l'impuls de la productivitat, aquest Ajuntament seguirà el procediment de la petició telemàtica de dades per a l'obtenció del certificat en el qual es faci constar que el licitador està al corrent de les obligacions tributàries, sempre que aquest ho autoritzi. En aquest cas la proposició a participar en aquesta licitació durà l'autorització del sol·licitant (MODEL ANNEX V) perquè l'òrgan de contractació el pugui obtenir, en aquest cas no serà necessari aportar aquest certificat pel licitador proposat adjudicatari a la Mesa de Contractació, en els supòsits que l'Ajuntament hagi pogut obtenir-lo per via telemàtica.

Quan a la circumstància d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament, hi concorrerà quan no mantingui deutes o sancions tributàries en període executiu, excepte que es trobin ajornades, fraccionades o l'execució de les quals estigui suspesa. No serà necessari aportar la certificació acreditativa de les obligacions tributàries amb la Corporació, pel licitador proposat adjudicatari per la Mesa de Contractació, per quant els certificats corresponents els sol·licitarà directament l'òrgan de contractació. No obstant això, si el sol·licitant denegàs expressament el consentiment perquè se sol·licitin els certificats esmentats haurà d'aportar-los per si mateix juntament amb la proposició.

Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a estats membres de la Unió Europea que no tinguin domicili fiscal a Espanya, hauran de presentar certificació expedida per l'autoritat competent al país de procedència, acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries corresponents. Així mateix, hauran de presentar certificació també expedida per l'autoritat competent en la qual s'acrediti que estan al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixen en el país de la seva nacionalitat. Tota la documentació esmentada en aquest apartat haurà de referir-se als dotze darrers mesos.

Si una **unió d'empreses** resultàs **adjudicatària**, haurà d'acreditar davant de l'òrgan de contractació, en el termini de 5 dies naturals comptats a partir de la data de notificació de l'adjudicació, la constitució de la unió, mitjançant la presentació de la pertinent escriptura pública i el nomenament, en la mateixa forma, d'un representat o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins que s'extingeixi, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa; tot allò s'entén sense perjudici de la responsabilitat solidària, davant de l'Ajuntament, de tots els empresaris que integren la unió d'empreses.

c)El licitador haurà d'aportar, els documents que acreditin la disposició efectiva dels mitjans que s'hagi compromès a adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb el que preveu la clàusula 12 d'aquest Plec i que s'ha exigint com a concrecció de les condicions de solvència.

Transcorregut el termini de 10 dies hàbils comptats des del dia següent al requeriment perquè el licitador proposat adjudicatari presenti la documentació a que fa referència l'article 146.4 i 151.2 del TRLCSP, la mesa de contractació procedirà a la qualificació de la documentació presentada pel licitador.

Si la mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho notificarà al licitador, deixant constància d'aquesta notificació en l'expedient, concedint-li un termini no superior a tres dies hàbils perquè ho esmeni. La comunicació dels defectes o omissions esmenables es podrà realitzar per telèfon, per fax o per correu electrònic.

A l'efecte de completar l'acreditació de la capacitat i la solvència del licitador, es podrà recaptar d'aquests els aclariments que s'estimin oportunes sobre els certificats i documents presentats, així com requerir-li per a la presentació d'altres documents complementaris.

El termini de 5 dies per adjudicar quedarà en suspens fins a tant no hagi transcorregut el concedit, si escau, per esmenar.

El no compliment del requeriment en el termini assenyalat o de no esmenar-se en termini els defectes o omissions advertits, serà causa d'exclusió de la licitació, que serà acordada per l'òrgan de contractació a proposta de la mesa de contractació, excepte en el cas que concorri el supòsit de fet al que es refereix l'art. 151.2 del TRLCSP, en què s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se per l'òrgan de contractació, a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin estat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació adjudicarà l'autorització si s'ha donat compliment a la documentació requerida en el termini dels 3 dies següents a la recepció de la documentació. L'acord de l'òrgan de contractació d'adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà al perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

Quan l'òrgan de contractació no adjudiqui l'autorització d'acord amb la proposta formulada per la Mesa de Contractació, d'acord amb els informes emesos, haurà de motivar la seva decisió.

L'adjudicació de l'autorització per l'òrgan de contractació serà notificada als participants en la licitació, i es faran les publicacions, comunicacions i notificacions previstes en l'article 154 del TRLCSP i es requerirà que l'adjudicatari formalitzi l'autorització en contracte administratiu.

Les notificacions que de conformitat amb el TRLCSP s'hagin de fer als licitadors que han participat en aquest expedient de contractació, es faran per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, però de conformitat amb el que s'estableix en l'article 151 del TRLCSP, podrà efectuar-se per correu electrònic a la direcció que els licitadors o candidats hagin designat en el moment de presentar les proposicions, i en el seu defecte per fax, els quals hauran de comunicar a l'Ajuntament la data de recepció d'aquesta notificació per correu electrònic o per fax, al número que s'indiqui. Els efectes de còmput dels terminis començaran a comptar a partir de la data que el licitador comuniqui a l'Ajuntament per correu electrònic o per fax la recepció d'aquesta notificació.

## **20.- FORMALITZACIO DE LA AUTORITZACIÓ**

L'autorització es perfecciona amb la seva formalització, la qual s'ajustarà a les condicions establertes a l'article 156 del TRLCSP.

L'autorització es formalitzarà sempre en document administratiu, llevat que l'autoritzatari sol·liciti la seva formalització en escriptura pública, cas en el qual s'haurà de fer càrrec de les despeses que això comporti. En aquest cas l'autoritzatari, en el termini de quinze dies comptats des de la data del seu atorgament, lliurarà a l'òrgan de contractació, una còpia autèntica de l'esmentat document.

No podrà iniciar-se l'execució del servei sense la seva prèvia formalització en document administratiu excepte en els casos que s'hagi acordat la tramitació d'emergència

L'autorització administrativa haurà de formalitzar-se **en el termini màxim de 15 dies hàbils** següents a aquell en que l'autoritzatari rebí la notificació de l'adjudicació, que es notificarà mitjançant correu electrònic. Aquest acord es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, però el termini que comptarà serà la data de la notificació per correu electrònic.

Previ a la formalització del contracte el contractista haurà de presentar còpia de les pòlisses d'assegurança que està obligat a subscriure i primer rebut de la prima.

Quan l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris, dins el mateix termini i anteriorment a la formalització en document administratiu de la autorització, haurà d'aportar l'escriptura pública de constitució com a tal i el NIF assignat.

Quan el contracte impliqui l'accés de l'autoritzatari a fitxers que continguin dades de caràcter personal, del tractament dels quals no sigui responsable en el sentit de l'article 3.d de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, l'autoritzatari tindrà la consideració d'encarregat del tractament, als efectes establerts en aquesta Llei orgànica i a la seva normativa de desenvolupament.

L'accés no es considerarà comunicació de dades, ja que és necessari per a la realització de la prestació de l'objecte del contracte.

En tot cas i quan l'autoritzatari tenguí accés a fitxers en els quals constin dades de caràcter personal, del tractament dels quals no sigui responsable, serà necessari que en el document de formalització, o en un document independent, s'incloguin les clàusules necessàries per regular l'accés esmentat, en els termes i amb el contingut prevists en la LO 15/1999 i la seva normativa de desenvolupament, sense perjudici del compliment dels altres requisits establerts en la disposició addicional 26 del TRLCSP.

## **21.- PENALITATS I SANCIONS !**

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes i de la prestació correcta del servei.

Amb independència del règim sancionador previst en aquest Plec, l'autoritzatari serà responsable i podrà ser sancionat, tant per l'Administració contractant en l'àmbit de les competències sectorials que tenguí atribuïdes, com per altres administracions competents per raó de la matèria, per qualsevol infracció prevista per l'ordenament jurídic que tenguí relació directa o indirecta amb l'execució de les prestacions incloses en aquesta autorització.

Tota sanció implicarà la qualificació prèvia de la falta o faltes, i serà l'Alcaldia qui imposarà les sancions per la comissió d'infraccions. La instrucció de l'expedient correspondrà als responsables del contracte.

Si un mateix fet o omissió és constitutiu de dues o més infraccions administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Administració contractant prendrà en consideració únicament la infracció que suposi més gravetat.

L'autoritzatari serà, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.



Per graduar les infraccions, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota el principi de proporcionalitat i , cal tenir en compte les següents circumstàncies modificatives de la responsabilitat :

a) la intencionalitat. b) la pertorbació del servei. c) els danys produïts a l'Ajuntament o als ciutadans. d) la quantitat de ciutadans o usuaris afectats. e) la reincidència en les infraccions. f) la participació en la comissió de la infracció. g) la transcendència social de la infracció. h) el comportament especulatiu de l'infractor. i) la quantia global de l'operació que ha estat objecte de la infracció. j) la quantia del benefici il·lícit estimat. k) l'esmena dels defectes derivats de l'incompliment quan no s'hagin derivat perjudicis directes a l'Ajuntament o a tercers.

Les infraccions es detectaran comparant els comunicats previs de serveis prestats, que han de correspondre amb els serveis autoritzats, i els comunicats de treball definitius, realitzats per l'Administració contractant segons la informació aportada per l'empresa adjudicatària. Aquesta informació es podrà completar o contrastar amb la informació obtinguda, en el seu cas, de les inspeccions realitzades pels inspectors dels serveis de l'Ajuntament.

#### Mesures addicionals.

L'aplicació de penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis que pugui tenir dret l'Ajuntament, originada per l'incompliment del contractista, fins i tot per via de constrenyiment.

En cap cas l'import de la sanció podrà ser inferior al benefici que l'adjudicatari hagi pogut obtenir de la infracció.

Les penalitats són independents de l'obligació de l'adjudicatari d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis que el seu incompliment li ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament, inclosos com mínim el pagament de salaris, cotitzacions socials o inclòs cost d'acomiadaments que l'Ajuntament hagi de realitzar si se'l condemnés per cessió il·legal de treballadors o per qualsevol altre incompliment de l'adjudicatari de les seves obligacions socio laborals o tributàries.

La sanció serà abonada dins el termini de 15 dies hàbils a comptar del següent al de notificació de la resolució sancionadora, sense perjudici de la responsabilitat a què es troba subjecta la garantia definitiva per a aquest concepte i del dret que incumbeix a l'Administració contractant per poder reclamar els danys i perjudicis que l'incompliment hagués ocasionat, inclús per via de constrenyiment. Si no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives les penalitats contra la garantia definitiva i si aquesta no és suficient pel muntant de la sanció, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

Les infraccions lleus i greus seran sancionades mitjançant un procediment administratiu sumari en el qual es garantirà, en tot cas, la preceptiva audiència de l'adjudicatari per un termini de 10 dies hàbils. Per a les infraccions molt greus, que poden ser sancionades amb la resolució de l'autorització, se seguirà el procediment previst en l'article 109 del RGLLCAP, amb el compliment dels requisits que hi figuren. Aquest mateix procediment se seguirà per a les altres causes de resolució contractual que es determinen en el TRLCSP i en aquest plec.

#### **Les infraccions es classifiquen en:**

Infraccions molt greus: aquelles que afecten molt desfavorablement a la qualitat, quantitat i temps de la prestació dels serveis o causin molèsties als usuaris dels serveis.

En particular, es consideraran faltes molt greus les següents:

1-La greu obstrucció ocasionada en el normal funcionament del servei consistent en excedir-se en el número d'hamaques , ombrel·les ,velomars , TDV autoritzats etc...

2-La greu obstrucció ocasionada en el normal funcionament del servei consistent en l'incompliment de les condicions imposades als tercers explotadors per la Demarcació de Costes de Balears a l'autorització a favor de l'Ajuntament o altres organismes autonòmics o estatals.

3-La greu obstrucció al normal funcionament del servei consistent en cobrar un preu superior a l'autoritzat per l'Ajuntament pels serveis de platja.

4-La manca de dotació suficient de medis humans i materials i que com a conseqüència d'aquesta es derivi un dany greu als usuaris.

5-L'incompliment per l'autoritzatari de les mesures de prevenció de riscos laborals.

6- La no execució de les millores proposades per l'autoritzatari a la seva oferta o la seva execució parcial.

7- Contractació de personal que ha de prestar el servei sense disposar de la corresponent titulació.

8- L'incompliment de les condicions especials de solvència, en el supòsit que s'hagin exigides, quan a l'exigència d'especificar els noms i qualificació professional del personal responsable d'executar el contracte, i/o del compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials suficients per això, en el supòsit, en ambdós casos, que no s'hagi acordat la imposició de penalitats per dit incompliment.

9- La reiteració de 2 faltes greus en el període que compren l'autorització.

Aquestes faltes seran sancionades per la batlia, escoltat l'autoritzatari amb la caducitat de l'autorització i pèrdua de la garantia definitiva, i/o amb multes de 6.001 fins a 12.000 euros.

Sancionat l'autoritzatari amb la caducitat de l'autorització, i/o amb dues faltes molt greus dins el mateix període autoritzat, no podrà presentar-se l'autoritzatari sancionat a cap altre procediment de licitació de l'Ajuntament de Manacor pel mateix objecte sent exclosos automàticament del procediment de licitació per la Mesa de contractació.

Infraccions greus: aquelles que afecten desfavorablement a la qualitat, quantitat i temps de la prestació dels serveis o causin molèsties als usuaris dels serveis.

En particular, es consideraran faltes greus les següents:

1-La perturbació causada a la salubritat u ornat públic consistent en la manca de neteja de les zones que comprenen la autorització.

2-Els mals ocasionats als elements del servei consistent en no mantenir en les degudes condicions d'higiene i estètica les hamaques, ombrel·les, velomars i TDV, etc...

3-La suspensió injustificada del servei.

4-La manca de dotació suficient de medis humans, material i que com a conseqüència d'aquesta no es derivi un dany molt greu als usuaris.

5-Excedir-se en el número d'hamaques, ombrel·les, velomars, TDV etc...autoritzades i que no causi una greu obstrucció en el normal funcionament del servei que pugui ésser qualificada de infracció molt greu.

6-No realitzar la correcta gestió de residus que correspon a l'autoritzatari

7-No realitzar la neteja amb la forma i condicions establerta en el protocol de manteniment i neteja.

8-L'incompliment de les obligacions relatives al compliment de les obligacions laborals de l'empresa (pagament de salaris i cotitzacions).

9-L'incompliment de les obligacions establertes a l'article 228 bis del TRLCSP i en Llei 3/2004, de 29 de desembre relatives als pagaments que els contractistes adjudicataris han de realitzar els subcontractistes o subministradors, i de l'obligació del contractista de remetre a l'òrgan de contractació a requeriment d'aquesta la documentació acreditativa de dits compliment.

11- No iniciar l'activitat dels serveis objecte d'aquesta autorització dins el termini descrit al contracte o al present plec.

12- L'incompliment pels contractistes de les condicions establertes a l'article 227.2 del TRLCSP en matèria de subcontractació

13-Reincidència de dues faltes lleus en el període que compren l'autorització.

Aquestes infraccions seran sancionades per la batlia, escoltat l'autoritzatari amb multes de 1.201 € fins a 6.000 €.

**Infraccions lleus:**

- 1- Les simples irregularitats en el compliment del plec de condicions i els annexos, així com dels documents que tenen caràcter contractual, sense una greu transcendència pels usuaris del servei, no tipificades en aquest apartat com a falta greu o molt greu.
- 2- No anar els empleats o personal dels serveis de platja degudament identificats.
- 3- Col·locar hamaques i ombrel·les fora de l'àrea autoritzada.
- 4- La manca de respecte al públic, al personal de l'Administració Municipal o als agents de l'autoritat per part dels empresaris o els seus empleats.

Aquestes infraccions seran sancionades per la Batlia escoltat l'autoritzatari amb multes de fins a 1.200 €.

En el cas que l'empresa adjudicatària no abonés l'import de les sancions pecuniàries imposades, sense perjudici del dret que incumbeix a l'Ajuntament per poder reclamar d'aquell els danys i perjudicis que l'incompliment l'hagués ocasionat, la garantia definitiva respondrà per dit incompliment.

**22- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DE CARÀCTER SOCIAL**

1- En cas que l'adjudicatari incompleixi les obligacions relatives al compliment de les obligacions laborals de l'empresa (pagament de salaris i cotitzacions), de conformitat amb l'article 223 f) TRLCSP, les quals no tenen el caràcter d'obligació essencial als efectes que preveu l'art. 223.f), però si tindrà el caràcter d'infracció greu als efectes que estableix l'article 60.2.c) del TRLCSP en cas d'incompliment.

2- L'incompliment de les obligacions establertes a l'article 228 bis del TRLCSP i en Llei 3/2004, de 29 de desembre relatives als pagaments que els contractistes adjudicataris han de realitzar als subcontractistes o subministradors, i de l'obligació del contractista de remetre a l'òrgan de contractació a requeriment d'aquesta la documentació acreditativa de dits compliment, les quals no tenen el caràcter d'obligació essencial als efectes que preveu l'art. 223.f), però si tindrà el caràcter d'infracció greu als efectes que estableix l'article 60.2.c) del TRLCSP en cas d'incompliment.

**OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA RESPECTE EL COMPLIMENT DE LA LLEI 13/1982, DE 7 D'ABRIL, D'INTEGRACIÓ SOCIAL DELS DISCAPACITATS**

De conformitat amb allò establert a l'article 38.1 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, de inserció social dels discapacitats i article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refús de la Llei general dels drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social, el contractista que compti amb una plantilla de 50 o més treballadors/es, vindrà obligat a que entre ells, al menys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat. La discapacitat computable a aquests efectes és la reconeguda i acreditada amb un grau igual o superior al 33%. Aquesta obligació haurà de complir-se durant tota la vigència del contracte. Amb caràcter excepcional, el contractista podrà quedar exempt d'aquesta obligació de contractació de persones amb discapacitat, de conformitat amb allò establert en el Real Decret 364/2005, de 8 d'abril pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors discapacitats, havent en aquest supòsit justificar el contractista l'aplicació de les mesures alternatives exigides a l'esmentat RD.

Abans de l'adjudicació, el proposat adjudicatari acreditarà l'obligació esmentada amb la presentació d'un certificat de l'empresa en que consti tant el nombre global de treballadors de plantilla com el nombre particular de treballadors amb discapacitat, o en el cas que s'hagi optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració del licitador amb les concretes mesures aplicades a l'efecte.

Si no té en plantilla un nombre de treballadors discapacitats igual o superior al 2 % sobre el total de la plantilla i no resulta obligatori allò disposat a la Llei 13/1982, de 7 d'abril, de inserció socials

dels discapacitats i article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refús de la Llei general dels drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social, el proposat adjudicatari abans de l'adjudicació, ho acreditarà amb la presentació d'un certificat de l'empresa que acrediti el nombre global de treballadors de plantilla.

**OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA RESPECTE EL COMPLIMENT DE L'ARTICLE 45 DE LA LLEI ORGÀNICA 3/2007, DE 22 DE MARÇ, PER A LA IGUALTAT EFECTIVA DE DONES I HOMES.**

De conformitat amb allò establert a l'article 45.2 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, les empreses que ocupen a més de 250 treballadors venen obligades a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat, amb l'abast i contingut establerts a la Llei esmentada, i que haurà de ser objecte de negociació amb la forma que es determini a la legislació laboral, i serà visat per l'Institut Balear de la Dona o amb distintiu empresarial, o bé l'acreditació equivalent en matèria d'igualtat, expedit per l'òrgan competent estatal o autonòmic, de conformitat amb l'article 40.5 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'Igualtat de Dones i Homes, quan aquest òrgan es posi en funcionament.

Els licitadors hauran de declarar si estan o no obligats al compliment de l'establert a l'article 45.2 esmentat mitjançant una declaració responsable (s'adjunta model annex IV).

Abans de l'adjudicació, el proposat adjudicatari acreditarà l'obligació esmentada mitjançant l'aportació d'un pla d'igualtat prèviament visat per l'Institut Balear de la Dona o amb distintiu empresarial, o bé l'acreditació equivalent en matèria d'igualtat, expedit per l'òrgan competent estatal o autonòmic

**RESOLUCIÓ.-**

Són causes de resolució d'aquesta autorització les especificades als articles 223 del TR LCSP.

**23- RESPONSABILITATS RESPECTE DEL MATERIAL**

L'autoritzatari aportarà de manera exclusiva tot el material necessari per al bon funcionament de la autorització, havent d'aportar en tot cas, el material que com a mínim, si és el cas es determina en aquest plec i a la seva oferta. Totes les despeses són a càrrec de l'autoritzatari, i serà responsable, en tot moment, de mantenir el material en òptimes condicions d'ús i funcionament i de garantir-ne la conservació i integritat. Ha de **respondre de tots els danys** i deterioraments produïts o ocasionats per **causa que li sigui imputable** a conseqüència de la manca de diligència deguda o perícia exigible en el compliment de les seves obligacions; també són al seu càrrec exclusiu, en aquest cas, totes les despeses necessàries per procedir a l'arranjament o reposició dels desperfectes.

En finalitzar l'autorització, l'autoritzatari no tindrà dret que se li adquireixi el material o equip que utilitzi en la prestació de l'activitat i que no hagi de revertir a l'Administració contractant en acabar l'autorització.

Quan els danys o desperfectes s'hagin produït amb la **intervenció de terceres persones** que poguessin resultar responsables, civilment o criminalment dels fets esmentats, l'autoritzatari ho haurà de fer saber immediatament a l'Ajuntament, perquè aquest pugui exercir les accions que cregui oportunes contra els causants dels danys.

En tot cas, i sigui quina sigui la causa que ha produït els danys, l'autoritzatari estarà obligat a posar aquests fets en coneixement de la Corporació, que valorarà la causa dels danys i la imputació de responsabilitats en un informe motivat, i a **arranjar-los immediatament**. També està obligat a informar a la Corporació quan les tasques de reparació dels danys s'hagin acabat.

**24. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE**

L'Administració contractant, en l'exercici de les potestats previstes en aquest PCA i d'acord amb els articles 105,106,107.1, 108, 210, 219 i 306 del TRLCSP, només podrà introduir modificacions per raó d'interès públic, i prèvia justificació a l'expedient.

De conformitat amb l'establert a l'esmentada legislació l'Administració podrà introduir les anomenades modificacions legals, les quals seran obligatòries pel contractista, són aquelles que resulten admissibles sempre que concorrin raons d'interès públic, encara que no s'hagin previst en el plec o a l'anunci de licitació. Queden supeditades al compliment dels requisits exigits a l'article 107.1 del TRLCS.

Aquestes modificacions seguiran el procediment previst en l'article 102 del RGLCAP i es formalitzaran en un document administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 156 del TRLCSP.

### **25- SUBCONTRACTACIÓ**

L'autoritzatari podrà subcontractar amb tercers l'execució parcial de les prestacions relatives al servei de socorrisme i de neteja que comprenen la autorització de conformitat amb l'article 227 del TRLCSP.

L'import total de les prestacions subcontractades no ha de superar el percentatge del 60 % de les despeses d'explotació.

Els licitadors que pretengui subcontractar amb tercers en fase d'execució part de la prestacions que comprenen la autorització haurà de indicar-ho en el sobre A, amb el model que s'adjunta en aquest plec com a annex VI i hauran de assenyalar ( article 227.2 a, b i 5 TRLCSP) :

- el % respecte al cost de les despeses aproximades considerades a l'estudi econòmic per determinar el cànon de licitació que pretén subcontractar per cada prestació(socorrisme i neteja) tenint en compte que el límit establert en aquest plec per a la subcontractació és del 60% per cada una de les prestacions corresponents els serveis de neteja i socorrisme.
- Quina és la part de la autorització(tipus de prestació) que té previst subcontractar.
- El nom del subcontractista o el seu perfil empresarial , no sent en aquest moment necessari identificar individualment als subcontractistes. El perfil serà definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica d'aquest subcontractista .

Els autoritzataris una vegada recaiguda la adjudicació, hauran de comunicar anticipadament i per escrit a l'òrgan de contractació, la intenció de celebrar els contractes de subcontractació, encara que ja ho hagi indicat en el sobre A, assenyalant:

- el % respecte al cost de les despeses aproximades considerades a l'estudi econòmic per determinar el cànon de licitació que pretén subcontractar tenint en compte el límit establert en aquest plec per a la subcontractació que és del 60%
- Quina és la part de la autorització(tipus de prestació) que té previst subcontractar.
- El nom del subcontractista i la seva capacitat jurídica i d'obrar segons les previsions del codi civil i el codi de comerç.
- L'aptitud del subcontractista per executar la prestació parcial , per això indicarà els mitjans tècnics i humans de que disposa el subcontractista per executar la prestació parcial, així com la relació de serveis executats relacionats amb la prestació que ha d'executar. Si el subcontractista tingués la classificació adequada per realitzar la part de l'objecte de la subcontractació, la comunicació de la classificació eximirà al contractista de la necessitat de justificar l'aptitud del subcontractista. En el supòsit que el plec hagi exigint la subcontractació d'una prestació parcial que requereix d'una classificació específica haurà de presentar dita classificació.
- El subcontractista ha de dur la declaració responsable de no estar incurs en prohibició de contractar.

La subcontractació no requerirà l'autorització de l'òrgan de contractació, excepte quan es donin els supòsits prevists a l'article 227.2.c) del TRLCSP.

La infracció de les condicions establertes anteriorment donarà lloc per l'òrgan de contractació a la imposició de penalitats de fins a un 50% de l'import subcontractat ( article 227.3 TRLCSP).

L'Administració podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista hagi d'efectuar als subcontractistes o subministradors que participin en l'autorització.

En tal cas, l'autoritzatari remetrà a l'Administració, quan aquesta l'hi sol·liciti, una relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el subconcontracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb les condicions de subconcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament.

Així mateix, aportarà, a sol·licitud de l'Administració, un justificant del compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts en l'article 228 del TRLCSP i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, en el que li sigui aplicable. L'incompliment de dites obligacions, a més de constituir infraccions segons s'indica en aquest plec, permetrà la imposició de les penalitats que s'estableixen en aquest plec.

## **26- RÈGIM D'IMPUGNACIÓ I RECURSOS**

Els acords que dicti l'Administració contractant en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

Contra els acords que posin fi a la via administrativa i contra els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims que es dictin respecte d'aquest procediment d'adjudicació (es consideraran actes de tràmit que determinen la impossibilitat de continuar el procediment els actes de la Mesa de Contractació pels quals s'acordi l'exclusió de licitadors), es podrà interposar recurs de conformitat amb el que disposa la Llei 39/15 i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Concretament es podrà interposar, alternativament, recurs de reposició potestatiu, o recurs contenciós administratiu contra els acords que posin fi a la via administrativa i recurs d'alçada contra els actes de tràmit qualificats .

### Recurs de reposició potestatiu

Es podrà interposar en el termini d'un més a partir del dia següent a aquell en què es remeti la notificació de l'acte impugnat davant l'òrgan de contractació. No obstant això, quan el recurs s'interposi contra el contingut dels plecs i la resta de documents contractuals, el còmput s'iniciarà a partir de dia següent a aquell que els documents s'hagin posat a disposició dels licitadors o candidats pel seu coneixement, a través del perfil del contractant de l'òrgan de contractació, els quals es podrà tenir-hi accés a partir del dia següent el de la data de publicació de l'anunci de licitació en el BOIB.

En el cas que els plecs i documentació complementària, no s'hagi publicat en el perfil del contractant, el còmput s'iniciarà;

- a partir del dia hàbil següent a la data límit de presentació de les proposicions, quan no consti la data de recepció dels plecs i documentació complementària pel possible recurrent.
- a partir de la data en que s'hagin rebut els plecs i documentació complementària per l'interessat que els sol·licità, sempre què dita sol·licitud fos presentada abans que finalitzi el termini de presentació de proposicions.

Quan s'interposi contra l'anunci de licitació, el termini començarà a comptar a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el BOIB.

Contra la resolució del recurs de reposició potestatiu cabrà la interposició del recurs contenciós administratiu.

Es podran presentar en els llocs que preveu la Llei 39/15.

### Recurs contenciós administratiu

Es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos a comptar del dia següent a aquell en què es remeti la notificació de l'acte impugnat , amb les mateixes excepcions previstes

per el recurs de reposició potestatiu quan el recurs s'interposi contra el contingut dels plecs i la resta de documents contractuals i quan s'interposi contra l'anunci de licitació.

#### Recurs d'alçada

Es podrà interposar contra els actes de tràmit qualificats o contra els actes que determinen la impossibilitat de continuar el procediment (Els actes de la Mesa de Contractació pels quals s'acordi l'exclusió de licitadors es considera acte de tràmit qualificat), en el termini de un més a comptar del dia següent a aquell en què es remeti la notificació de l'acte impugnat.

Es podrà presentar en els llocs que preveu la Llei 39/15. Contra la resolució del recurs cabrà la interposició del recurs contenciós administratiu amb l'excepció prevista a l'esmentada Llei.

#### Reclamacions contra els plecs de clàusules administratives particulars

Sense perjudici de la possibilitat de interposició dels recursos ordinaris, de conformitat amb l'article 188.3 de la Llei 20/2006 de 15 de desembre ,municipal i de règim local de les Illes Balears, podran presentar-se reclamacions contra els plecs de clàusules administratives particulars en el termini de 10 dies naturals a comptar del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el BOIB.

Aquestes es podran presentar en els llocs que preveu la Llei 39/15. Correspondrà a l'òrgan de contractació la resolució de les reclamacions. La interposició de reclamacions podrà suspendre la licitació i també el termini per a la presentació de proposicions en els casos en què sigui necessari per resoldre la qüestió plantejada. Contra la resolució de les reclamacions cabrà la interposició del recurs de reposició potestatiu o contenciós administratiu.

#### **27. JURISDICCIO COMPETENT**

Es fa constar la naturalesa privada d'aquesta autorització i de conformitat amb l'article 21.1 del TRLCSP, l'Ordre jurisdiccional contenciosa administrativa serà la competent en cas de litigi entre les parts contractants en relació a la preparació i adjudicació i l'ordre jurisdiccional civil en relació amb els efectes,complimnet i extinció, i s'entendran sempre sotmeses a la jurisdicció dels jutjats i tribunals competents de Palma, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional que pugués correspondre al licitador.

Manacor, 28 de febrer de 2018

**ANNEX IV**

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

**Autorització administrativa per a l'explotació temporal de les instal·lacions de les platges del terme municipal de Manacor per a la temporada 2017**

Sr./Sra.: ....., amb DNI núm.: .....en qualitat de....., i poder suficient per representar l'empresa .....segons escriptura pública autoritzada davant notari....., en data.....i amb número de protocol..... amb el NIF núm.: ....., amb domicili social a.....,carrer/plaça: .....  
.....  
núm.: ....., CP: .....

**DECLAR RESPONSABLEMENT:**

Que compleixo les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració respecte els requisits de capacitat, representació, solvència, i habilitació professional, si escau, per participar en el procediment de licitació esmentat, exigits en aquest Plec i amb totes les condicions establertes en el plec que regeixen l'esmentada contractació, i em comprometo, en el cas que la proposta d'adjudicació recaigui al meu favor, a presentar, prèviament a l'adjudicació del contracte, els documents exigits en la clàusula 19 del plec de clàusules administratives .

Igualment declaro, responsablement :

**Primer.-** Que l'objecte social de l'empresa licitadora, segons els seus estatuts, és el següent: (sols per a persones jurídiques):

.....  
.....  
(descripció breu i succinta).

**Segon.-** Que l'empresa que represento i els seus administradors o representants no es troben inclosos en cap dels supòsits de prohibicions per a contractar amb l'Administració conformement a l'article 60 del TRLCSP, i que no es troba en cap dels casos a què es fa referència en la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la comunitat autònoma.

**Tercer.-** Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb l'Ajuntament de Manacor i amb la Seguretat Social, que s'imposen en les disposicions vigents, sens perjudici que, abans de l'adjudicació, l'empresari a favor del qual s'ha d'efectuar aquesta adjudicació ha de presentar la justificació acreditativa d'aquests requisits.

**Quart.-** Que l'empresa que represento compleix estrictament, en relació amb els seus treballadors, amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut amb el compromís de presentar la documentació necessària i suficient que justifiqui la veracitat de la declaració anterior, en el cas de ser requerida per l'òrgan de contractació. Així com amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat e higiene en el treball.

**Quint.-** Que en el supòsit que es produeixi un empat entre licitadors des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació, declaro que reuneixo les circumstàncies



marcades amb una X( en el cas que en concorri qualcuna) els efectes de desempat i que hem comprometo a acreditar-les juntament amb la resta de requisits exigits prèvia a l'adjudicació:

- Tenir en plantilla un nombre de treballadors discapacitats superior al 2 %.
- Empreses d'inserció.
- Entitats sense ànim de lucre.
- Entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just.

**Sext.-** Que, en concordança amb la Disposició Addicional 15<sup>a</sup> del Text refós de la Llei de contractes el sector públic, i el plec de clàusules administratives particulars, les comunicacions i intercanvi d'informació necessaris per a la resolució del procediment de contractació, inclòs els actes d'adjudicació, es pot realitzar a l'adreça electrònica .....@.....

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable a ....., el dia .....  
d..... de 20 .

**A L'LÒRGAN DE CONTRACTACIÓ**

ANNEX V

**MODEL D'AUTORITZACIÓ DE L'INTERESSAT PER TAL QUE UNA ADMINISTRACIÓ PÚBLICA PUGUI RECABAR DADES A L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA D'ESTAR AL CORRENT EN EL COMPLIMENT DE LES SEVES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES.**

**MODEL D'AUTORITZACIÓ DE L'INTERESSAT PER TAL QUE UNA ADMINISTRACIÓ PÚBLICA PUGUI RECABAR DADES A L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA D'ESTAR AL CORRENT EN EL COMPLIMENT DE LES SEVES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES.**

tatal  
d'Administració Tributària les dades relatives al compliment de les seves obligacions tributàries per comprovar el compliment dels requisits establerts al TRLCSP, en el procediment de contractació administrativa de.....(especificar i detallar aquest).

La present autorització s'atorga exclusivament per el procediment esmentat anteriorment i en aplicació del disposat per la *Disposició Addicional Quarta de la Llei 40/1998*, que manté la seva vigència després de l'entrada en vigor del Reial Decret Legislatiu 3/2004, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'impost sobre la renda de les persones físiques, i en l'*article 95.1.k) de la Llei 58/2003, general tributària*, que permeten, prèvia autorització de l'interessat, la cessió de les dades tributàries que precisen les AA.PP, per al desenvolupament de les seves funcions.

**A.- DADES DEL CONTRACTISTA**

LLINATGES I NOM/RAÓ SOCIAL	
NIF	SIGNATURA (NOMÉS EN EL CAS DE PERSONES FÍSQUES)

**B.- DADES DE L'AUTORITZADOR (NOMÉS EN EL CAS DE QUE SIGUI UNA PERSONA JURÍDICA O UNA ENTITAT DE L'ARTICLE 35.4 DE LA LLEI GENERAL TRIBUTÀRIA)**

LLINATGES I NOM	
NIF	ACTUA EN QUALITAT DE
SIGNATURA	

.....de.....de.....

NOTA: L'autorització concedida pel signant pot ser revocada en qualsevol moment mitjançant escrit adreçat a.....(organisme sol.licitant).

**ANNEX VI**

(L'heu d'incloure en el sobre A)

Declaració responsable sobre la subcontractació

(nom i cognoms).....  
....., amb domicili a..... carrer/plaça  
....., districte postal .....  
amb DNI/NIF núm. ...., que actuu

- en nom propi
- en nom i representació de l'empresa (nom o raó social i CIF).....  
.....,

DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT que

- NO TENC intenció de subcontractar.
- SÍ TENC intenció de subcontractar en els termes següents:

Partida/es	Nom o perfil empresarial	Percentatge sobre l'import de les despeses de socorrisme i/o neteja

....., ..... d ..... de 20.....  
(rúbrica i segell de l'empresa).

**ANNEX VII**

*(L'heu d'incloure en el sobre A)*

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

**Contracte administratiu per la selecció de l'adjudicatari en funció a ..... criteris per a l'adjudicació del contracte de..... del terme municipal de Manacor.**

Sr./Sra.: ....., amb DNI núm.: .....en qualitat de....., i poder suficient per representar l'empresa .....segons escriptura pública autoritzada davant notari....., en data.....i amb número de protocol..... amb el NIF núm.: ....., amb domicili social a.....,carrer/plaça: .....  
núm.: ....., CP: .....

**DECLAR RESPONSABLEMENT:**

**Primer.-** Que jo / Que l'empresa que represent: (Marcau la casella que correspongui.)

- Ocup / Ocupa més de 250 treballadors i complesc / compleix el que estableix l'apartat 2 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat, i que en el cas que la proposta d'adjudicació recaigui al meu favor amb comprometo amb caràcter previ a l'adjudicació a acreditar que compta amb un pla d'igualtat prèviament visat per l'Institut Balear de la Dona o amb distintiu empresarial, o be l'acreditació equivalent en matèria d'igualtat, expedit per l'òrgan competent estatal o autonòmic.
- No tenc / No té obligació d'elaborar i implantar el pla d'igualtat, en aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, per quant no compleix l'establert a l'apartat 2 (Ocupa més de 250 treballadors), a l'apartat 3(en aplicació del conveni col·lectiu aplicable) i a l'apartat 4(substitució de les sancions en un procediment sancionador) de l'esmentat article 45.
- Ocup / Ocupa 250 treballadors o menys i, en aplicació del conveni col·lectiu aplicable, complesc / compleix el que estableix l'apartat 3 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.

**Segon.-** Que l'empresa que represento ( marcar amb una X l'opció que pertoqui):

- Té en plantilla un nombre de treballadors discapacitats igual o superior al 2 % sobre el total de la plantilla per resultar obligatori allò disposat a la Llei 13/1982, de 7 d'abril, de inserció socials dels discapacitats i article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refús de la Llei general dels drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social, relatiu a l'obligació de comptar amb un 2% de treballadors amb discapacitat o adoptar les mesures alternatives corresponents respecte d'aquelles empreses que tinguin en plantilla 50 o més treballadors/es, i hem comprometo, abans de l'adjudicació, ha acreditar-ho amb la presentació d'un certificat de l'empresa en que consti tant el nombre global de treballadors de plantilla com el nombre particular de treballadors amb discapacitat, o en el cas que s'hagi optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració del licitador amb les concretes mesures aplicades a l'efecte.
- No té en plantilla un nombre de treballadors discapacitats igual o superior al 2 % sobre el total de la plantilla per no resultar obligatori allò disposat a la Llei 13/1982, de 7 d'abril, de inserció socials dels discapacitats i article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de

novembre, pel qual s'aprova el text refús de la Llei general dels drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social, relatiu a l'obligació de comptar amb un 2% de treballadors amb discapacitat o adoptar les mesures alternatives corresponents respecte d'aquelles empreses que tinguin en plantilla 50 o més treballadors/es, i hem comprometo, abans de l'adjudicació, a acreditar-ho amb la presentació d'un certificat de l'empresa que acrediti el nombre global de treballadors de plantilla.

**Tercer.-** Que jo / Que l'empresa a la qual represento de conformitat amb l'article 86.3 RGLCAP(indiqui's el que procedeixi):

- a. No pertanyo / pertany a cap grup d'empreses.
- b. Pertanyo / pertany al grup d'empreses denominat:

.....

I que:

- c. No concorren a la licitació altres empreses del grup que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç.
- d. Concorren a la licitació altres empreses del grup que es troben en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç, en concret, les següents empreses:.....

.....

**Quart.-** Que es sotmet a la jurisdicció dels jutjats i els tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, poden sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador( en el cas d'empreses estrangeres)

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable a ....., el dia .....  
d..... de 20 .

**A L'LÒRGAN DE CONTRACTACIÓ**

**APROVAT**  
**DECRET**  
**28/02/2018**  
La secretaria general actual