

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE, MITJANÇANT SELECCIÓ DE L'ADJUDICATARI EN FUNCIÓ A DIVERSOS CRITERIS, PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, DEL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ D'ARMARIS COMPACTES AMB DESTINACIÓ A L'AMPLIACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DE DIPÒSIT D'ARXIU MUNICIPAL A UBICAR A L'EDIFICI MUNICIPAL DEL CARRER MAJOR, 22 DE MANACOR

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el subministrament i instal·lació d'armaris compactes amb destinació a l'ampliació de les instal·lacions de dipòsit d'arxiu municipal a ubicar a l'edifici municipal del carrer Major 22 de Manacor, segons el plec de prescripcions tècniques redactat per l'arxivera municipal, Pilar Castori per l'arquitecte tècnic municipal Sr. Joan Cortès Rosselló, que a tots els efectes té caràcter contractual.

En la present licitació no s'estableix la divisió amb lots de l'objecte del contracte. Els motius de la manca de divisió en lots es justifica a l'expedient de contractació, a l'informe emès per l'arxivera municipal.

En la present licitació no s'admetrà la presentació de variants.

2.-CODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb la **codificació CPV**, el codi CPV d'aquest contracte, de conformitat amb els codis aprovats pel reglament 213/2008/CE, de la Comissió de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament(CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el vocable Comú de Contractes Públics(CPV), i les Directrius 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, són els següents:

39122100-4(armaris)

39131100-0 (estanteries d'arxiu)

39132000-6 (sistemes d'arxiu).

3.-NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER

Les necessitats administratives a satisfer mitjançant el present contracte són les especificades a l'acord d'iniciació de l'expedient.

4.-ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: PRERROGATIVES

Les referències fetes en aquest Plec a l'Administració o a l'Administració contractant, s'entendran aplicades a l'òrgan municipal que ha d'aprovar l'expedient de contractació, que a la vegada té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que sorgeixin per al seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes, tot això d'acord amb el que s'estableix en l'article 114 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, i l'article 210 del TRLCSP.

Així mateix, l'òrgan de contractació té la potestat de **dirigir, inspeccionar i controlar** l'execució del contracte i resoldre les incidències que sorgeixin entre les parts, d'acord amb la previsió dels articles 94 a 96 del RGLCAP.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació competent és el batle de l'Ajuntament de conformitat amb l'establert a la disposició addicional segona apartat 1 del TRLCSP.

5.- NATURALES A JURÍDICA I RÈGIM JURÍDIC.

El present contracte té naturalesa administrativa segons l'article 19 del TRLCSP, i és un contracte típic de subministrament regulat a l'article 9 del TRLCSP.

El contracte es **regirà de forma prioritària** per les prescripcions jurídiques, administratives, econòmiques i tècniques recollides en aquest Plec de clàusules administratives particulars (en endavant PCA) i en el Plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant PPT) que s'hi adjunten i més informació que figura en l'expedient de contractació. Tots aquests documents tenen la consideració de contractuals; per l'oferta econòmica de l'adjudicatari; per la Directiva 2014/24/UE de 26 de febrer de contractació pública, per l'efecte directe d'aquesta en consideració que no ha estat transposada en el termini corresponent (18 d'abril de 2016) respecta d'aquelles disposicions que són incondicionals, prou clares i precises; pel TRLCSP, i pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant RGLCAP, en allò que no s'oposi al TRLCSP; pel RD 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment el TRLCSP; per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL), i els reglaments que la desenvolupen en tot allò que no sigui contradictori amb la normativa bàsica de l'Estat. Com a dret administratiu d'aplicació **supletòria**, el contracte se sotmetrà a les restants normes de dret administratiu que resultin d'aplicació o, en el seu defecte, per les normes del dret privat.

Les parts contractuals resten vinculades i obligades a l'observança i estricta compliment de les prescripcions contingudes en la normativa assenyalada, així com en la legislació vigent en matèria de relacions laborals, Seguretat Social, seguretat i higiene en el treball, prevenció de riscos laborals i obligacions tributàries. També són exigibles, en cas contrari, les responsabilitats administratives que procedixin, sense perjudici d'altres que hi pugués haver.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals i normativa de tot tipus que puguin tenir aplicació en el contracte de subministrament concedit, **no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.**

Davant qualsevol discrepància entre el Plec de Clàusules Administratives i el Plec de Prescripcions Tècniques prevaleixerà l'establert en el PCA, i es tindran per inaplicables o inexigibles les prescripcions tècniques que discrepen o no s'ajusten al disposat en el PCA, i per tant no tindran cap efecte sobre la valoració de les ofertes presentades.

6. PREU BASE DE LICITACIÓ, PRESSUPOST, PREU ESTIMAT I FINANCIACIÓ DELS SUBMINISTRAMENTS CONTRACTATS.

El preu base màxim de licitació respecte el qual presentaran oferta els licitadors és de 71.085,95 €. Més el 21 % d'IVA: 14.928,05 €. Cost total per a l'Administració: 86.014 €.

El pressupost del contracte, tenint en compte la durada inicial, es fixa en 86.014 € 21 % d'IVA, amb la següent anualitat:

Exercici	Import amb IVA inclòs
2017	86.014 €
2018	0 €

El valor total estimat del contracte és de 71.085,95 € IVA exclòs.

El sistema de determinació del preu d'aquest contracte és a tant alçat a la totalitat de les prestacions del contracte sense desglossament amb preus unitaris.

Les ofertes de les empreses presentades es consideraran, en principi, desproporcionades o temeràries de conformitat amb l'article 152 del TRLCSP, els paràmetres objectius en funció dels quals

s'apreciarà, en el seu cas, que la proposició que no es pot complir com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats seran els previstos en l'article 85 del TRLCAP.

En qualsevol cas, s'entendrà que les ofertes de preus presentades pels licitadors inclouen l'import dels impostos i càrregues corresponents, excepte l'IVA (que serà repercutit com una partida independent), les despeses de personal, material, vehicles, reparacions, inspeccions, combustibles, assegurances i altres costos d'explotació, l'amortització corresponent a la inversió efectuada, altres despeses generals i un marge normal de benefici industrial.

Els empresaris que s'interessin per aquesta licitació resten obligats a presentar les proposicions econòmiques en la forma que es detalla en aquest Plec de clàusules. **En un altre cas, la proposició es rebutjarà.**

Les proposicions també seran rebutjades en els següents casos:

A- Les ofertes corresponents a proposicions que siguin rebutjades per no reunir la declaració responsable a incloure en el sobre A, des de un punt de vista formal i també material, amb l'exigit per les normes legals i reglamentaries que són d'aplicació, que està vàlidament signada i que conté tots els requisits que enumera l'article 146.1 del TRLCSP, quedaran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres que continguin l'oferta tècnica i econòmica d'aquestes empreses no seran oberts, tal i com estableix l'art. 83.5 del RGLCAP.

B- La documentació inclosa en el sobre destinat a la documentació administrativa general també serà exclosa del procediment d'adjudicació sense que procedeixi l'obertura dels sobres que continguin l'oferta tècnica i econòmica, quan en el sobre que ha de contenir la documentació administrativa general, s'ha incorporat documentació tècnica que correspon incloure-la en el sobre destinat a la proposició tècnica, de conformitat amb el disposat a l'article 145.2 del TRLCSP i articles 80,81 i 82 del RGLCAP, per vulneració de l'obligació de garantir el secret de les proposicions fins a la licitació pública i d'assegurar els principis de transparència, igualtat i no discriminació entre els candidats i licitadors en l'actuació de l'Administració recollits en els articles 1 i 139 del TRLCSP.

C- Quan entre la documentació inclosa en el sobre corresponent els criteris la valoració dels quals depèn d'un judici de valor, es faci referència als criteris avaluables per xifres o percentatges, l'oferta econòmica ha de ser rebutjada sense que procedeixi l'obertura del sobre que contingui l'oferta econòmica per vulneració de l'obligació de garantir el secret de les proposicions fins a la licitació pública i d'assegurar els principis de transparència, igualtat i no discriminació entre els candidats i licitadors en l'actuació de l'Administració.

D- En la valoració de les ofertes tècniques i econòmiques dels licitadors es procedirà, mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació en el moment d'acordar l'adjudicació del contracte, a l'exclusió d'aquelles proposicions que incorrin en alguna de les causes següents:

1. Superar el pressupost màxim de licitació .
2. Presentar discordància en l'oferta econòmica entre la xifra expressada en lletres i el número, tret que sigui evident un mer error de transcripció.
3. Presentar més d'una proposició o subscriure proposta en unió temporal amb altres empresaris si s'ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal.
4. Presentar proposicions amb variants o alternatives, tret que expressament es prevegi en el PCA.
5. Presentar l'oferta en un model substancialment diferent de l'establert en aquest plec com a model o sense respectar les normes que per presentar ofertes s'estableixen en aquest PCA.
6. No presentar l'oferta amb el número de sobres tancats que s'especifica en aquest plec i en els terminis establerts per a la presentació de proposicions.
7. Presentar l'oferta fora de termini, en llocs diferents als indicats en el PCA, no comunicar la presentació per correu per fax, telegrama o els altres mitjans establerts en aquest plec , o rebre la dita oferta a l'Ajuntament passats deu dies des de la terminació del termini de presentació d'ofertes.

8. Realitzar plantejaments que suposin un incompliment manifest de les especificacions del present Plec, o de les Normes, Reglaments o Instruccions vigents aplicables a l'execució d'aquest contracte.

9. No valorar la totalitat de l'objecte a executar o contenir càlculs o medicions manifestament errònies que no siguin merament aritmètiques.

10. Realitzar plantejaments tècnicament inviablès o manifestament defectuosos.

11. Reconeixement per part del licitador, en l'acte d'obertura de les proposicions econòmiques o amb anterioritat al mateix, que la seva proposició té errors o inconsistència que la faci inviablès.

12. Presentar la documentació relativa als criteris d'adjudicació que siguin avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules en els sobre que conté la documentació relativa als criteris avaluable mitjançant judici de valor.

Les ofertes excloses no seran tingudes en consideració en el procediment d'adjudicació.

No seran rebutjades les proposicions en els següents casos:

1-Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun dels criteris d'adjudicació, o aquest documentació no conté tots els requisits exigits, la proposició del licitador no es valorarà respecte del criteri d'adjudicació que es tracti.

2-En el supòsit d'inclusió de documentació relativa als criteris d'adjudicació que siguin avaluable mitjançant un judici de valor en el sobre que conté la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules, donarà lloc a la no-valoració de la documentació incorporada erròniament en el sobre.

7.- CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Existeix crèdit adequat i suficient a la partida pressupostària 50 931 6259700-can Bauçà mobiliari-del pressupost municipal d'aquesta Corporació corresponent a l'exercici 2017, com així consta en l'informe d'Intervenció, que s'adjunta a aquest expedient de contractació.

8.- DURADA DEL CONTRACTE

El contracte s'atorga per un termini de 3 mesos a comptar des del dia de la formalització del contracte, sent la data prevista de la formalització el dia 15 de desembre de 2017. En cas de formalitzar-se amb posterioritat a aquesta data, es mantindrà la vigència inicial de 3 mesos a comptar del dia de la formalització del contracte amb el reajustament d'anualitats que en el seu cas correspongui.

Formalitzat el contracte, el termini màxim que el contractista haurà de subministrar i instal·lar els subministraments serà de 60 dies naturals a comptar de la data de l'acta de comprovació de les mides del local.

9.- FORMA D'ADJUDICACIÓ.

Aquest contracte, segons disposa l'article 138 del TRLCSP, s'adjudicarà pel procediment obert i mitjançant la forma de selecció de l'adjudicatari en funció de diversos criteris prevists i regulats en l'article 150 del TRLCSP.

L'òrgan de contractació, adjudicarà el contracte al licitador que, en conjunt ofertí la proposició més avantajosa, segons els criteris d'adjudicació que, per ordre decreixent d'importància i amb la ponderació corresponent, s'assenyalen en aquest plec, sense tenir en compte exclusivament el preu i sens perjudici de les facultats previstes en l'article 155 del TRLCSP.

Aquesta selecció de l'adjudicatari en funció de diversos criteris tindrà per objecte l'adjudicació unitària a un únic licitador de la totalitat de prestacions que comprèn l'objecte del contracte.

10.- DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

Seràn per compte de l'adjudicatari les despeses següents:

- a) De conformitat amb l'article 67.2.g del RGLCAP, l'adjudicatari està obligat a satisfer totes les despeses de publicitat de la licitació i de l'adjudicació del contracte derivades d'aquest procediment, i qualssevol altres que resultin d'aplicació segons les disposicions vigents, fins a un màxim de 500 €. Aquestes despeses se satisfaran mitjançant la liquidació al contractista de dites despeses.
- b) Els tributs estatals, municipals i autonòmics que es deriven del contracte.
- c) Assumir el pagament de l'IVA, si procedeix, que repercutirà com a partida independent al preu d'adjudicació del contracte.
- d) Els de formalització pública del contracte d'adjudicació, en cas que s'elevi a escriptura pública, a petició de l'adjudicatari.

11. CAPACITAT PER CONTRACTAR

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte amb l'Administració contractant les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 54 i 72 del TRLCSP, la finalitat o activitat de la persona tengui relació directa amb l'objecte del contracte (segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals); que això s'acrediti degudament i que disposi d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte, que no estiguin incloses en cap de les prohibicions de contractar que es recullen en l'article 60 de la mateixa norma, i que acreditin la solvència econòmica i tècnica o professional que es requereix en aquest contracte especificada a la clàusula 19.

Prèviament a l'adjudicació del contracte, el licitador proposat adjudicatari, haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació la possessió i validesa dels documents que acreditin a la data de finalització del termini de presentació de proposicions, la seva aptitud i capacitat.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles que siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o de les certificacions que s'indiquen en l'annex I del RGLCAP, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació. (article 72.2 TRLCSP).

A més, hauran d'acreditar que es troben habilitades per fer la prestació que constitueix l'objecte del contracte, d'acord amb la legislació de l'Estat en el qual es trobin establertes, quan l'Estat esmentat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització (article 58 TRLCSP).

La resta d'empreses estrangeres hauran d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant un informe de la Missió Diplomàtica Permanent o de l'Oficina Consular d'Espanya del lloc on radiqui el domicili de l'empresa, en el qual es farà constar, prèvia acreditació per part de l'empresa, que figuren inscrites en el seu registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el trànsit local en l'àmbit de les activitats que abraça l'objecte del contracte, d'acord amb l'article 10 del RGLCAP i, a més, hauran de complir els requisits establerts en l'article 55 del TRLCSP.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podran tenir en compte les societats que pertanyen al grup, a efectes d'acreditació de la solvència de la persona jurídica dominant,

sempre que aquesta acreditati que té efectivament a la seva disposició, durant el termini a què es refereix l'article 70.2 del TRLCSP, els mitjans d'aquestes societats necessaris per a l'execució del contracte (article 67.3 del TRLCSP).

L'Ajuntament no podrà contractar amb les comunitats de bens i amb les pluralitats de persones físiques atès que no tenen el requisit exigít de personalitat jurídica. La contractació amb més d'una persona física doncs no és possible llevat de la constitució amb UTE.

L'Ajuntament pot contractar amb les societats civils que no mantinguin secrets els seus pactes entre els socis, sempre que l'objecte social compregui la realització de les prestacions que constitueixin l'objecte del contracte, sense que sigui exigible la seva inscripció en el Registre Mercantil, com així s'indica a l'article 1669CC. Però les societats particulars sense forma mercantil hauran d'acreditar la seva constitució en escriptura pública.

L'Ajuntament també pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte (UTE), sense que en sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte, fins que s'extingeixi. La unió temporal d'empresaris és un sistema de col·laboració que sorgeix com a conseqüència d'un contracte associatiu entre empresaris per a l'execució d'un contracte, de caràcter temporal, en el qual cada un manté la independència jurídica, i que són els seus membres els que assumeixen la condició de contractistes, per a l'execució d'un contracte, donant lloc a una organització distinta de la dels seus membres, però sense personalitat jurídica pròpia o diferenciada. Aquesta absència de personalitat jurídica de la UTE determina que qui contracta realment siguin els empresaris integrants, de manera que els requisits de capacitat jurídica i d'obrar, habilitació empresarial o professional, solvència econòmica i financera i tècnica i professional, o en el seu cas classificació, i prohibicions de contractar són directament exigibles a cada uns dels membres de la unió, i no a la UTE, segons s'indica a l'article 62.1 del TRLCSP i a l'article 24.1 del RGLCAP, sense perjudici que per a la determinació de la solvència de la UTE, s'acumulin les característiques acreditades per a cada una de les empreses integrants, segons s'estableix en els articles 67.5 del TRLCSP i article 52.1 del RGLCAP, i en el termes indicats a la clàusula 12 d'aquest plec.

12.CONDICIONS D'APTITUD: ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA A TRAVÉS DE MITJANS EXTERNs. CONCRECIÓ DE LES CONDICIONS DE SOLVÈNCIA.

ACREDITACIÓ DE SOLVÈNCIA

Els licitadors que participin en aquesta licitació hauran d'acreditar les condicions mínimes de solvència econòmica o financera i tècnica o professional a través dels criteris que s'indiquin en aquest Plec a la clàusula 19.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots, la solvència a requerir a les empreses s'ha de determinar en relació a cadascun dels lots i ha de ser proporcional a aquests. Així mateix, si s'estableix la possibilitat de què les empreses puguin presentar oferta a més d'un lot, la solvència és determinarà per referència a la suma dels lots que es presenten i no respecte els lots que podria ser adjudicatari

Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb la no concurrència de determinades prohibicions de contractar i la possessió de les condicions de capacitat d'obrar, habilitació professional i solvència, en els termes establerts en l'article 84.1 del TRLCSP.

D'exigir-ne en aquest contracte a la clàusula 19 d'aquest plec una *habilitació empresarial o professional en els licitadors*, aquest requisit ha de concórrer en totes i cada una de les eventuales empreses integrants de la UTE, en el cas que els licitadors es presentin oferta en UTE, sense que pugui operar en aquest punt les regles de l'acumulació, donat que no es tracta d'un requisit de solvència, sinó d'una condició legal d'aptitud.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes que s'indiquen. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants amb les següents peculiaritats:

**respecte a la solvència econòmica* : cada una de les integrants de la UTE ha d'acreditar posseir els requisits mínims de solvència exigits a la licitació (article 24.1 RGLCAP), no podent invocar l'article 63 TRLCSP (acreditat la solvència a través dels mitjans de les altres empreses integrants de la UTE), per tractar-se qualsevol dels mitjans que el TRLCSP estableix per acreditar la solvència econòmica, d'aspectes propis i intrínsecs de l'organització i funcionament de les empreses.

**respecte a la solvència tècnica*, és requisit imprescindible per a que l'acumulació de la solvència operi i perquè la Mesa de Contractació procedeixi a l'acumulació de les característiques de cada una de les empreses integrants de la UTE, que s'acrediti per totes i cada una de les integrants, un mínim de solvència, amb les següents peculiaritats, segons el mitjà i requisit mínim de solvència exigít :

a- D'exigir-se com a requisit de solvència tècnica l'experiència: cada una de les empreses integrants de la UTE ha d'acreditar haver executat subministraments similars al que són objecte d'aquest contracte exigits com a requisit de solvència, amb un import igual o superior en relació a l'import mínim exigít de solvència per la clàusula 19, de com a mínim al mateix percentatge que el que tindrà de participació a la UTE quan aquesta es constitueixi.

En els casos que concorrin a la UTE, empresaris nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un estat membre de la Unió Europea i estrangers que siguin nacionals d'un estat membre de la Unió Europea, hauran d'acreditar la solvència econòmica o financera i tècnica o professional exigida. I serà acreditada de la manera següent:

**La solvència econòmica o financera s'acreditarà mitjançant:*

El volum anual de negocis dels subministraments realitzats per l'empresa disponibles en funció a la data de creació o d'inici d'activitats de l'empresari, o bé volum anual de negocis en l'àmbit de les activitats corresponents a l'objecte del contracte en els tres darrers exercicis conclusos. Serà requisít mínim de solvència: que l'any del major volum de negocis en el curs dels darrers 3 anys conclusos, ha de ser al menys d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan el contracte no sigui d'una durada superior a 1 any, i al menys d'una vegada i mitja el valor anual mig del contracte si la durada del contracte és superior a 1 any, o amb una quantia mitjana dels tres anys que ha de ser com a mínim d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan el contracte no sigui d'una durada superior a 1 any, i al menys d'una vegada i mitja el valor anual mig del contracte si la durada del contracte és superior a 1 any. Si com a conseqüència de la data de creació de l'empresa, no es pot acreditar una xifra de negocis durant la totalitat dels períodes exigits, al menys haurà d'aportar un exercici tancat. S'acreditarà per mitjà de les comptes anuals aprovades i dipositades en el registre mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits en el registre mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals degudament legalitzats pel registre mercantil.

**La solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant:*

Certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, i quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquests o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració del licitador. Els certificats i/o la declaració han d'acreditar que el licitador ha executat durant qualsevol dels darrers cinc anys subministraments similars el que són objecte d'aquesta licitació, avalats per certificats de bona execució. A efectes de determinar la coincidència entre els subministraments acreditats i els que són objecte del contracte, s'entendrà que els subministraments són coincidents quan coincideixin els dos primers dígit dels seus respectius codis CPV. A aquests efectes els certificats indicaran el beneficiari del subministrament especificant si és entitat del sector públic o un subjecte privat, les dates en que ha executat el contracte, i l'import d'aquests.

No s'admetran els acords d'adjudicació ni el document de formalització del contracte com a documents que acreditin l'execució de subministraments.

Serà requisít mínim de solvència haver lliurat subministraments respecte els quals:

L'import anual acumulat a l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, o de la seva anualitat mitja si aquesta és inferior al valor estimat del contracte.

Els empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea, ja concorrin al contracte aïlladament o integrats en una unió, acreditaran la seva solvència mitjançant els mateixos criteris de selecció i requisits que els empresaris espanyols.

ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA MITJANÇANT RECURSOS D'ALTRES EMPRESES

Quan l'empresa que licita no disposa de tots els recursos necessaris, exigits com a requisits mínims de **solvència tècnica** per a l'execució del contracte, pot presentar recursos d'altres empreses amb independència de quina sigui la naturalesa jurídica dels vincles que hi tingui, acollint-se al disposat a l'article 63 del TRLCSP(**mitjans externs**), però, en consideració a que determinats requisits els ha de posseir l'empresari, per ser intrínsecs i propis de cada licitador, solament hi podrà acudir per acreditar la solvència tècnica però no per acreditar la solvència econòmica o financera, en consideració a que tots els mitjans establerts per l'article 75 del TRLCSP que permeten acreditar-la i que es concretaran a la clàusula 19 d'aquest plec, són aspectes propis i intrínsecs de l'organització i funcionament de cada una de les empreses. I respecte a la tècnica o professional, solament podrà acreditar-se per mitjans externs d'altres empreses quan a la clàusula 19 d'aquest plec s'hagin establert qualsevol dels següents mitjans per acreditar- la:

- Una descripció de l'equip tècnic i unitats tècniques participants en el contracte, estiguin o no integrats directament en l'empresa contractista, especialment dels responsables del control de qualitat.
- Una declaració en què s'indiqui la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a la realització del contracte. S'hi ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent.

En consideració a que la resta de mitjans establerts a l'article 78.1 del TRLCSP que permeten acreditar la solvència tècnica constitueixen aspectes propis i intrínsecs de cada empresa que no es poden substituir per els de una altre atès que la solvència és una condició d'aptitud que han de reunir els licitadors, l'acreditació per l'empresari de la solvència tècnica amb recursos d'un tercer, requereix en tot cas, acreditar un mínim de solvència amb mitjans propis. A aquests efectes serà requisit indispensable que acrediti un mínim d'un 40% de solvència tècnica respecte de l'exigida com a condició mínima de solvència, amb mitjans propis, i la resta podrà ser acreditada per mitjans externs d'altres empreses no licitadores. Però, en tot cas, no es podrà acreditar la solvència a través de recursos d'un tercer quan en aquest contracte s'hagi prohibit la subcontractació en fase d'execució, la qual cosa si és el cas, s'indica a la clàusula d'aquest plec anomenada "subcontractació".

Documentació acreditativa de la disposició dels mitjans externs

L'acreditació pel licitador de la solvència tècnica per mitjans externs requerirà del compliment dels següents requisits, que haurà d'aportar el proposat adjudicatari en el termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al requeriment que faci l'òrgan de contractació, juntament amb l'acreditació de la solvència i de la resta de documentació exigida prèvia a l'adjudicació :

1- Compromís del licitador de que efectivament disposarà per a l'execució del contracte dels medis d'aquest tercer, necessaris per executar la prestació i que es compromet a executar el contracte amb els mateixos mitjans d'aquest tercer que ha aportat per acreditar la solvència, acompanyat d'un compromís del tercer propietari d'aquests mitjans, de posar a disposició del proposat adjudicatari per a l'execució del contracte, els mitjans dels quals no en disposa en propietat el licitador per acreditar la solvència, indicant que aquest compromís queda sotmès, fins que es produeixi l'adjudicació, a la condició de que el licitador proposat adjudicatari resulti adjudicatari del contracte.

2- Aportació pel proposat adjudicatari dels documents acreditatius de la solvència tècnica mínima requerida segons s'indica a la clàusula 19 d'aquest plec, tant respecte de la solvència acreditada amb mitjans propis del licitador, com la acreditada amb mitjans d'un tercer .

3- L'acreditació de la solvència amb mitjans externs requereix de l'existència d'una prova efectiva que demostrï que el proposat adjudicatari disposarà d'aquests recursos que són necessaris i pertanyen a una altre empresa a l'objecte de garantir que en el període d'execució al qual es refereix el contracte, el licitador podrà efectivament utilitzar els mitjans que no en disposa en propietat i que a invocat per acreditar la solvència amb independència del vincle jurídic que uneix el licitador amb aquest tercer, sigui directe o indirecte, corresponent a l'òrgan de contractació apreciar que les proves aportades pel licitador acreditaran que efectivament disposi dels mitjans. A aquests efectes :

- La plena disposició dels mitjans necessaris per executar la prestació s'acreditarà a través de negocis jurídics que a l'ordenament jurídic produeixin efecte atributiu de tal disposició, els quals han d'existir a la data de finalització del termini establert per a la presentació de les proposicions, no sent un document vàlid les meres declaracions dels interessats de posar a disposició del proposat adjudicatari el mitjans.

- Aquests negocis jurídics han de ser específics i concrets pel present contracte, no podent ser genèrics per qualsevol tipus de contracte.

Entre altres, aquests negocis jurídics poden ser: un contracte de compravenda dels mitjans requerits, contracte d'arrendament, compromís de subcontractació dels mitjans exigits, etc...

Quan el negoci jurídic que permetrà el licitador acreditar la solvència tècnica amb mitjans externs, sigui la subcontractació, el licitador haurà de donar compliment els requisits que a tal efecte s'estableixen per a la subcontractació en fase d'execució a acreditar en el sobre A, i que s'indiquen a la clàusula anomenada "subcontractació" i els que s'exigeixen anticipadament a la intenció de dur a terme els contractes de subcontractació, així com la següent documentació:

- el % respecte a la seva oferta que pretén subcontractar tenint en compte el límit establert al plec per a la subcontractació, i que en el seu defecte serà del 60%.
- Quina és la part del contracte(tipus de prestació) que té previst subcontractar.
- El nom del subcontractista i la seva capacitat jurídica i d'obrar segons les previsions del codi civil i el codi de comerç, els quals no podran ser substituïts per altres en fase d'execució del contracte, excepte per circumstàncies excepcionals sobrevingudes, requerint en tot cas l'autorització expressa de l'òrgan de contractació els efectes de comprovar el compliment del requisits de solvència i absència de causes de prohibició de contractar del nou subcontractista proposat.
- L'aptitud del subcontractista que executarà la prestació parcial, per això indicarà els mitjans tècnics i humans de que disposa el subcontractista per executar la prestació parcial, així com la relació de serveis executats relacionats amb la prestació que ha d'executar, o l'habilitació requerida si és el cas, així com la declaració responsable dels subcontractista de no estar incurs en prohibició de contractar.

ACREDITACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ PER DETERMINAR LA PREFERÈNCIA DE LES EMPRESES EN EL SUPÒSIT QUE ES PRODUEIXI UN EMPAT.

En aplicació de la disposició adicional quarta del TRLCSP, apartat 2, i als efectes prevists en la clàusula 18 d'aquest Plec, per determinar la preferència de les empreses que acreditin les circumstàncies establertes en aquesta disposició, en el supòsit que es produeixi un empat entre licitadors des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació, s'exclourà de l'adjudicació preferent l'empresa que no faci aquesta acreditació; això en cas que s'iguali a la resta d'ofertes més avantatjoses.

Els licitadors faran aquesta acreditació, juntament amb la documentació acreditativa de la solvència tècnica o professional, quan sigui requerida la documentació al proposat adjudicatari prèvia a l'adjudicació del contracte.

CONCRECIÓ DE LES CONDICIONS DE SOLVÈNCIA

- A més d'acreditar les condicions mínimes de solvència de conformitat amb els mitjans que s'estableixen en la clàusula 19 d'aquest Plec de conformitat amb l'article 64.1 i 2 del TRLCSP, l'òrgan de contractació segons l'article 64 TRLCSP pot requerir un plus de solvència, es dir una obligació

adicional a la solvència tècnica exigida, consistent en proporcionar uns mitjans concrets que són necessaris per executar el contracte, de entre aquells mitjans personals i/o materials que, si és el cas, s'hauran exigint com a condició mínima de solvència tècnica i que hauran servit per a declarar els licitadors idonis per a contractar amb l'administració per disposar d'aptitud per contractar i que per tant amb aquests requisits es garanteix la correcta prestació del contracte, però no es tracta d'uns mitjans que sempre s'hagin d'adscriure al concret contracte, en tant que d'exigir-ne el compromís d'adscripció, sí que els mitjans requerits han de ser adscrits al contracte.

Les condicions de solvència, les han de reunir tots els licitadors en el moment de finalització del termini de presentació de proposicions, cas contrari seran exclosos de la licitació, mentre que el compromís d'adscripció a la execució del contracte de determinats mitjans materials o personals, la materialització dels quals solament s'exigirà al licitador que resulti adjudicatari del contracte, i per tant no és necessari que les empreses en disposin efectivament dels mitjans que s'han compromès en el moment de presentar les seves proposicions, però el proposat adjudicatari sí que haurà d'acreditar que en disposarà efectivament d'ells a l'hora d'executar el contracte, previ a l'adjudicació, juntament amb les condicions mínimes de solvència requerides, en el termini de 10 dies hàbils del requeriment que faci l'òrgan de contractació.

Aquest plus de solvència es concretarà, si és el cas, a la clàusula 19 d'aquest plec, i consistirà en exigir :

La presentació pels licitadors d'un compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte uns concrets mitjans personals que s'han exigint com a requisit de solvència tècnica, respecte dels quals s'ha pogut exigir que s'especifiqués els noms, determinada qualificació professional, determinada experiència, etc., aquest compromís dels licitadors es presentarà en el sobre A, i solament correspondrà al proposat adjudicatari en el termini concedit per presentar la documentació justificativa assenyalada a l'article 151.2 del TRLCSP, quan haurà d'acreditar que disposa de manera efectiva dels mitjans que es va comprometre per a executar el contracte. L'acreditació dels mitjans exigits no constitueix un requisit d'admissió a la licitació, com sí ho és el requisit de solvència tècnica, atès que es suficient en fase d'admissió que els licitadors presentin el compromís, ara bé el no compliment de dita acreditació en el termini de 10 dies des del requeriment que faci l'òrgan de contractació, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i l'òrgan de contractació requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin estat classificades les ofertes.

Aquest plus de solvència obliga els licitadors a adscriure a l'execució del contracte les mateixes persones que ha relacionat en la seva oferta i ha mantenir-les durant tot el contracte i les possibles pròrrogues, podent l'òrgan de contractació solament admetre canvis puntuals i degudament motivats que hauran de ser aprovats per l'òrgan de contractació. Els motius que poden justificar els canvis poden ser deguts a que el personal proposat en l'oferta dels licitadors no estigués disponible a l'inici del contracte, bé perquè ja no tingui vincle laboral amb l'empresa o bé per estar prestant serveis a altres empreses, si la persona fos aliena a la plantilla de l'adjudicatari; per cobrir baixes per malaltia, permisos i vacances del personal que va ofertar.

L'equip humà substituït que proposi l'adjudicatari haurà de reunir els requisits exigits de solvència respecte dels quals en disposava el personal que el licitador va ofertar amb la seva proposició, havent d'explicar l'adjudicatari el motiu de perquè es produeix el canvi.

L'acreditació que disposarà dels mitjans a l'inici i durant l'execució del contracte respecte dels quals es va comprometre s'acreditarà per qualsevol mitjà de prova admès en dret. Constituirà un document que l'acreditarà:

el compromís subscrit per la persona i per el licitador, no sent però suficient la manifestació del proposat adjudicatari d'adscriure els mitjans requerits, la qual solament és document vàlid a la fase de licitació a exigir a tots les licitadors, atès que l'òrgan de contractació no pot presumir que en disposarà d'ells.

Aquests compromisos s'integraran en el contracte a formalitzar i tindran el caràcter d'obligacions essencials als efectes prevists en l'article 223.f del TRLCSP, constituint d'incompliment de dites obligacions causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats.

-A més d'acreditar les condicions mínimes de solvència exigibles de conformitat amb els mitjans que s'estableixen en la clàusula 19 d'aquest Plec, de conformitat amb l'article 64.1 i 2 del TRLCSP, l'òrgan de contractació, pot requerir un plus de solvència, es dir com a una obligació addicional, de proporcionar uns mitjans concrets, de entre aquells mitjans materials que, si és el cas, s'hauran exigit com a condició mínima de solvència tècnica i que hauran servit per a declarar els licitadors idonis per a contractar amb l'administració. Aquest plus de solvència és concretarà, si és el cas, a la clàusula 19 d'aquest plec, com a complement de cara a l'efectiva disponibilitat de la solvència requerida, i s'acreditarà juntament amb les condicions mínimes de solvència requerides, i consistirà en exigir :

La presentació pels licitadors d'un compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte, els concrets mitjans materials que s'han exigit com a requisit de solvència tècnica i dels quals s'ha pogut requerir amb respecte al principi de proporcionalitat que especifiqués determinades característiques tècniques, antiguitat etc... Si bé l'acreditació de que realment es compte amb els mitjans que es va comprometre a adscriure a l'execució del contracte, solament serà exigida per l'òrgan de contractació al licitador proposat adjudicatari amb caràcter previ a l'adjudicació. Acreditació que no constitueix un requisit d'admissió a la licitació, atès que es suficient en fase d'admissió que els licitadors presentin el compromís, i solament correspondrà al proposat adjudicatari en el termini concedit per presentar la documentació justificativa assenyalada a l'article 151.2 del TRLCSP, quan haurà d'acreditar que disposa de manera efectiva dels mateixos mitjans per a executar el contracte. El no compliment de dita acreditació, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se per l'òrgan de contractació, a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin estat classificades les ofertes.

Aquest plus de solvència obliga els licitadors a adscriure a l'execució del contracte els mateixos mitjans que ha relacionat en la seva oferta i ha mantenir-los durant tot el contracte i les possibles prorroques, admetent l'òrgan de contractació solament canvis puntuals i degudament motivats que hauran de ser aprovats per l'òrgan de contractació.

L'equip substituït que proposi l'adjudicatari haurà de reunir els requisits exigits de solvència respecte dels quals en disposava el material que el licitador va ofertar amb la seva proposició, havent d'explicar l'adjudicatari el motiu de perquè es produeix el canvi.

Amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte dins el termini requerit per presentar la documentació, de conformitat amb l'article 151.2 del TRLCSP, el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa ha d'acreditar l'efectiva disposició dels mitjans personals i materials que va presentar en la seva oferta, respecte dels quals s'ha exigit el plus de solvència de conformitat amb l'article 64.1 i 2 del TRLCSP, per qualsevol mitjà de prova admès en dret i que es va comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

Aquests compromisos s'integraran en el contracte a formalitzar i tindran el caràcter d'obligacions essencials als efectes prevists en l'article 223.f del TRLCSP, constituint q l'incompliment de dites obligacions causa de resolució del contracte.

13.- GARANTIES

No s'exigeix la constitució de garantia provisional d'acord amb el que estableix l'article 103 del TRLCSP.

L'adjudicatari del contracte, a fi de poder garantir el compliment de les obligacions concretes, està obligat a constituir una garantia definitiva del 5 % del preu d'adjudicació de tota la durada del contracte, IVA exclòs, prèviament a l'adjudicació i una vegada la Mesa de Contractació hagi proposat l'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa. Per la

qual cosa, el que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa en la licitació d'aquest contracte, haurà d'acreditar la constitució de la garantia definitiva, en el termini de 10 dies hàbils comptats des del dia següent al requeriment que faci l'òrgan de contractació, i exigir la constitució de la garantia esmentada i que es notificarà mitjançant correu electrònic. També es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, però el termini que comptarà serà la data de la notificació per correu electrònic.

La constitució de la garantia definitiva podrà constituir-se mitjançant qualsevol de les modalitats establertes en l'article 96 del TRLCSP.

Aquesta garantia es podrà constituir:

- En metàl·lic o en valors públics o privats, amb subjecció, en cas de valors, a les condicions establertes en l'article 55 del RGLCAP.

El metàl·lic, els valors o els certificats corresponents, s'hauran de **dipositar a la Caixa Municipal** de l'Ajuntament de Manacor, que expedirà als interessats un resguard justificatiu.

- Mitjançant **aval** presentat **davant l'òrgan de contractació**, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56 i 58 del RGLCAP.
- Per **contracte d'assegurança de caució** dut a terme en la forma i condicions que s'estableixen en els articles 57 i 58 del RGLCAP, subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. S'ha de lliurar el certificat del contracte **davant l'òrgan de contractació**.

La garantia definitiva, respon dels conceptes establerts en l'article 100 del TRLCSP.

L'import de la garantia **es reajustarà** cada vegada que es facin efectives sancions pecuniàries amb càrrec a aquesta i quan el contracte variï el preu per raó de les modificacions acordades.

No s'exigeix la validació de les garanties.

La devolució i cancel·lació de la garantia definitiva es farà d'acord amb el que disposa l'article 102 del TRLCSP i l'article 65.2 i 3 del RGLCAP, una vegada vençut el termini de garantia i complertes per l'adjudicatari totes les obligacions contractuals.

La garantia provisional corresponent a l'adjudicatari, si se n'ha exigit la constitució, se li retornarà una vegada constituïda la definitiva sense perjudici del que estableix l'article 103.5 del TRLCSP.

TERMINI DE GARANTIA

L'objecte del contracte queda subjecte al termini de garantia per subministrament defectuós i per incorrecta instal·lació del subministraments de 2 anys, amb l'abast i termes que s'indiquen en el PPT, o el que si escau, s'ha establert en el contracte per millora de l'adjudicatari, a comptar des de la data de finalització del contracte, una vegada formalitzada l'acta de recepció del subministrament i instal·lació.

Durant aquest termini, l'Administració pot comprovar que el treball fet s'ajusta al que ha contractat i al que s'estipula en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

Sí, transcorregut el termini de garantia, no s'han formulat objeccions als subministraments lliurats, la responsabilitat del contractista queda extingida.

Durant el període de garantia , el contractista està obligat a reparar, a compte seu, totes les deficiències que es puguin observar en el que s'ha executat, amb independència de les conseqüències derivades de les responsabilitats en què ha pogut incórrer, d'acord amb el que estableix en aquest plec i en l'article 305 del TRLCSP

DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

Acomplertes pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva, i transcorregut el període de garantia, si s'escau, se'n dictarà acord de devolució o cancel·lació, amb l'informe previ favorable del responsable del contracte o de qui exerceixi la direcció del contracte.

En el supòsit de recepció parcial s'autoritzarà la devolució o cancel·lació de la part proporcional de la garantia, amb la sol·licitud prèvia del contractista.

Transcorregut el termini d'un any des de la data d'acabament del contracte sense que la recepció formal hagi tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la devolució o cancel·lació de les garanties, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es refereix l'article 100 del TRLCSP.

Quan l'import del contracte és inferior a 100.000 euros, o quan les empreses licitadores reuneixin els requisits de petita o mitja empresa, definida segons l'establert en el Reglament (CE) núm. 800/2008, de la Comissió, de 6 d'agost de 2008, pel qual es declaren determinades categories d'ajuda compatibles amb el mercat comú en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat i no estiguin controlades directa o indirectament per una altra empresa que no compleixi tals requisits, el termini es redueix a sis mesos.

14.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les proposicions es presentaran al Registre General de l'Ajuntament de Manacor, **de les 9 a les 14 hores**.

El termini de presentació de les ofertes serà de 15 dies naturals, comptats a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de la licitació en el BOIB. Si el darrer dia fos inhàbil o fos dissabte es prorrogarà fins al primer dia hàbil. Simultàniament, durant els 10 primers dies naturals següents a la publicació de l'anunci de licitació en el BOIB, s'exposarà al públic el Plec de condicions administratives particulars perquè puguin presentar-se reclamacions. En el supòsit que es formulin reclamacions contra el Plec de condicions se suspendrà la licitació i el termini de presentació de proposicions, en els casos en què sigui necessari per resoldre la qüestió plantejada, i es reprendrà el que resti del termini de presentació de proposicions a partir de l'endemà de la resolució de les reclamacions. També es publicarà l'anunci de licitació al perfil del contractant de l'òrgan de contractació, al qual s'hi accedeix a través de la pàgina web de l'Ajuntament de Manacor: www.manacor.org; el que compta, però, és el termini de presentació d'ofertes a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el BOIB.

Dins el termini d'admissió, les proposicions també es podran trametre per correu, d'acord amb el que disposen els articles 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i 80.2 del RGLCAP, o en qualsevol de les altres formes previstes en aquests articles.

En aquests casos, els licitadors hauran de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus o al corresponent registre i **anunciar-la** a l'òrgan de contractació mitjançant tèlex, fax o telegrama, **el mateix dia** assenyalat per a la recepció de les proposicions. També es podrà anunciar per correu electrònic a l'adreça que s'indicarà en el corresponent anunci de licitació, i únicament serà vàlida si hi ha constància de la transmissió i recepció, de les dates i del contingut íntegre de les comunicacions i s'identifica fidedignament el remitent i el destinatari. En aquest supòsit, se n'haurà d'imprimir una còpia i registrar-la per incorporar-la a l'expedient. Sense la concurrència d'aquests

requisits la proposició no serà admesa si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la finalització del termini assenyalat a l'anunci.

Transcorreguts deu dies naturals següents a la data esmentada sense haver-se rebut la proposició, no serà admesa en cap cas.

En tot cas i qualsevol que sigui la forma utilitzada pels licitadors per a la presentació de les proposicions, seran rebutjades les que es presentin més enllà de les 14 hores del darrer dia del termini assenyalat per a la seva admissió.

Cada licitador només podrà presentar una proposició. La contravenció d'aquest precepte produirà la inadmissibilitat de totes les proposicions presentades.

No es podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses, si s'ha fet ja individualment o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest precepte produirà la inadmissibilitat de totes les proposicions presentades.

Les empreses interessades podran examinar i consultar les condicions del contracte en el Departament de Secretaria de l'Ajuntament de Manacor i obtenir una còpia dels documents que els interessen. A més, en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació també podran descarregar els plecs de condicions que regiran la contractació.

Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagin interposat, la documentació general dels licitadors o candidats que no hagin resultat adjudicataris quedarà a la seva disposició a les oficines de l'òrgan de contractació. En el cas que la documentació no es retiri en el termini de sis mesos, s'entendrà que la persona interessada hi ha renunciat i l'òrgan de contractació quedarà facultat per destruir-la.

VISITA A LES INSTAL·LACIONS

Tal com s'indica en el PPT les empreses interessades en participar en aquesta licitació realitzaran una visita a les instal·lacions on ha de produir-se el subministrament i instal·lació dels armaris els efectes que les empreses interessades en la licitació realitzin les seves pròpies comprovacions.

A aquests efectes s'estableix que els dos primers dies hàbils següents a l'obertura del procediment de licitació, que tindrà lloc el dia següent a la publicació de l'anunci de licitació al BOIB, de 9 a 12 h podran visitar-se les instal·lacions. Els interessats acudirán a l'edifici de l'Ajuntament, plaça Convent 1 de Manacor, planta baixa, entrant a la dreta, i la persona de contacte serà l'arxivera municipal.

En aquest sentit s'indicarà a l'anunci de licitació la possibilitat de visitar les instal·lacions en els termes esmentats.

15. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions seran secretes i la seva presentació presumeix **l'acceptació incondicionada** per part del licitador del contingut del present Plec, així com del PPT.

Els licitadors hauran de presentar **dos sobres tancats**, identificats amb les lletres **A** i **B**, clarament visibles, amb indicació de la licitació a què concorren, indicant a cada un d'ells "Documentació Administrativa" i "Proposició econòmica i proposició tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules", respectivament, signats pel licitador o pel seu representant, amb expressió del nom i cognoms o raó social de l'empresa, el NIF, el nom i els llinatges del representant, si escau, els números de telèfon i de fax, i l'adreça electrònica, en cas de disposar-ne, i acompanyant la documentació que més endavant s'especifica. Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han de indicar les dades de cadascun dels empresaris, i els sobres han d'anar signats pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió. Dins de cada sobre es farà constar en **full independent** el seu **contingut, enunciat numèricament**.

Sobre A, expressarà la inscripció següent: “Documentació administrativa”, i contindrà la documentació següent:

a) **En els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, els licitadors hauran de presentar la declaració responsable** de conformitat amb l'article 146.4 TRLCSP, sense perjudici de la possibilitat de presentar, alternativament i voluntàriament, a elecció del licitador, el DEUC.

A la declaració responsable s'indicarà que compleix les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració respecte els requisits de capacitat, representació, solvència i habilitació professional, si escau, exigits en aquest Plec i amb totes les condicions establertes en el plec que regeixen l'esmentada contractació, i es comprometí, en el cas que la proposta d'adjudicació recaigui al seu favor, a presentar, prèviament a l'adjudicació del contracte, els documents exigits en la clàusula 19 d'aquest Plec. (s'adjunta el model de declaració-annex I d'aquest plec-).

Aquesta declaració a més, inclourà :

*La manifestació sobre el fet que no es troba inclòs en les prohibicions per a contractar amb l'Administració conformement a l'article 60 del TRLCSP, i que no es troba en cap dels casos a què es fa referència en la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la comunitat autònoma.

*La manifestació expressa que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb l'Ajuntament de Manacor i amb la Seguretat Social, que s'imposen en les disposicions vigents, sens perjudici que, abans de l'adjudicació, l'empresari a favor del qual s'ha d'efectuar aquesta adjudicació ha de presentar la justificació acreditativa d'aquest requisit.

* La manifestació expressa que compleix qualcuna de les circumstàncies a què fa referència la clàusula 12 d'aquest Plec, quan l'empresa pretengui acollir-se al sistema de solució d'empats previst en la clàusula 18 d'aquest Plec, sens perjudici de la posterior acreditació pel proposat adjudicatari previ a l'adjudicació

La declaració ha d'estar signada per qui tingui poder suficient per a això.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, hauran de presentar-se tantes declaracions com a empreses integrants de la unió, signades, cadascuna, pels representants respectius.

En els contractes subjectes a regulació harmonitzada, de conformitat amb la Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, per la qual es publica la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del document europeu únic de contractació previst a la nova directiva de contractació pública, **els licitadors han de tenir la possibilitat de presentar el formulari normalitzat DEUC**. Sense perjudici, però d'optar per presentar la declaració responsable de l'article 146.4 del TRLCSP en lloc del DEUC.

El DEU “Document Europeu Únic de Contractació“ consisteix en una declaració formal i actualitzada de l'empresa interessada, en substitució de la documentació acreditativa dels requisits previs per participar en un procediment de licitació, que confirma que l'empresa els compleix, i més concretament que compte amb les condicions d'aptitud exigides, inclosa la de que no està incursa en prohibició de contractar, que no es troba en cap de les situacions en les quals hagi de ser exclòs de participar en aquest procediment de contractació, o pugui ser-ho, que compleix els criteris de selecció establerts en aquest plec, així com la resta de requisits de participació que s'estableixen en aquest plec, i que es compromet a presentar la documentació pertinent, atès que en el cas que la proposta d'adjudicació recaigui al seu favor, haurà de presentar prèviament a l'adjudicació del contracte, els documents exigits a la clàusula 19 d'aquest plec.

Ha de signar aquesta declaració(DEUC) qui tingui poder suficient per això.

La declaració DEUC s'ha de presentar de conformitat amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació que estableix el Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió de 5 de gener de 2016.

El Lloc on es pot obtenir electrònicament el DEUC és:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>

Una vegada s'ha entrat a l'adreça electrònica indicada, seleccionar l'opció "soy un operador económico". Seguidament assenyalarà el següent: "¿ Qué desea hacer?:" i s'ha de seleccionar l'opció "generar respuesta".

A continuació s'ha d'emplenar el document. Una vegada finalitzat el DEUC podrà exportar-se i guardar-se en l'ordinador com a PDF i imprimir-se. Aquest document imprès es signarà per representant legal del licitador, i s'inclourà en el sobre A de documentació administrativa.

També els licitadors poden obtenir el formulari DEUC en format editable, facilitat per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en la següents adreces (en català i en castellà):

<file:///C:/Users/belf/Downloads/DEUC%20per%20emplenar%20-%20catal%C3%A0.pdf>

<file:///C:/Users/belf/Downloads/DEUC%20autorrellenable%20-%20castellano.pdf>

Una vegada s'ha entrat a l'adreça electrònica indicada, s'ha d'emplenar el document. Una vegada finalitzat el DEUC amb format PDF podrà guardar-se en l'ordinador i imprimir-se. Aquest document imprès es signarà per representant legal del licitador, i s'inclourà en el sobre A de documentació administrativa.

Per emplenar el DEUC és convenient seguir les instruccions que figuren a l'annex I del Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del DEUC i les orientacions de la Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, per la qual es publica la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del document europeu únic de contractació previst a la nova directiva de contractació pública(BOE nº 85 de 8 d'abril de 2016)

Les orientacions a seguir per emplenar el DEUC d'acord amb la Resolució de 6 d'abril de 2016 són les que s'indiquen:

- La informació que s'ha d'emplenar és la següent: les parts II, III i IV i VI (relativa a les declaracions finals), en el supòsit que s'utilitzi el servei DEUC electrònic per generar i emplenar el DEUC: referència de l'anunci corresponent publicat en el Diari Oficial de La Unió Europea. En el supòsits d'utilitzar el format PDF editable facilitat per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears s'haurà d'emplenar totes les parts del document.
- Els licitadors que ja figurin inscrits de manera actualitzada en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o del Registre de Contractistes de la Comunitat autònoma de les Illes balears, no quedaran obligats a facilitar aquelles dades que ja figurin en aquests registres (sent responsabilitat dels licitadors el d'assegurar-se de quals estan efectivament inscrits i actualitzats en aquests registres i quals no estan inscrits o, si hi estan, no estan actualitzats), sempre i quan incloguin en el formulari normalitzat del DEUC la informació necessària per a què l'òrgan de contractació pugui realitzar l'accés corresponent(direcció d'internet, totes les dades d'identificació i, en el seu cas, la necessària declaració de consentiment).
- Si el contracte està dividit en lots i els criteris de selecció varien d'un lot a un altre, el DEUC s'ha d'emplenar per a cada lot o grup de lots al qual s'aplicaran els mateixos criteris de selecció.
- En cas que el licitador recorri a la capacitat d'altres entitats per acreditar els criteris de selecció, ha de presentar el seu propi DEUC i tants de DEUCS com entitats de què es tracti.
- En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'han de presentar tants DEUC com empreses integrin la unió, cada un signat pels representants respectius.
- El licitador ha de tenir en compte que la pregunta recollida a " la secció D de la Part III. Motivos de exclusión del DEUC" fa referència a la prohibició de contractar recollida en l'article 60.1.f) del RDL 3/2011, de 14 de novembre(TRLCSPP).

b) En el seu cas, els empresaris que concorrin a la licitació amb UTE a més de la declaració responsable esmentada anteriorment o el DEU de cada un dels membres, indicaran els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells, així com la designació d'un representant o apoderat únic, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatari del contracte. Aquest document ha d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

c) En el seu cas, de conformitat amb l'article 86.3 RGLCAP, quan concorrin a la licitació empreses del mateix grup (entend per tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits previstos a l'article 42.1 del Codi de comerç), declaració responsable indicant quines són aquestes empreses. En el supòsit de no pertànyer a cap grup empresarial, la declaració es fa en aquest sentit.(s'adjunta model de declaració -annex IV d'aquest plec).

d) Les empreses estrangeres han de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i els tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, poden sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.(s'adjunta model de declaració -annex IV d'aquest plec).

e) Quan s'hagi previst en aquest Plec a la clàusula 34 la possibilitat de subcontractació d'acord amb l'article 227.2.a) del TRLCSP. El licitador haurà de indicar la part del contracte que té previst subcontractar, assenyalant : el % respecte a la seva oferta que pretén subcontractar tenint en compte el límit establert en aquest plec per a la subcontractació, quina és la part del contracte(tipus de prestació) que té previst subcontractar. I el nom del subcontractista o el seu perfil empresarial , no sent en aquest moment necessari identificar individualment als subcontractistes. El perfil serà definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica d'aquest subcontractista.(s'adjunta model de declaració -annex III d'aquest plec).

f) Declaració sobre si té o no obligació d'elaborar i implantar el pla d'igualtat, en aplicació de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes amb l'abast i contingut establert a la normativa esmentada(s'adjunta model de declaració -annex IV d'aquest plec).

g) Declaració sobre si té o no obligació de comptar amb un 2% de treballadors amb discapacitat o adoptar les mesures alternatives corresponents. (s'adjunta model de declaració -annex IV d'aquest plec).

h) Adreça de correu electrònic als efectes d'efectuar les notificacions.

En qualsevol cas, l'òrgan de contractació, amb vista a garantir la bona fi del procediment, podrà recaptar, en qualsevol moment anterior a l'apertura del sobre de la proposició econòmica, que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana.

Sobre B, denominat proposició econòmica i proposició tècnica dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules”

Cada licitador únicament podrà presentar una sola proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta d'Unió Temporal amb altres, si ho ha fet individualment.

La proposició es presentarà amb el model que s'adjunta en aquest plec com annex V

La documentació exigida es podrà presentar en original o còpia de la mateixa degudament compulsada o autenticada per l'Administració o per notari.

16. CONSTITUCIÓ DE LA MESA I OBERTURA DE PLIQUES

La Mesa de Contractació estarà integrada per:

- President: La delegada de contractació, com a titular
La delegada d'Economia, com a suplent.
- Vocals: el secretari general de la Corporació, l' interventor de fons, l'arxivera municipal, l'aparellador tècnic municipal, Joan Cortès.
- Secretària de la Mesa (amb veu, però sense vot): l'oficial major . Suplent: la TAG de secretària, Lluïcia Valcaneras Bonet.

Tots els components de la Mesa actuaran amb veu i vot, a excepció del secretari/ària que solament tindrà veu. Per a la vàlida constitució de la Mesa hi hauran de ser presents la majoria absoluta dels membres, i en tot cas, hi hauran d'assistir el president, el secretari i els dos vocals que tenen atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i al control econòmic pressupostari de l'òrgan.

Per al còmput de majories s'aplicaran les normes sobre formació de la voluntat dels òrgans col·legiats, segons el que disposa la Llei 30/1992; Els acords seran adoptats per majoria de vots (majoria simple) sent el sentit del vot positiu o negatiu, no cabrà l'abstenció. En tot cas el president disposa del vot de qualitat.

En casos de vacant, absència, malaltia o altre causa legal del secretari general de la Corporació i de l'interventor , atesa la presència obligada de dits vocals, seran substituïts per qui legalment les substitueixin.

L'obertura de les pliques (sobre A) es farà el primer dia hàbil següent a aquell en què acabi el termini de presentació de proposicions, que en el cas de ser dissabte o festiu es traslladarà al dia següent hàbil. La Mesa de Contractació qualificarà prèviament els documents presentats en temps i forma en el sobre A, els quals fa referència la clàusula 15 d'aquest plec en especial comprovarà que la declaració responsable compleix desde un punt de vista formal i també material, amb l'exigut per les normes legals i reglamentaries que són d'aplicació, que està vàlidament signada i que conté tots els requisits que enumera l'article 146.1 del TRLCSP.

Als efectes de la qualificació expressada, el president ordenarà l'obertura del sobre A, amb exclusió del relatiu al sobre B, i el secretari/ària certificarà la relació de documents que figuren en el sobre A.

En el supòsit que els licitadors presentin juntament amb la declaració, els documents acreditatius de la capacitat, la representació i/o la solvència o classificació als quals fan referència les clàusula 19 d'aquest plec, prevista en l'article 146.1 del TRLCSP, la Mesa de contractació en aquest acte no qualificarà dita documentació ni concedirà termini per esmenar les deficiències que , si s'escau pogués tenir, en canvi però si que atorgarà un termini de 3 dies hàbils perquè el licitador esmeni, si s'escau, la declaració responsable.

Si el licitador presenta, en lloc de la declaració, la documentació acreditativa de la capacitat, la representació i/o la solvència o classificació als quals fan referència les clàusula 19 d'aquest prevista en l'article 146.1 del TRLCSP, la Mesa de contractació atorgarà un termini de 3 dies hàbils per esmenar els efectes que presenti la declaració responsable. En aquest acte la Mesa de contractació tampoc qualificarà ni concedirà termini per esmenar la documentació inicial presentada. La Mesa de Contractació no donarà un nou termini d'esmena si la declaració responsable que el licitador presenta durant el tràmit d'esmena conté defectes o omissions, encara que siguin esmenables.

Si la Mesa observés en la documentació presentada, pel que fa a la documentació que la clàusula 15 d'aquest plec indica que ha de contenir el sobre A, errors materials o defectes esmenables, podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador rectifiqui els errors o esmeni els defectes esmenables, tinent en compte que l'esmena solament pot afectar a l'acreditació dels requisits però no al seu compliment, havent d'estar doncs referida l'esmena de deficiències a la data de presentació d'ofertes, i no dins el termini atorgat per esmenar, en consideració a que el requisits han d'existir amb anterioritat a la data que expiri el termini de

presentació de proposicions atès que dita esmena no pot constituir una ampliació de termini de presentació de proposicions.

L'esmentat requeriment d'esmena de deficiències es farà per via telefònica, fax o correu electrònic o mitjançant publicació en el perfil del contractant.

La no-presentació o presentació inadequada de la documentació serà considerada per la Mesa motiu d'exclusió del licitador.

Als efectes prevists en els articles 60 a 82 TRLCSP , i de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar dels empresaris aclariments sobre els documents presentats o requerir-los per a la presentació d'altres documents complementaris, en un termini màxim de 5 dies naturals sense però que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes conforme el disposat a l'article 83.6 del RGLCAP.

Als efectes prevists a l'article 146.4 del TRLCSP, l'òrgan de contractació a proposta de la Mesa de contractació, en ordre a garantir el bon fi del procediment, podrà requerir els licitadors, en qualsevol moment abans de l'obertura del sobre que contengui l'oferta econòmica, perquè aportin en un termini de 3 dies hàbils la documentació a que es refereix l'article 146.1 del TRLCSP. Si la Mesa de Contractació observés defectes u omissions subsanables en aquesta documentació, donarà un termini de 3 dies hàbils per esmenar. L'incompliment o el compliment defectuós en el termini assenyalat implicarà l'exclusió del licitador del procediment que serà acordada per l'òrgan de contractació a proposta de la Mesa de Contractació.

L'acte públic d'obertura de les proposicions relatives a la proposició econòmica i criteris d'adjudicació aplicables mitjançant fórmules (sobre B), es durà a terme el setè dia natural, comptat a partir del dia d'obertura de la documentació administrativa (sobre A), a les 12 hores, a l'edifici administratiu (2n pis, Ajuntament nou). En el supòsit de coincidir amb dia inhàbil o dissabte es prorrogarà al dia hàbil següent.

En primer lloc, el/la president/a explicarà als assistents el nombre de proposicions rebudes i el nom dels licitadors, comunicarà el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en els sobres A, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió, i convidarà els assistents a formular les observacions que estimin oportunes, que es reflectiran en l'acta, però sense que en aquest moment la Mesa pugui fer-se càrrec de documents que no s'hagin lliurat durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, la secretària de la Mesa, obrirà el sobre B dels licitadors admesos i llegirà la relació dels documents aportats respecte dels criteris d'adjudicació compresos en aquest sobre.

Acabada l'obertura de les proposicions, es podrà considerar conclòs l'acte públic d'obertura de proposicions, del desenvolupament del qual es deixarà constància en l'acta de la reunió de la Mesa.

Si la Mesa observàs en la documentació presentada, errors materials o defectes esmenables, podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador rectifiqui els errors o esmeni els defectes esmenables, la qual cosa es farà per via telefònica, fax o correu electrònic o mitjançant publicació en el perfil del contractant.

La no-presentació o presentació inadequada de la documentació serà considerada per la Mesa motiu d'exclusió.

La Mesa de Contractació procedirà, en aquest acte o en un acte posterior, a la valoració dels criteris d'aplicació mitjançant fórmules que s'estableixen en el Plec i formularà la proposta que estimi pertinent d'adjudicació del contracte a l'òrgan de contractació, que inclourà la ponderació dels criteris d'adjudicació indicats en aquest Plec.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri convenients, relacionats amb l'objecte del contracte, els quals hauran de ser rebuts per la Mesa en el termini màxim que assenyali. L'òrgan de contractació, previs els informes tècnics corresponents, adjudicarà el contracte dins del termini màxim de 3 mesos comptadors des de l'obertura de les proposicions; els licitadors estan obligats a mantenir la seva oferta dins aquest termini. L'òrgan de contractació, mitjançant resolució motivada, adjudicarà el contracte de conformitat amb la proposta de la Mesa, sempre que alguna de les ofertes presentades reuneixi els requisits exigits en aquest Plec de clàusules, i no pot, en aquest cas, declarar deserta la licitació, excepte en el supòsit de l'article 152 o de l'article 155 del TRLCSP.

17. RÈGIM D'IMPUGNACIÓ I RECURSOS DELS CONTRACTES NO SUBJECTES A REGULACIÓ HARMONITZADA

Els acords que dicti l'Administració contractant en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

Contra els acords que posin fi a la via administrativa i contra els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims que es dictin respecte d'aquest procediment d'adjudicació (es consideraran actes de tràmit que determinen la impossibilitat de continuar el procediment els actes de la Mesa de Contractació pels quals s'acordi l'exclusió de licitadors), es podrà interposar recurs de conformitat amb el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Concretament es podrà interposar, alternativament, recurs de reposició potestatiu, o recurs contenciós administratiu contra els acords que posin fi a la via administrativa i recurs d'alçada contra els actes de tràmit qualificats .

Recurs de reposició potestatiu

Es podrà interposar en el termini d'un més a partir del dia següent a aquell en què es remeti la notificació de l'acte impugnat davant l'òrgan de contractació. No obstant això, quan el recurs s'interposi contra el contingut dels plecs i la resta de documents contractuals, el còmput s'iniciarà a partir de dia següent a aquell que els documents s'hagin posat a disposició dels licitadors o candidats pel seu coneixement, a través del perfil del contractant de l'òrgan de contractació, els quals es podrà tenir-hi accés a partir del dia següent el de la data de publicació de l'anunci de licitació en el BOIB.

En el cas que els plecs i documentació complementària, no s'hagi publicat en el perfil del contractant, el còmput s'iniciarà;

- a partir del dia hàbil següent a la data límit de presentació de les proposicions, quan no consti la data de recepció dels plecs i documentació complementària pel possible recurrent.
- a partir de la data en que s'hagin rebut els plecs i documentació complementària per l'interessat que els sol·licità, sempre què dita sol·licitud fos presentada abans que finalitzi el termini de presentació de proposicions.

Quan s'interposi contra l'anunci de licitació, el termini començarà a comptar a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el BOIB.

Contra la resolució del recurs de reposició potestatiu cabrà la interposició del recurs contenciós administratiu.

Es podran presentar en els llocs que preveu l'apartat 4 de l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú

Recurs contenciós administratiu

Es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos a comptar del dia següent a aquell en què es remeti la notificació de l'acte impugnat, amb les mateixes excepcions previstes per el recurs de reposició potestatiu quan el recurs s'interposi contra el contingut dels plecs i la resta de documents contractuals i quan s'interposi contra l'anunci de licitació.

Recurs d'alçada

Es podrà interposar contra els actes de tràmit qualificats o contra els actes que determinen la impossibilitat de continuar el procediment (Els actes de la Mesa de Contractació pels quals s'acordi l'exclusió de licitadors es considera acte de tràmit qualificat), en el termini de un més a comptar del dia següent a aquell en què es remeti la notificació de l'acte impugnat.

Es podrà presentar en els llocs que preveu l'apartat 4 de l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú . Contra la resolució del recurs cabrà la interposició del recurs contenciós administratiu amb l'excepció prevista a l'article 43.2, segon paràgraf de la Llei 30/92.

Reclamacions contra els plecs de clàusules administratives particulars

Sense perjudici de la possibilitat de interposició dels recursos ordinaris , de conformitat amb l'article 188.3 de la Llei 20/2006 de 15 de desembre ,municipal i de règim local de les Illes Balears, podran presentar-se reclamacions contra els plecs de clàusules administratives particulars en el termini de 10 dies naturals a comptar del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el BOIB.

Aquestes es podran presentar en els llocs que preveu l'apartat 4 de l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Correspondrà a l'òrgan de contractació la resolució de les reclamacions. La interposició de reclamacions podrà suspendre la licitació i també el termini per a la presentació de proposicions en els casos en què sigui necessari per resoldre la qüestió plantejada. Contra la resolució de les reclamacions cabrà la interposició del recurs de reposició potestatiu o contenciós administratiu.

18.-CRITERIS QUE HAN DE SERVIR DE FONAMENT PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Els criteris que han de servir de fonament per a l'adjudicació del contracte quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules i per ordre decreixent són els següents:

1-Valoració de l'oferta econòmica de 0 a 25 punts: Es valorarà la baixa econòmica respecte l'import màxim establert com a tipus de licitació.

Aquests punts es repartiran de la següent manera:

0 Punts per les ofertes sense rebaixa.

25 punts per l'oferta més baixa

Les demés ofertes que facin rebaixa obtindran punts segons el següent criteri:

$$\text{punts} = \frac{(\text{Preu licitació} - \text{Preu oferta}) \times 25}{(\text{Preu licitació} - \text{Preu de l'oferta més baixa})}$$

Per a la determinació de les baixes temeràries o desproporcionades s'estarà al que disposa l'article 85 del RGLCAP. Se consideraran, en principi, desproporcionades o temeràries les ofertes que es trobin en els següents supòsits:

1. Quan, concorren un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al còmput de dita mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a dita mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a dita mitjana en més de 10 unitats percentuals, es

procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes es inferior a tres, la nova mitjana se calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

5. Excepcionalment i atenent a l'objecte del contracte i circumstàncies del mercat, l'òrgan de contractació podrà motivadament reduir en un terç en el corresponent plec de clàusules administratives particulars els percentatges establerts en els apartats anteriors.
6. Per a la valoració de les ofertes com desproporcionades, la mesa de contractació podrà considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada.

Quan a la licitació presentin proposicions formulades individualment empreses que pertanyen a un mateix grup, entenen per tals les que es troben en qualcún dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de comerç, s'estarà al dispostat a l'article 86.1 del RGLCAP. A aquests efectes es tindrà en compte únicament, per aplicar el règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries, l'oferta més baixa, produint-se l'aplicació dels efectes derivats del procediment establert per a l'apreciació d'ofertes desproporcionades, respecta de les restants ofertes formulades per les empreses del grup.

2. Major cabuda de caixes d'arxiu en el conjunt de la instal.lació. Fins a 21 punts

Es valorarà la màxima cabuda de caixes d'arxiu en el conjunt de la instal.lació a partir del número mínim exigit en el PPT de 7.000 caixes amb les mides de les caixes indicades en el PPT .

Per poder valorar aquest criteri els licitadors hauran de presentar juntament amb el model d'oferta econòmica en el sobre B, un plànol de distribució acotat dels armaris en planta, alçat i secció, als efectes que els licitadors acreditin el número de caixes per prestatge ofertat segons la distribució proposada per cada licitador i el número de caixes totals en el conjunt de la instal.lació.

Es donarà la màxima puntuació al licitador que oferti el major número de caixes en el conjunt de la instal.lació i la resta obtindran puntuació de forma proporcional.

3. Millores relacionades amb el servei de manteniment i post-venda: fins a 17 punts, en funció a :

a) - Oferir el servei de manteniment i assistència tècnica . Fins a un màxim de 12,5 punts, en funció els següents subcriteris de valoració:

* Oferir el manteniment de la instal.lació, consistent en la realització d'una revisió anual durant el termini màxim de 10 anys a comptar del transcurs d'un any de la data de finalització del termini de garantia. Fins a 10 punts, en funció de 1 punt per cada revisió anual.

* Augment del nombre d'anys de disponibilitat de recanvis respecte el mínim obligatori establert en 5 anys: fins a 2,5 punts, en funció de 0,5 punts per cada any d'augment.

b) -Incorporació d'adaptacions i d'acabats que milloren el servei i que no s'exigeixen en el PPT: Fins a 4,5 punts, en funció a:

* Incorporació de tancament en clau, de manera que la instal.lació quedi completament tancada i no sigui possible accedir a la documentació arxivada: 1 punt.

* Elecció per l'Ajuntament del color de la instal.lació (prestatges i estructures), dins una gama de colors RAL: 1 punt.

* Possibilitat de microperforació de la xapa : 2,5 punts.

4. Major qualitat del material per sobre del mínim exigit en el PPT i major funcionalitat del conjunt de la instal.lació: fins a 4 punts, en funció a:

a- Dotació d'accessoris en la instal.lació sense cost per l'Ajuntament. Fins a 3 punts, en funció a:

* Ofertar un carro de transport de documentació d'almenys 2 estants, topalls laterals amb roda de goma i robust : 1 punt

* 2 escales d'alumini plegables (de tisora) de 5 escalons cada una, antilliscants, de 80mm de fons com a mínim, plataforma de treball, mecanisme de seguretat antiobertura i dispositius antilliscants a la base: 0,5 punts cada una.

* 2 tamborets rodants de plàstic de gran resistència, amb rodes retràctils per assegurar l'estabilitat en pujar-hi : 0,5 punts per cada un.

b- Resistència. Es valorarà l'augment de la capacitat de càrrega mínima dels prestatges respecte la mínima exigida (100 Kg per metre lineal), fins a 1 punt en funció a:

* 125 Kg per metre lineal: 0,5 punts.

* 150 Kg per metre lineal: 1 punt

5. Ampliació del termini de garantia mínim 2 anys per qualsevol defecte de fabricació i muntatge, fins a un màxim de 3 punts, en funció a:

- Es compromet a ampliar 1 any el termini de garantia: 1 punt
- Es compromet a ampliar 2 anys el termini de garantia: 2 punts
- Es compromet a ampliar 3 anys el termini de garantia: 3 punts

En aplicació de la disposició addicional quarta, apartat segon del TRLCSP, tindran preferència en l'adjudicació, en el supòsit que es produeixi un empat entre licitadors des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació, les empreses que acreditin juntament amb la solvència tècnica les circumstàncies següents i per l'ordre de preferència que s'indica de forma sucesiva fins que es resolgui el desempat, en els termes establerts en la disposició esmentada, i presentaran declaració responsable a incorporar en el sobre A manifestant quines són les circumstàncies que compleix i declaren que les acreditaran previa a l'adjudicació juntament amb la documentació exigida com a requisits previs :

1. Tenir en plantilla un nombre de treballadors discapacitats superior al 2 % sobre el total de la plantilla, pels licitadors que resulti obligatori allò disposat a la Llei 13/1982, de 7 d'abril, de inserció socials dels discapacitats, realtiu a l'obligació de comptar amb un 2% de treballadors amb discapacitat o adoptar les mesures alternatives corresponents respecte d'aquelles empreses que tinguin en plantilla 50 o més treballadors/es. La qual cosa s'acreditarà amb la presentació d'un certificat de l'empresa en que consti tant el nombre global de treballadors de plantilla com el nombre particular de treballadors amb discapacitat en la plantilla, o en el cas que s'ahgi optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previste, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració del licitador amb les concretes mesures aplicades a l'efecte.
2. Empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, que compleixin els requisits establerts a la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.
3. Entitats sense ànim de lucre amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrits en el corresponent registre oficial.
4. Entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just en aquells contractes que tinguin com a objecte productes en els que existeixi la alternativa de comerç just

Si no hi ha empreses que acreditin aquestes circumstàncies o si persisteix l'empat, l'adjudicatari se seleccionarà mitjançant un sorteig que es durà a terme en un acte públic.

19. DOCUMENTACIÓ QUE HA DE PRESENTAR EL LICITADOR PROPOSAT ADJUDICATARI PER LA MESA DE CONTRACTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ PER L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Com a màxim dins els tres mesos següents a l'obertura de les proposicions, la Mesa de Contractació elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació a favor de l'adjudicatari seleccionat que estimi pertinent amb la inclusió de la ponderació dels criteris indicats en aquest Plec.

Prèviament a l'adjudicació del contracte, l'òrgan de contractació requerirà del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, que presenti, si no l'hagués presentada anteriorment en el sobre A, en el termini de 10 dies hàbils comptats des del dia següent al requeriment, que es notificarà mitjançant correu electrònic i també es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, però el termini que comptarà serà la data de la notificació per correu electrònic, la següent documentació:

A) la documentació a que es refereix l'article 146.1 del TRLCSP, que acrediti a la data de finalització del termini de presentació de proposicions la aptitud, capacitat i solvència exigida per a concórrer a dita contractació, i que és la següent:

a) Acreditació de la personalitat jurídica i condicions d'aptitud de l'empresari mitjançant:

*En el cas de persona física:

document nacional d'identitat del licitador, NIF o, si escau, passaport.

*En el cas de persona jurídica espanyola, el CIF de l'empresa i l'escriptura de constitució/modificació, si escau, adaptada degudament a la Llei, i justificant d'estar inscrita en el registre mercantil quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, haurà de presentar l'escriptura o el document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el registre públic corresponent. Les prestacions objecte del contracte hauran d'estar compreses en els estatuts o regles fundacionals.

*Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o de les certificacions que s'indiquen en l'annex I del RGLCAP, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació. (article 72.2 TRLCSP).

A més, hauran d'acreditar que es troben habilitades per fer la prestació que constitueix l'objecte del contracte, d'acord amb la legislació de l'Estat en el qual es trobin establertes, quan l'Estat esmentat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització (article 58 TRLCSP).

*La resta d'empresaris estrangers hauran d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o a l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual s'ubiqui el domicili de l'empresa. Així mateix, hauran d'aportar un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola relatiu al fet que l'Estat de procedència admet, al seu torn, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga.

La documentació a què s'ha fet referència en el paràgraf anterior sobre les empreses estrangeres haurà de presentar-se amb un document adjunt, si és el cas, amb la corresponent traducció al castellà, feta per un traductor oficial.

*Si diversos empresaris acudeixen a la licitació i constitueixen una unió temporal, cadascun n'haurà d'acreditar la personalitat i capacitat.

b) L'acreditació de la representació, quan s'actui mitjançant representant:

Quan el licitador actui mitjançant representant, haurà d'aportar el DNI del representant i el document fefaent (escriptura de poder) acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i contractar, degudament inscrit en el registre mercantil. No serà necessària la

inscripció en el registre mercantil quan la representació derivi d'un poder especial de representació solament per a aquesta concreta licitació.

Aquest document ha d'estar validat pel secretari general o per l'oficial major de l'Ajuntament de Manacor o pel Servei Jurídic de qualsevol altre òrgan de contractació que radiqui a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de designar un representant o apoderat únic de la unió amb prou poders per exercitar els drets i per acomplir les obligacions que es derivin del contracte fins que s'extingeixi, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantitat significativa.

c) l'acreditació dels següents **requisits específics de solvència econòmica i financera i tècnica** o professional:

La solvència econòmica i financera s'acreditarà per qualsevol dels mitjans següents:

1- **Volum anual de negocis** dels subministraments realitzats per l'empresa disponibles en funció a la data de creació o d'inici d'activitats de l'empresari, o bé volum anual de negocis en l'àmbit de les activitats corresponents a l'objecte del contracte en els tres darrers exercicis conclusos.

Serà requisit mínim de solvència: que l'any del major volum de negocis en el curs dels darrers 3 anys conclusos, ha de ser al menys d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte(106.628,92 €) o amb una quantia mitjana dels tres anys que ha de ser com a mínim d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte(106.628,92 €). Si com a conseqüència de la data de creació de l'empresa, no es pot acreditar una xifra de negocis durant la totalitat dels períodes exigits, al menys haurà d'aportar un exercici tancat.

S'acreditarà per mitjà de la presentació de les comptes anuals dels tres darrers exercicis conclusos quan l'any del major volum de negocis no s'acredita la xifra de negocis exigida. En el cas, que es pot acreditar la xifra de negocis en un únic any, serà suficient presentar la compte anual d'aquest any.

Les comptes anuals hauran d'estar aprovades i dipositades en el registre mercantil o en el registre oficial que correspongui de conformitat amb l'article 368 del Decret 1784/1996, de 19 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del registre mercantil. A aquests efectes, no és suficient que les comptes anuals estiguin legalitzades i presentades en el Registre Mercantil, sinó que es requereix que quedi acreditat que les comptes que es presenten són les que estan dipositades en el Registre Mercantil, sent la certificació del registrador sobre el contingut del Registre practicada al corresponent seient en el llibre de dipòsit de comptes i en la fulla oberta a la societat o al peu de la sol.licitud presentada per l'interessat al registre mercantil, l'única via possible per acreditar que les comptes anuals que es presenten a verificació per part de l'Administració són les que legalment figuren dipositades en el Registre, doncs acredita una actuació qualificadora del registrador donant així compliment els requisits substantius establertes a la norma esmentada.

Els empresaris individuals no inscrits en el registre mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals degudament legalitzats pel registre mercantil.

2- **Patrimoni net**, o bé ratio entre actius i passius, al tancament del darrer exercici econòmic per al que està vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals.

Serà requisit mínim de solvència, acreditar que disposa d'uns fons propis(patrimoni net) que siguin d'almenys el 20% de l'import del contracte (17.202,80 € IVA inclòs) .

S'acreditarà per mitjà de les comptes anuals aprovades i dipositades en el registre mercantil o en el registre oficial que correspongui de conformitat amb l'article 368 del Decret 1784/1996, de 19 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del registre mercantil. A aquests efectes, no és suficient que les comptes anuals estiguin legalitzades i presentades en el Registre Mercantil, sinó que es requereix que quedi acreditat que les comptes que es presenten són les que estan dipositades en el Registre Mercantil, sent la certificació del registrador sobre el contingut del Registre practicada al corresponent seient en el llibre de dipòsit de comptes i en la fulla oberta a la societat o al peu de la

sol.licitud presentada per l'interessat al registre mercantil, l'única via possible per acreditar que les comptes anuals que es presenten a verificació per part de l'Administració són les que legalment figuren dipositades en el Registre, doncs acredita una actuació qualificadora del registrador donant així compliment els requisits substantius establertes a la norma esmentada.

Els empresaris individuals no inscrits en el registre mercantil acreditaran el seu patrimoni net, mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals degudament legalitzats pel registre mercantil.

La solvència tècnica s'haurà d'acreditar per dos dels següents mitjans i un d'ells haurà de ser amb la descripció tècnica i fotografies dels productes a subministrar:

1- Una relació dels principals **subministraments efectuats** en els darrers 5 anys, que inclogui: import, dates i beneficiaris públics o privats. Aquests subministraments s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquests, o a falta d'aquests certificats, mitjançant una declaració de l'empresari.

Serà requisit mínim de solvència haver executat subministraments similars els que són objecte del contracte respecte dels quals l'import anual acumulat a l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte (49.9760,16 €).

A efectes de determinar la coincidència i similitud entre els subministraments acreditats i els que són objecte del contracte, s'entendrà que són similars quan coincideixin els dos primers dígitos dels seus respectius codis CPV.

El certificat o en el seu cas, la declaració de l'empresari, indicarà el beneficiari del subministrament especificant si és entitat del sector públic o un subjecte privat, les dates en que ha lliurat els subministraments, i l'import d'aquests.

No s'admetran els acords d'adjudicació ni el document de formalització del contracte com a documents que acreditin l'execució dels subministraments.

2- Descripcions tècniques i fotografies dels productes a subministrar, l'autenticitat de la qual pot certificar-se a petició de l'entitat del sector públic contractant.

A aquests efectes es presentarà el catàleg del subministrament pel proposat adjudicatari previ a l'adjudicació, els efectes de comprovar per part de la Mesa de contractació si el subministrament compleix tots els requisits mínims exigits pel PPT i pel document complementari al PPT.

3- Certificats de qualitat expedits per organismes oficials espanyols com per organismes de qualsevol estat de la Unió Europea encarregats del control de qualitat, o per altres mitjans de prova que els licitadors puguin aportar, aplicable als productes de les empreses licitadors, que especifiqui els requisits pels sistemes de gestió de qualitat aplicables a tota la organització que necessita demostrar la capacitat per a proporcionar productes que compleixin els requisits dels seus clients i els reglamentaris que li siguin d'aplicació, sent l'objectiu la satisfacció del client, i els mètodes d'assaigs per a determinar la resistència del producte.

Les empreses que llicitin en unió temporal han d'acreditar individualment els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional, sens perjudici del que disposa la clàusula 12 d'aquest Plec (acreditació de la solvència amb mitjans externs). Les característiques acreditades per cada una s'acumularan a l'efecte de determinar la solvència de la unió temporal, la qual serà apreciada per la Mesa de Contractació, tenint en compte que a l'efecte de poder acreditar la solvència global exigida en aquest Plec cada una de les empreses individualment ha d'acreditar una determinada solvència.

Els requisits mínims de solvència econòmica i tècnica hauran de complir-se pels licitadors en el moment de finalització del termini per a la presentació d'ofertes, però s'acreditaran únicament pel proposat adjudicatari amb caràcter previ a l'adjudicació.

d) Si el licitador ha declarat que té en plantilla un nombre de treballadors discapacitats igual o superior al 2 % sobre el total de la plantilla presentarà un certificat de l'empresa en que consti tant el nombre global de treballadors de plantilla com el nombre particular de treballadors amb discapacitat, o en el cas que s'hagi optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració del licitador amb les concretes mesures aplicades a l'efecte. Si el licitador ha declarat que no té en plantilla un nombre de treballadors discapacitats igual o superior al 2 % sobre el total de la plantilla i no resulta obligatori allò disposat a la Llei 13/1982, de 7 d'abril, de inserció socials dels discapacitats i article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refús de la Llei general dels drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social, presentarà un certificat de l'empresa que acrediti el nombre global de treballadors de plantilla.

e) Aportació del pla d'igualtat que haurà d'haver estat objecte de negociació en la forma establerta a la legislació laboral, en el cas que el licitador declarés que té obligació d'elaborar i implantar el pla d'igualtat, en aplicació de l'apartat 2,3 o 4 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

f) declaració responsable on manifesti, de forma clara i expressa, el compromís de complir al llarg de tota l'execució contractual amb totes les disposicions legals, reglamentàries i convencionals en vigor en matèria laboral, de seguretat social, i de seguretat i salut en el treball que siguin aplicables a les persones treballadores vinculades a l'execució del contracte.

g) L'acreditació de les circumstàncies a què fa referència la clàusula 12 d'aquest Plec, quan l'empresa pretengui acollir-se al sistema de solució d'empats previst en la clàusula 18 d'aquest Plec. L'acreditació per l'empresa, de tenir en plantilla un nombre de treballadors discapacitats superior al 2 % es realitzarà mitjançant contractes laborals o documents TC1 i TC2 de la Tresoreria de la Seguretat Social.

h) Relació enumerada de la documentació que presenta amb el mateix ordre que s'estableix en aquesta clàusula.

Si el licitador presenta el certificat d'estar inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o en el Registre de Contractistes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, queda eximit d'aportar la documentació relativa a la personalitat i la capacitat d'obrar i la representació, i també l'habilitació professional o empresarial, la solvència econòmica i financera que es requereixen en aquest contracte, sens perjudici de l'obligació de presentar la documentació exigida que no consti en el certificat.

Aquest certificat ha d'anar en qualsevol cas acompanyat d'una declaració responsable de la persona amb capacitat per a això, en la qual s'acrediti la validesa i la vigència de les dades registrals. Aquesta manifestació s'haurà de reiterar en el cas de resultar adjudicatari previ a la formalització del contracte, sense perjudici d'haver de presentar les certificacions acreditatives d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social en el cas que aquestes hagin perdut la vigència.

Tota la documentació presentada pels licitadors ha de ser documentació original o bé còpies que tinguin caràcter d'autèntiques o compulsades, d'acord amb la legislació vigent en la matèria, excepte el document acreditatiu de la garantia provisional, si s'escau, que s'ha d'aportar en original.

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana.

Quan el licitador, hagués presentat la documentació requerida en el termini, ja sigui l'inicial de 10 dies hàbils o en el termini concedit d'esmena de deficiències, si l'òrgan de contractació apreciés possible falsedat, prèvia incoació del corresponent procediment contradictori, s'aplicarà la causa de prohibició de contractar establerta a l'article 60.1.e) del TRLCSP.

B) La documentació exigida per l'article 151.2 del TRLCSP i que és la següent:

- a) La constitució de la garantia definitiva, i en el seu cas, la complementària, si s'ha exigut.
- b) Les certificacions vigents acreditatives d'estar al corrent amb les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En el supòsit que hagi de tenir-se en compte alguna exempció, s'haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant una declaració responsable.

Les certificacions acreditaran els extrems següents:

La certificació expedida per la Seguretat Social:

Estar inserides en el sistema de la Seguretat Social, i en el seu cas, estar afiliat i d'alta en el règim de la Seguretat Social que correspongui per raó de l'activitat en cas d'empresari individual.

Estar afiliat i haver donat d'alta els treballadors al seu servei i estar al corrent en el pagament de les quotes i altres deutes a la Seguretat Social.

Haver presentat el document de cotització corresponent a les quotes de la Seguretat Social i, si procedís, dels conceptes de recaptació conjunta, així com de les assimilades a aquelles a efectes recaptatoris, corresponent als 12 mesos anteriors a la data de sol·licitud de la certificació.

L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries es farà presentant la documentació següent, original o còpia autèntica o compulsada, d'acord amb la normativa de desenvolupament del TRLCSP:

1. a) Quan el licitador dugui a terme activitats subjectes a l'impost sobre activitat econòmiques, haurà de presentar el document d'alta en la matrícula de l'impost en l'epígraf que correspongui a l'objecte del contracte amb relació amb les activitats que ve realitzant a la data de presentació de les proposicions, amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost, si l'alta no és de l'exercici corrent. I el darrer rebut de l'impost sobre activitats econòmiques, excepte que l'alta sigui recent i no hagi sorgit l'obligació de pagament, que serà suficient presentar el document de l'alta.

Si l'alta que presenta no possibilita l'exercici de l'activitat en el terme municipal de Manacor, i segons l'exercici de dita activitat ho requereix, a més de l'alta a la matrícula de l'impost i el darrer rebut, presentarà un compromís formal que en cas de ser adjudicatari, es donarà d'alta en el municipi de Manacor, i ho acreditarà amb caràcter previ a la formalització del contracte.

En el supòsit que el licitador estigui inclòs en algun dels supòsits d'exempció de l'impost, haurà de presentar el document d'alta i una declaració responsable en què s'acrediti aquesta circumstància.

1. b) Quan el licitador no dugui a terme activitats subjecte a l'impost sobre activitats econòmiques, presentarà compromís formal de que en cas de ser adjudicatari es donarà d'alta, hi ho acreditarà amb caràcter previ a la formalització del contracte.

2. Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat, pel que fa a les obligacions tributàries amb aquest darrer o, excepte que el licitador hagi presentat el document que autoritza l'òrgan de contractació perquè sol·liciti en nom seu aquesta certificació.

3. Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l'Ajuntament de Manacor, pel que fa a les obligacions tributàries, excepte que el licitador hagi presentat el document que autoritza l'òrgan de contractació perquè sol·liciti en nom seu aquesta certificació.

El licitador que no estigui obligat a presentar totes o alguna de les declaracions o documents corresponents a les obligacions tributàries que siguin exigibles, haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant una declaració responsable.

Un cop expedides les certificacions per l'òrgan competent, tindran validesa a efectes de participar en el procediment de licitació durant el termini de 6 mesos a comptar des de la data d'expedició. No obstant això, si la certificació hagués caducat abans de l'adjudicació del contracte, l'empresari proposat com a adjudicatari haurà de presentar una certificació actualitzada a requeriment de l'òrgan de contractació.

Quant a la certificació acreditativa d'estar al corrent en les obligacions tributàries de l'Estat i amb l'Ajuntament de Manacor, l'Ajuntament podrà reclamar les certificacions esmentades sempre que:

De conformitat amb el que s'estableix en la disposició addicional tercera de la Llei 24/2005, de 18 de novembre, de reformes per a l'impuls de la productivitat, aquest Ajuntament seguirà el procediment de la petició telemàtica de dades per a l'obtenció del certificat en el qual es faci constar que el licitador està al corrent de les obligacions tributàries, sempre que aquest ho autoritzi, en aquest cas la proposició a participar en aquesta contractació durà l'autorització del sol·licitant (MODEL ANNEX II) perquè l'òrgan de contractació el pugui obtenir, en aquest cas no serà necessari aportar aquest certificat pel licitador proposat adjudicatari per la Mesa de Contractació en els supòsits que l'Ajuntament hagi pogut obtenir-lo per via telemàtica.

Quant a la circumstància d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament, hi concorrerà quan no mantingui deutes o sancions tributàries en període executiu, excepte que es trobin ajornades, fraccionades o l'execució de les quals estigui suspesa. No serà necessari aportar la certificació acreditativa de les obligacions tributàries amb la Corporació, pel licitador proposat adjudicatari per la Mesa de Contractació, per quant els certificats corresponents els sol·licitarà directament l'òrgan de contractació. No obstant això, si el sol·licitant denegàs expressament el consentiment perquè se sol·licitin els certificats esmentats haurà d'aportar-los per si mateix juntament amb la proposició.

Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, que pertanyin o no a estats membres de la Unió Europea que no tinguin domicili fiscal a Espanya, hauran de presentar certificació expedida per l'autoritat competent al país de procedència, acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries corresponents. Així mateix, hauran de presentar certificació també expedida per l'autoritat competent en la qual s'acrediti que estan al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixen en el país de la seva nacionalitat. Tota la documentació esmentada en aquest apartat haurà de referir-se als dotze darrers mesos.

Si una **unió d'empreses** resultàs **adjudicatària**, haurà d'acreditar davant de l'òrgan de contractació, en el termini de 10 dies naturals comptats a partir de la data de notificació de l'adjudicació, la constitució de la unió, mitjançant la presentació de la pertinent escriptura pública i el nomenament, en la mateixa forma, d'un representat o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins que s'extingeixi, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa; tot allò s'entén sense perjudici de la responsabilitat solidària, davant de l'Ajuntament, de tots els empresaris que integren la unió d'empreses.

Transcorregut el termini de 10 dies hàbils comptats des del dia següent al requeriment perquè el licitador proposat adjudicatari presenti la documentació a que fa referència l'article 146.4 i 151.2 del TRLCSP, la mesa de contractació procedirà a la qualificació de la documentació presentada pel licitador.

Si la mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho notificarà al licitador, deixant constància d'aquesta notificació en l'expedient, concedint-li un termini no superior a tres dies hàbils perquè ho esmeni. La comunicació dels defectes o omissions esmenables es podrà realitzar per telèfon, per fax o per correu electrònic.

A l'efecte de completar l'acreditació de la capacitat i la solvència del licitador, es podrà recaptar d'aquests els aclariments que s'estimin oportunes sobre els certificats i documents presentats, així com requerir-li per a la presentació d'altres documents complementaris.

El termini de 5 dies hàbils per adjudicar quedarà en suspens fins a tant no hagi transcorregut el concedit, si escau, per esmenar.

El no compliment del requeriment en el termini assenyalat o de no esmenar-se en termini els defectes o omissions advertits, serà causa d'exclusió de la licitació, que serà acordada per l'òrgan de contractació a proposta de la mesa de contractació, excepte el no compliment del requeriment de la documentació exigida per l'art. 151.2 del TRLCSP, en què s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta. En qualsevol dels supòsits l'òrgan de contractació requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin estat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte si s'ha donat compliment a la documentació requerida en el termini dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació. L'acord de l'òrgan de contractació d'adjudicació del contracte es notificarà als licitadors i es publicarà al perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

Quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada per la Mesa de Contractació, d'acord amb els informes emesos, haurà de motivar la seva decisió.

L'adjudicació del contracte per l'òrgan de contractació serà notificada als participants en la licitació, i es faran les publicacions, comunicacions i notificacions previstes en l'article 154 del TRLCSP i es requerirà que l'adjudicatari formalitzi el contracte administratiu.

Les notificacions que de conformitat amb el TRLCSP s'hagin de fer als licitadors que han participat en aquest expedient de contractació, es faran per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, però de conformitat amb el que s'estableix en l'article 151 del TRLCSP, podrà efectuar-se per correu electrònic a la direcció que els licitadors o candidats hagin designat en el moment de presentar les proposicions, i en el seu defecte per fax, els quals hauran de comunicar a l'Ajuntament la data de recepció d'aquesta notificació per correu electrònic o per fax, al número que s'indiqui. Els efectes de còmput dels terminis començaran a comptar a partir de la data que el licitador comuniqui a l'Ajuntament per correu electrònic o per fax la recepció d'aquesta notificació.

20.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, la qual s'ajustarà a les condicions establertes en l'article 156 del TRLCSP.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la prèvia formalització, excepte en els casos que s'hagi acordat la tramitació d'emergència.

El contracte es formalitzarà sempre en un document administratiu, al qual s'afegirà, formant part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del Plec de clàusules administratives particulars i de les prescripcions tècniques. Llevat que l'adjudicatari sol·liciti la formalització en una escriptura pública, cas en el qual s'haurà de fer càrrec de les despeses que això comporti. En aquest cas, el contractista, en el termini de quinze dies comptats des de la data del seu atorgament, lliurarà a l'organisme responsable de la tramitació del contracte una còpia autèntica del document esmentat.

El contracte haurà de formalitzar-se **en el termini màxim de 15 dies hàbils** següents a aquell en què l'adjudicatari rebi la notificació de l'adjudicació del contracte, que es notificarà mitjançant correu electrònic. Aquest acord es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, però el termini que comptarà serà a partir de la data que el licitador comuniqui a l'Ajuntament per correu electrònic o per fax la recepció d'aquesta notificació.

Previ a la signatura del contracte, l'adjudicatari ha de presentar una còpia de la pòlissa de l'assegurança a què està obligat a subscriure's, de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula 28 d'aquest Plec, i el darrer rebut de la prima.

Quan l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris, dins el mateix termini i anteriorment a la signatura del contracte, haurà d'aportar una escriptura pública de constitució com a tal i el NIF assignat.

Quan el contracte impliqui l'accés del contractista a fitxers que continguin dades de caràcter personal, del tractament dels quals no sigui responsable en el sentit de l'article 3.d de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, als efectes establerts en aquesta Llei orgànica i a la seva normativa de desenvolupament.

L'accés no es considerarà comunicació de dades, ja que és necessari per a la realització de la prestació de l'objecte del contracte.

En tot cas i quan el contractista tenguí accés a fitxers en els quals constin dades de caràcter personal, del tractament dels quals no sigui responsable, serà necessari que en el contracte, o en un document independent, s'inclouin les clàusules necessàries per regular l'accés esmentat, en els termes i amb el contingut prevists en la LO 15/1999 i la seva normativa de desenvolupament, sense perjudici del compliment dels altres requisits establerts en la disposició addicional 26 del TRLCSP.

Si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació conforme l'article 40 del TRLCSP, per a la formalització del contracte s'estarà al disposat a l'article 156.3 del TRLCSP, que estableix que la formalització del contracte no es podrà efectuar abans que transcorrin 15 dies hàbils a comptar de l'endemà del dia que es tramiti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Una vegada transcorregut el termini de 15 dies hàbils sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació contra l'adjudicació, atès que la interposició del recurs comporta la suspensió automàtica de l'adjudicació i dur aparellada la suspensió de la formalització del contracte fins que s'aixequi la suspensió, l'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en el termini no superior a 5 dies naturals a comptar des del següent a aquell que hagi rebut el requeriment.

De la mateixa manera es procedirà quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs especial en matèria de contractació hagi aixecat la suspensió. (Recomanació de l'1 de març de 2012 de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa als òrgans de contractació sobre la interpretació del règim contingut a la disposició transitòria setena, norma D del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic- BOE núm 86 de 10 abril de 2012-).

21.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'execució del contracte es farà a risc i ventura del contractista.

El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules contingudes en el present PCA i el PPT, d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donès al contractista l'Administració contractant.

22.- RÈGIM DE PAGAMENT

El pagament del preu dels subministraments s'efectuarà, una vegada subministrats i instal·lats, prèvia expedició de la conformitat municipal i previ informe de l'empleat municipal responsable de la supervisió del subministrament i instal·lació que el mateix s'ajusta a les característiques del plec de prescripcions tècniques i a l'oferta objecte d'adjudicació i serà aprovada per l'òrgan competent una vegada estigui conformada.

A aquests efectes les facultats d'inspecció i control municipals determinades en els presents Plecs i a la normativa reguladora de la contractació administrativa seran exercides pels empleats municipals que designi la Batlia o regidor responsable. Aquest nomenament serà notificat a la Secció de Contractació i al contractista.

La totalitat de les factures seran conformades per el/la responsable del contracte i pel regidor/a responsable de l'àrea o departament.

A la facturació, se li aplicaran, en el seu cas, les deduccions derivades del règim de sancions i penalitzacions, aplicant els preus unitaris oferts, en el seu cas, així com les correccions necessàries. La factura ja corregida serà retornada al contractista perquè l'empresa presenti la corresponent factura, i que serà aprovada per la Junta de Govern Local.

Les factures, s'hauran d'ajustar a l'establert en el Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre, modificat pel RD 87/2005 de 31 de gener, tal i com preveu l'art. 7 RGLCAP. Hauran especialment de recollir amb claredat l'abast dels subministraments entregats dels prevists el contracte.

Trimestralment s'acompanyarà a la factura corresponent els documents justificatius corresponents del pagament de les quotes a la Seguretat Social, retenció de l'IRPF i salaris dels treballadors directament relacionats amb l'execució del contracte o el certificat emès per l'organisme oficial que acrediti dits extrems pel període corresponent.

CONDICIONS DE PAGAMENT DE LES FACTURES

Tots els proveïdors que lliuren béns o presten serveis a l'Ajuntament de Manacor i els seus organismes autònoms poden expedir i trametre factures electròniques. En tot cas, estan obligades a fer servir factures electròniques i a presentar-les mitjançant el punt general d'entrada les entitats a les quals fa referència l'article 4 de la Llei 25/2013 (societats anònimes, societats de responsabilitat limitada, persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que estiguin mancades de nacionalitat espanyola, unions temporals d'empreses...etc).

Ho han de fer a través del punt general d'entrada de factures electròniques proporcionat per l'Estat (plataforma electrònica FACe).

La resta d'entitats no obligades, si no trameten la factura electrònica, han de presentar les factures al registre de factures de la Intervenció de l'Ajuntament de Manacor(segona planta de l'edifici de l'Ajuntament ubicat a la plaça Convent n. 1).

Queden excloses d'aquesta obligació les factures l'import de les quals sigui inferior o igual a 5.000 euros, inclòs l'impost sobre el valor afegit, i també les que emetin els proveïdors per serveis a l'exterior de l'Ajuntament de Manacor i els seus organismes autònoms fins que aquestes factures puguin satisfer els requeriments per presentar-se mitjançant el punt general d'entrada de factures electròniques, i els serveis a l'exterior disposin dels mitjans i els sistemes adequats per rebre-les en aquests serveis.

Les factures electròniques que es trameten a l'Ajuntament de Manacor i els seus organismes autònoms han de tenir un format estructurat i han d'incloure una signatura electrònica avançada basada en un certificat reconegut, d'acord amb el que estableix l'article 10.1 a del Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre.

El format estructurat de la factura electrònica és el que determinin a cada moment els òrgans competents de l'Estat.

En qualsevol cas, a la factura s'ha d'identificar l'òrgan administratiu al qual s'adreça. I s'hi ha de fer constar les dades següents:

- oficina comptable: L01070337 Ajuntament de Manacor.
- òrgan gestor: L01070337 Ajuntament de Manacor.
- unitat tramitadora: L01070337 Ajuntament de Manacor.

Totes les factures, s'hauran d'ajustar a l'establert en el Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre, modificat pel RD 87/2005 de 31 de gener, i Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre i hauran especialment recollir amb claredat l'abast dels treballs que inclou el contracte i el període de temps corresponent.

23.- REVISIÓ DE PREUS

No procedeix la revisió de preus atesa la durada del contracte

24. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

L'Administració contractant, en l'exercici de les potestats previstes en aquest PCA i d'acord amb els articles 105,106 ,107.1, 108, 210, 219 i 306 del TRLCSP, només podrà introduir modificacions per raó d'interès públic, i prèvia justificació a l'expedient.

De conformitat amb l'establert a l'esmentada legislació l'Administració podrà introduir les anomenades modificacions legals les quals seran obligatòries pel contractista.

Les anomenades modificacions legals, que són aquelles que resulten admissibles sempre que concorrin raons d'interès públic, encara que no s'hagin previst en el plec o a l'anunci de licitació. Queden supeditades al compliment dels requisits exigits a l'article 107.1 del TRLCS .

Aquestes modificacions seguiran el procediment previst en l'article 102 del RGLCAP i es formalitzaran en un document administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 156 del TRLCSP.

25.-OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

OBLIGACIONS LABORALS A COMPLIR PEL CONTRACTISTA RESPECTE EL SEU PERSONAL

1-Els responsables municipals de cada contracte no exerciran sobre el personal del contractista funcions directives, ni donaran instruccions o ordres directes a aquest personal. Les comunicacions que s'hagin de mantenir amb aquest personal es realitzaran a través de l'encarregat designat a tal efecte pel contractista que serà l'únic interlocutor entre l'empresa i l'Ajuntament i vetllarà per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte. Serà en tot cas aquest qui controli directament el compliment pel personal de l'empresa de les seves obligacions laborals, i qui determinarà els permisos, vacances, assumint la negociació col·lectiva, les sancions disciplinàries o qualsevol altra incidència amb aquest.

A aquests efectes:

-L'adjudicatari exercirà de manera real, efectiva i continua, la direcció del personal que destina a l'execució del contracte, assumint totes les obligacions i drets inherents a la condició d'empleador: negociació col·lectiva; concessió de permisos, vacances i llicències; control de l'assistència al treball i productivitat, pagament dels salaris, cotitzacions a la Seguretat Social i retenció de l'IRPF; compliment de la normativa en formació i prevenció de riscos laborals, etc.

-Serà responsabilitat del contractista organitzar el servei de manera que es garanteixi la prestació íntegra de les prestacions contractades i a la vegada els drets socio laborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució de totes les prestacions contractades.

2-Tot el personal que l'adjudicatari dediqui a l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte hauran d'estar integrats en la plantilla de l'adjudicatari i no tindrà vinculació laboral amb aquest Ajuntament. En la seva major part aquest personal haurà d'estar prèviament contractat per l'empresa. Quan puntualment l'adjudicatari precisi contractar nou personal per a l'execució d'aquest contracte, s'haurà de realitzar sota alguna modalitat de contractació que no vinculi als treballadors directament als serveis objecte d'aquest contracte, sinó directament amb l'empresa adjudicatària, incloent a tal fi una clàusula de mobilitat geogràfica en els respectius contractes laborals. L'Ajuntament no tindrà cap intervenció en la seva selecció.

3-En cap cas podrà l'adjudicatari organitzar les prestacions objecte del contracte que subscriu amb aquest Ajuntament de manera que sigui susceptible de constituir una unitat econòmica amb identitat pròpia diferenciada de la resta de l'activitat de l'empresa. A tal efecte cap dels treballadors que destini a l'execució d'aquest contracte tindrà com tasca única els treballs propis del mateix. Aquest criteri haurà de ser imposat per l'adjudicatari en cas de subcontractar, prèvia autorització municipal, part de les prestacions objecte del contracte amb un tercer.

4-El contractista procurarà l'estabilitat en l'ús del personal que entre les seves funcions tingui l'execució d'aquest contracte, garantint sempre que en cas de substitució de personal es fa amb altre que reuneixi els requisits de titulació i/o experiència que en el seu cas fossin exigides en el contracte, donant-se compta d'aquests canvis al responsable municipal del contracte. El personal que presti serveis directes en dependència municipals haurà de disposar d'algun element distintiu que acrediti la seva relació amb l'empresa contractista.

5-L'empresa adjudicatària haurà de disposar, en tot moment, del personal necessari, en nombre i condicions, per efectuar tots els treballs especificats en el PPT.

6-El contractista serà responsable de la cortesia dels seus operaris. Ha de fer de mediador i ha de cercar la solució més adequada davant de qualsevol problema que es plantegi.

7-El contractista nomenarà una persona responsable del contracte, que és qui mantindrà contacte directe amb el departament amb competències sobre aquesta contracta, davant dels quals es presentarà tantes vegades com sigui requerit i els qui li correspondrà l'exercici de les funcions que es determinen en aquest plec i en el PPT. Haurà de disposar d'un **telèfon mòbil** per ser **localitzat** de forma immediata durant les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any, en el supòsit que el motiu de la urgència així ho requereixi.

8-L'Ajuntament no tindrà relació jurídica ni laboral ni d'altre tipus amb el personal de l'empresa adjudicatària durant el termini de vigència del contracte ni a la seva fi.

Aquest personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, això vol dir que tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat d'empresari i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral; de Seguretat Social; de les obligacions de naturalesa salarial, de seguretat i higiene en el treball; de compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals; del Reglament dels serveis de prevenció; del Reial decret 39/1997, de 17 de gener, i les disposicions posteriors, referides al personal al seu càrrec, sense que en cap cas pugui al·legar-se cap dret per a aquest personal amb relació a l'Ajuntament contractant, ni exigir-se responsabilitats de qualsevol classe, com a conseqüència de les obligacions existents entre l'adjudicatari i els seus empleats, fins i tot en el supòsit que els acomiadaments o mesures que adopti es basin en l'incompliment, interpretació o resolució del contracte.

El contractista haurà de guardar i fer respectar les mesures accessòries de protecció i seguretat tant als seus operaris com al públic en general, en especial en aquelles tasques que puguin comportar un elevat grau de perillositat.

9-L'adjudicatari no podrà excusar la manca de personal per interrompre o retardar els subministaments que ordeni l'Administració contractant i haurà de disposar, en tot moment, de tots els elements necessaris per a l'execució d'aquests, sense cap repercussió en el preu.

10-Amb caràcter previ a la formalització del contracte administratiu, de conformitat amb la Llei 13/2012, de 26 de desembre, de lluita contra el treball irregular i al frau a la Seguretat Social, que modifica el RDL 5/2000 de 4 d'agost(TRL de Infraccions i Sancions en l'Ordre Social), així com el disposat a la Llei General de la Seguretat Social , al Reglament General de Recaptació i a l'Estatut de Treballadors(article 42.2), i motivat en el règim de responsabilitat subsidiària en matèria de contractes que s'imposa a l'empresari principal(Ajuntament), respecte de les obligacions en matèria de Seguretat Social i salaris concrets pels contractistes i subcontractistes amb els seus treballadors, el contractista presentarà a l'Ajuntament la següent documentació:

Declaració signada pel representant legal del contractista, de la relació nominal del personal que directament exutarà el contracte, indicant si es tracta de personal contractat pel contractista o, si és el cas, de personal contractat pel subcontractistes.

Aquesta declaració ha d'anar acompanyada de :

-Resolució de la Tresoreria General de la Seguretat social d'afiliació i alta a la Seguretat Social dels treballadors destinats a l'execució del contracte, tant del personal que contracti el contractista o, si és el cas, dels treballadors que contractin els subcontractistes, acompanyat del contractes laborals inscrits a l'oficina de l'INEM, havent de presentar la mateixa documentació quan es produeixi variació respecte de la presentada.En el supòsit que el contractista hagi procedit a l'alta dels treballadors amb caràcter previ l'inici del servei, per tractar-se de noves incorporacions de l'empresa contractista, l'obligació de presentació del contractes laborals inscrits a l'oficina de l'INEM, tindrà lloc en el termini de 10 dies hàbils de l'inici del servei.

Als efectes establerts a l'esmentada Llei 13/2012, el contractista està obligat a presentar amb caràcter trimestral juntament amb la factura, la documentació que s'estableix a la clàusula 22 d'aquest plec, corresponent a cada un dels mesos compresos dins el trimestre corresponent.

L'adjudicatari haurà de facilitar, a requeriment de l'Administració contractant, la informació suficient que permeti comprovar la plantilla i identificar els responsables de cada treball.

RESTA D'OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA DURANT L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Si durant el trasllat els béns sofregin algun dany, deteriorament o perjudici, seran reparats o substituïts, tal com decideixi l'Ajuntament, sense que l'adjudicatari no tingui dret a reclamar cap quantitat per aquest motiu.
2. Són a compte del contractista les despeses i impostos de l'anunci o anuncis de la licitació, i els de la formalització del contracte i altres que estiguin legalment establerts sobre aquestes matèries.
3. El contractista és responsable d'obtenir les cessions, els permisos i les autoritzacions dels titulars de les patents, els models i les marques de fabricació que, si escau, siguin necessaris, i anirà a càrrec seu l'abonament de les indemnitzacions que puguin correspondre per aquests conceptes. Així mateix, serà responsable de qualsevol reclamació relativa a la propietat industrial i comercial, i haurà d'indemnitzar, si escau, l'Administració, de tots els danys i perjudicis que es puguin derivar amb motiu de la interposició de reclamacions.
4. En els supòsits en què escaigui, l'Administració podrà inspeccionar les diferents fases d'elaboració dels béns que s'han de subministrar. Així mateix, l'òrgan de contractació podrà efectuar per si mateix, o ordenar al contractista, a càrrec d'aquest, la realització d'anàlisis, assaigs i proves dels materials emprats i dels béns que s'han de subministrar, amb la finalitat de comprovar que s'adeqüen a la qualitat i idoneïtat ofertes per l'adjudicatari.
5. En els casos en què la naturalesa de l'objecte del contracte ho permeti, l'Administració adquirirà la propietat intel·lectual del treball objecte del contracte des de l'inici, i seran responsabilitat del contractista els perjudicis que es puguin derivar contra aquest dret de propietat per actuacions que li siguin imputables.
6. En cas que el contracte tingui per objecte desenvolupar i posar a la disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, l'execució del contracte comporta la cessió a l'Administració contractant del dret d'ús dels productes esmentats, i aquesta podrà, a més, autoritzar-ne l'ús als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic previstes en l'article 3.1 del TRLCSP.

OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA RESPECTE EL COMPLIMENT DE LA LLEI 13/1982, DE 7 D'ABRIL, D'INTEGRACIÓ SOCIAL DELS DISCAPACITATS

De conformitat amb allò establert a l'article 38.1 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, de inserció social dels discapacitats i article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refús de la Llei general dels drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social, el contractista que compti amb una plantilla de 50 o més treballadors/es, vindrà obligat a que entre ells, al menys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat. La discapacitat computable a aquests efectes és la reconeguda i acreditada amb un grau igual o superior al 33%. Aquesta obligació haurà de complir-se durant tota la vigència del contracte. Amb caràcter excepcional, el contractista podrà quedar exempt d'aquesta obligació de contractació de persones amb discapacitat, de conformitat amb allò establert en el Real Decret 364/2005, de 8 d'abril pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors discapacitats, havent en aquest supòsit justificar el contractista l'aplicació de les mesures alternatives exigides a l'esmentat RD.

Abans de l'adjudicació, el proposat adjudicatari acreditarà l'obligació esmentada amb la presentació d'un certificat de l'empresa en que consti tant el nombre global de treballadors de plantilla com el nombre particular de treballadors amb discapacitat, o en el cas que s'hagi optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració del licitador amb les concretes mesures aplicades a l'efecte.

Si no té en plantilla un nombre de treballadors discapacitats igual o superior al 2 % sobre el total de la plantilla i no resulta obligatori allò disposat a la Llei 13/1982, de 7 d'abril, de inserció socials dels discapacitats i article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refús de la Llei general dels drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social, el proposat adjudicatari abans de l'adjudicació, ho acreditarà amb la presentació d'un certificat de l'empresa que acrediti el nombre global de treballadors de plantilla.

OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA RESPECTE EL COMPLIMENT DE L'ARTICLE 45 DE LA LLEI ORGÀNICA 3/2007, DE 22 DE MARÇ, PER A LA IGUALTAT EFECTIVA DE DONES I HOMES.

De conformitat amb allò establert a l'article 45.2 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, les empreses que ocupen a més de 250 treballadors venen obligades a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat, amb l'abast i contingut establerts a la Llei esmentada, i que haurà de ser objecte de negociació amb la forma que es determini a la legislació laboral, i serà visat per l'Institut Balear de la Dona o amb distintiu empresarial, o bé l'acreditació equivalent en matèria d'igualtat, expedit per l'òrgan competent estatal o autonòmic, de conformitat amb l'article 40.5 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'Igualtat de Dones i Homes, quan aquest òrgan es posi en funcionament.

Els licitadors hauran de declarar si estan o no obligats al compliment de l'establert a l'article 45.2 esmentat mitjançant una declaració responsable (s'adjunta model annex IV).

Abans de l'adjudicació, el proposat adjudicatari acreditarà l'obligació esmentada mitjançant l'aportació d'un pla d'igualtat prèviament visat per l'Institut Balear de la Dona o amb distintiu empresarial, o bé l'acreditació equivalent en matèria d'igualtat, expedit per l'òrgan competent estatal o autonòmic

CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DE CARÀCTER SOCIAL

El contractista haurà de complir al llarg de tota l'execució contractual amb totes les disposicions legals, reglamentàries i convencionals en vigor en matèria laboral, de seguretat social, i de seguretat i salut en el treball que siguin aplicables a les persones treballadores vinculades a l'execució del contracte.

Forma d'acreditació: El licitador proposat com a adjudicatari haurà de presentar una declaració responsable on manifesti, de forma clara i expressa, el compromís de complir amb dita clàusula social. A la finalització del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració responsable relativa al compliment de la condició especial d'execució de caràcter social establerta. Als efectes de comprovar el compliment, el responsable del contracte podrà fer ús de les facultats de comprovació de la declaració responsable, i requerir a l'efecte, si ho considera oportú, la presentació de la corresponent justificació documental. Davant l'absència d'aquesta darrera declaració responsable o la comprovació d'un incompliment, el responsable del contracte haurà d'iniciar el corresponent procediment d'imposició de penalitats.

No tindrà el caràcter d'obligació essencial als efectes que preveu l'art. 223.f), però si tindrà el caràcter d'infracció greu als efectes que estableix l'article 60.2.c) del TRLCSP en cas d'incompliment.

26.-INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE(RESOLUCIÓ, PENALITZACIONS I INDEMNITZACIONS)

Quan el contractista, per causes que li són imputables, incorre en demora respecte del compliment del termini total del contracte, l'Administració pot optar indistintament per resoldre el contracte, amb la pèrdua de la garantia constituïda, si n'hi ha, o bé per imposar les penalitats diàries, en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixen un múltiple del 5 % del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per a resoldre'l o per a acordar-ne la continuïtat de l'execució amb la imposició de noves penalitats.

Quan el contractista incompleix els terminis parcials o bé quan la demora en el compliment d'aquests terminis fa presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total, l'Administració també té la facultat de resoldre o d'imposar penalitats, en la proporció de 0,10 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

La imposició de penalitats no exclou la indemnització a què pot tenir dret l'Administració pels danys i pels perjudicis que ha ocasionat el retard imputable al contractista.

La constitució en mora del contractista no requereix la intimació prèvia de l'Administració.

Si es produeix retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, l'Administració, a petició d'aquest o d'ofici, pot concedir la pròrroga adequada, d'acord amb l'article 213.2 del TRLCSP.

En cas que el contractista dugui a terme defectuosament l'objecte del contracte o en cas que incompleixi el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients, a què es fa referència, en el seu cas, a la clàusula 19, d'aquest plec, l'òrgan de contractació pot optar per resoldre el contracte, amb la confiscació de la garantia constituïda, o bé per imposar una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment, en una quantia que pot assolir fins el 10% del pressupost del contracte.

Quan l'incompliment o el compliment defectuós de la prestació n'afecta característiques que s'han tingut en compte per a definir els criteris d'adjudicació, l'òrgan de contractació, d'acord amb l'article 150.6 del TRLCSP, pot establir penalitats o pot atribuir a l'incompliment puntual d'aquestes característiques el caràcter d'obligació contractual essencial, de conformitat amb l'article 223 f) del TRLCSP, constituint causa de resolució del contracte.

Quan el contractista, per causes que li són imputables, incompleix l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació pot optar, indistintament, per resoldre'l o per imposar penalitats coercitives d'entre l'1 i el 5% del preu d'adjudicació IVA inclòs, per cada infracció, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

En cas que el contractista incompleixi les obligacions relatives al compliment de les obligacions laborals de l'empresa contractista (pagament de salaris i cotitzacions), de conformitat amb l'article 223 f) TRLCSP tenen el caràcter d'essencials, constituint causa de resolució del contracte, amb excepció que es tracti d'una actuació aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas l'incompliment no serà causa de resolució del contracte sinó que s'imposaran penalitats coercitives d'entre l'1 i el 5% del preu d'adjudicació IVA inclòs, per cada infracció, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment de les obligacions establertes a l'article 228 bis del TRLCSP i en Llei 3/2004, de 29 de desembre relatives als pagaments que els contractistes adjudicataris han de realitzar els subcontractistes o subministradors, i de l'obligació del contractista de remetre a l'òrgan de contractació a requeriment d'aquest la documentació acreditativa de dits compliments, es considerarà condició essencial d'execució, constituint l'incompliment causa de resolució del contracte, i permetrà a l'òrgan de contractació imposar penalitats coercitives de fins a un 50% de l'import subcontractat.

L'incompliment pels contractistes, de les condicions establertes a l'article 227.2 del TRLCSP en matèria de subcontractació, així com la manca d'acreditació de la aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que facin urgent la subcontractació, donaran lloc a la imposició al contractista de penalitats de fins a un 50% de l'import subcontractat.

Aquestes penalitzacions són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis que el seu incompliment li ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament, inclosos com mínim el pagament de salaris, cotitzacions socials o inclòs cost d'acomiadaments que l'Ajuntament hagi de realitzar si se'l condemnés per cessió il·legal de treballadors o per qualsevol altre incompliment del contractista de les seves obligacions socio laborals o tributàries. Igualment serà indemnitzable el sobrecost que, en cas de que per resolució judicial es determini el dret a la subrogació del personal afecte al contracte en un nou adjudicatari en aplicació de l'art. 44 de l'ET, hagi de suportar directa o indirectament l'Ajuntament com conseqüència de la

negociació per part del contractista d'incrementos retributius a aquest personal per damunt del conveni nacional del sector.

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuales es seguirà un expedient sancionador sumari, en el que es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denuncia. Dites al·legacions i l'expedient sancionador serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Batle, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquests penalitats per l'Ajuntament es realitzarà en el moment en que tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant, si s'estima que l'incompliment no va a afectar a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient sancionador pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se l'expedient sancionador en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deduccions dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no és suficient pel muntant de la sanció, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

Si l'Administració opta per la resolució del contracte, aquesta s'acordarà de conformitat amb l'establert a l'article 213 del TRLCSP.

27. INFRACCIONS

Amb independència del règim de penalitats previst en aquest Plec, el contractista serà responsable i podrà ser sancionat, tant per l'Administració contractant en l'àmbit de les competències sectorials que tinguí atribuïdes, com per altres administracions competents per raó de la matèria, per qualsevol infracció prevista per l'ordenament jurídic que tinguí relació directa o indirecta amb l'execució de les prestacions incloses en el contracte.

Les infraccions del contractista per incompliment de les seves obligacions es classificaran en lleus, greus i molt greus.

1. Són infraccions lleus aquelles que, sense afectar desfavorablement la qualitat, quantitat i temps de la prestació del contracte, no comporten un perill per a les persones o les coses, no redueixen la vida econòmica dels components de les instal·lacions i els béns, ni causen molèsties als usuaris i, més concretament:

- Incompliment de lliurament dels subministres en el termini màxim establert en el PPT quan aquest incompliment hagi estat ocasional i el retard hagi tingut repercussions lleus a l'Ajuntament, sempre que el contractista no hagi ofertat reducció del termini màxim de lliurament quan aquest constitueixi un criteri d'adjudicació.

2. Són infraccions greus aquelles que afecten desfavorablement la qualitat, quantitat i temps de la prestació del contracte.

En particular, es consideraran faltes greus les següents:

- La manca de pagament i actualització de la pòlissa.
- Incompliment de lliurament dels subministres en el termini màxim establert en el PPT o en el seu cas de l'ofertat pel contractista, quan aquest incompliment no hagin estat ocasional i el retard hagi tingut repercussions greus a l'Ajuntament.
- Incompliment de les especificacions tècniques ofertades dels subministraments entregats.
- La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.

- L'incompliment pel contractista de les mesures de prevenció de riscos laborals i de les obligacions de caràcter social establertes en el PCA i en la normativa vigent
- Les infraccions greus de normes laborals, tributàries o administratives.

3. Es consideraran **infraccions molt greus** les següents:

- No executar les millores presentades per l'empresa adjudicatària.
- L'incompliment global del contracte.

28. RÈGIM SANCIONADOR

Tota sanció implicarà la qualificació prèvia de la falta o faltes, i serà l'Alcaldia qui imposarà les sancions per la comissió d'infraccions.

Si un mateix fet o omisió és constitutiu de dues o més infraccions administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Administració contractant prendrà en consideració únicament la infracció que suposi més gravetat.

El contractista serà, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.

Les infraccions **o faltes lleus** seran sancionades amb advertiment i amonestació quan sigui la primera vegada, i multes de fins a 3.000 €, les consecutives.

Amb caràcter general, la comissió **de faltes greus** serà sancionada, en les infraccions avaluables econòmicament, amb la imposició d'una multa pel triple valor del subministre deixat de prestar o del dany produït. Si no fossin avaluables, multes fins a 6.000 €.

Les infraccions es detectaran comparant els comunicats previs de subministres prestats, que han de correspondre amb els subministres contractats, i els comunicats realitzats per l'Administració contractant segons la informació aportada per l'empresa contractista.

Les faltes molt greus es podran sancionar, en les infraccions avaluables econòmicament, amb la imposició d'una multa pel valor del quàdruple del subministre deixat de prestar o pel dany produït. Si no fossin avaluables, multes de fins a 30.000 €.

El règim de sancions no s'aplicarà durant els dos primers mesos de prestació del contracte ni un mes després d'una ampliació o modificació substancial d'aquest. Finalitzat aquest termini, els instruments definits en aquests plecs hauran de ser operatius i amb aquests s'iniciarà l'esquema previst de seguiment i valoració.

En el cas que l'empresa adjudicatària no abonàs l'import de les sancions pecuniàries imposades, l'Administració contractant podrà fer-lo efectiu mitjançant la deducció de les certificacions o factures mensuals fins a la liquidació, sense perjudici de la responsabilitat a què es troba subjecta la garantia definitiva per a aquest concepte i del dret que incumbeix a l'Administració contractant per poder reclamar els danys i perjudicis que l'incompliment hagués ocasionat.

Les infraccions lleus i greus seran sancionades mitjançant un procediment administratiu en el qual es garantirà, en tot cas, la preceptiva audiència del contractista. Per a les infraccions molt greus, que poden ser sancionades amb la resolució del contracte, se seguirà el procediment previst en l'article 109 del RGLLCAP, amb el compliment dels requisits que hi figuren. Aquest mateix procediment se seguirà per a les altres causes de resolució contractual que es determinen en el TRLCSP.

29.- LLIURAMENT DEL SUBMINISTRAMENT

El subministrament de l'objecte d'aquest contracte es farà en el lloc que designi l'Ajuntament, pel preu que resultin de l'adjudicació; essent a compte del contractista les despeses derivades del transport dels béns al lloc convingut.

El lliurament s'entendrà fet quan els béns hagin estat efectivament rebuts d'acord amb les condicions del contracte.

30.- RECEPCIÓ DELS BÉNS

L'Ajuntament reconeixerà els béns a la seva recepció. El lliurament s'entendrà fet quan els béns hagin estat efectivament rebuts, d'acord amb les condicions del contracte, exigint-se un acte formal de recepció de conformitat.

Si com a resultat del reconeixement dels béns, l'Ajuntament considera que no s'ajusten a les condicions del contracte, donarà instruccions a l'adjudicatari perquè esmeni els defectes observats o procedeixi a un nou subministrament.

31.-CONTROL I INSPECCIÓ DELS SUBMINISTRES I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El contracte es realitzarà amb estricta subjecció a les clàusules estipulades al contracte i el plec de prescripcions tècniques que serveix de base al mateix.

Pertoca a l'administració contractant exercir d'una manera continuada i directa la inspecció del contracte durant la seva realització, mitjançant el seu personal tècnic.

A aquests efectes l'òrgan de contractació queda facultat per designar "un responsable del contracte" entre el personal al servei de l'Ajuntament, que serà un facultatiu competent per raó de la matèria que establirà els controls tècnics que assegurin que tot es contracta en el mercat sota el principi de transparència i lliure competència, i que exercirà les funcions establertes per l'article 52 del TRLCSP. A aquests efectes queda designat responsable del contracte l'arxivera municipal Maria Pilar Castor.

32. SUBCONTRACTACIÓ

El contractista podrà subcontractar amb tercers l'execució parcial del contracte, de conformitat amb l'article 227 del TRLCSP.

L'import total de les prestacions subcontractades no ha de superar el percentatge el 60 % de l'import d'adjudicació del contracte.

El licitador ha de presentar juntament amb la proposició econòmica una declaració sobre la part del contracte que tenguí previst subcontractar, en els termes de l'article 227.2.a del TRLCSP, indicant l'import, i el nom o al perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes els que ha d'encomenar la seva execució.

En tot cas, l'adjudicatari haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'Administració la intenció de fer els subcontractes, de conformitat amb l'article 227.2.b del TRLCSP. Així mateix, anticipadament a la subcontractació haurà de presentar davant l'òrgan de contractació, una declaració responsable del subcontractista de no estar sotmès a les prohibicions per contractar amb l'Administració d'acord amb l'article 60 del TRLCSP, i justificar suficientment la aptitud d'aquest per executar la prestació per referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència.

L'Administració podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista hagi d'efectuar als subcontractistes o subministradors que participin en el contracte.

En tal cas, el contractista remetrà a l'Administració, quan aquesta l'hi sol·liciti, una relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb les condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament.

Així mateix, aportarà, a sol·licitud de l'Administració, un justificant del compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts en l'article 228 del TRLCSP i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, en el que li sigui aplicable.

Aquestes obligacions es consideren condicions especials d'execució, l'incompliment de les quals, a més de les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic, permetrà la imposició de les penalitats que a aquest efecte s'estableixen en aquest plec.

33. PÒLISSA D'ASSEGURANCES

L'adjudicatari subscriurà una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de les activitats contractades.

Responsabilitat civil

— L'assegurança haurà de cobrir els riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació de tots els subministres concedits i, molt especialment, els dels accidents que puguin tenir els usuaris a conseqüència de l'actuació del contractista.

— Les quanties mínimes de les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil seran les establertes en la disposició addicional cinquena de la Llei 16/2006, de 17 d'octubre de 2006, de règim jurídic de les llicències integrades d'activitat de les Illes Balears.

— L'assegurança de responsabilitat civil extracontractual garantirà:

- a) Les indemnitzacions que l'assegurat hagués de satisfer a tercers com a civilment responsable dels danys, lesions o perjudicis com a conseqüència de fets a terceres persones o béns, ja sigui la responsabilitat civil directa o la subsidiària. Concretament hauran de cobrir les garanties següents:
 - Responsabilitat civil d'explotació.
 - Responsabilitat civil professional.
 - Responsabilitat civil posttreballs.
 - Responsabilitat civil patronal.
- b) Els costos i despeses judicials i altres despeses per a defensa de l'assegurat.
- c) La constitució de fiances judicials, civils i criminals, pel cobriment de la responsabilitat civil.
 - El prenedor de l'assegurança haurà d'acreditar que està al corrent del pagament de la pòlissa subscrita i n'ha de presentar el rebut original corresponent en el moment de la signatura del contracte.

Si es tracta de contractes d'abast plurianual, caldrà que l'adjudicatari acrediti que està al corrent de pagament dels venciments successius de la pòlissa. La manca de pagament actualitzat de la pòlissa es tipifica com a **infracció greu** en aquest Plec.

— Clàusula de renúncia del dret de repetició. L'assegurador renuncia als possibles drets de repetició que eventualment pogués exercitar contra l'Ajuntament de Manacor davant de l'ocurrència d'un sinistre indemnitzat.

34.-EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Seràn causes d'extinció del present contracte les previstes en l'article 223 i 308 del TRLCSP.

35.- EFECTES DE L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

L'aplicació de les causes i els efectes de l'extinció del contracte seràn els relacionats en els articles 225 i 309 del TRLCSP.

36.- CONFIDENCIALITAT

Sense perjudici de les disposicions del TRLCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, enmarcades en el principi de transparència dels procediments, recollit a l'article 1 del TRLCSP, aquests podràn designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial pel que fa als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials d'aquestes, sent però improcedent l'extensió de la confidencialitat a tota la proposta, havent de indicar mitjançant una declaració complementària la part que considera confidencial, i aquest caràcter haurà de reflectir-se clarament sobreimpresa, al marge o de qualsevol altre forma en el propi document assenyalat com a tal. De no aportar-se aquesta declaració es considerarà que cap document o dada té aquest caràcter. Dita declaració implica que els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment. En els

supòsit que els licitadors extenguin el caràcter confidencial a tota la proposició, correspondrà a l'òrgan de contractació determinar la documentació que, en particular, no afecta a secrets tècnics o comercials, o no es correspon amb aspectes confidencials.

De la mateixa manera, de conformitat amb l'establert a l'article 140 del TRLCSP, el contractista i tots els seus treballadors hauran de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la que hi tinguin accés amb ocasió de l'execució del contracte a la que se li hagi donat aquest caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació. Aquest extrem es considera obligació contractual essencial els efectes establerts a l'article 223, apartat f del TRLCSP.

37.- JURISDICCIO COMPETENT

En compliment del que s'estableix en l'article 19 de la Llei de contractes del sector públic, es fa constar la naturalesa administrativa d'aquest contracte i de conformitat amb l'article 21.1 del TRLCSP, l'Ordre jurisdiccional contenciosa administrativa serà la competent en cas de litigi entre les parts contractants, que s'entendran sempre sotmeses a la jurisdicció dels jutjats i tribunals competents de Palma, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional que pogués correspondre al licitador.

Manacor, 29 de setembre de 2017

ANNEX I

(L'heu d'incloure en el sobre A)

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Contracte administratiu per la selecció de l'adjudicatari en funció a criteris per a l'adjudicació del contracte de..... del terme municipal de Manacor.

Sr./Sra.:, amb DNI núm.:en qualitat de....., i poder suficient per representar l'empresasegons escriptura pública autoritzada davant notari....., en data.....i amb número de protocol..... amb el NIF núm.:, amb domicili social a.....,carrer/plaça:
núm.:, CP:

DECLAR RESPONSABLEMENT:

Que compleixo les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració respecte els requisits de capacitat, representació, solvència, i habilitació professional, si escau, per participar en el procediment de licitació esmentat, exigits en aquest Plec i amb totes les condicions establertes en el plec que regeixen l'esmentada contractació, i em comprometo, en el cas que la proposta d'adjudicació recaigui al meu favor, a presentar, prèviament a l'adjudicació del contracte, els documents exigits en la clàusula 19 del plec de clàusules administratives .

Igualment declaro, responsablement :

Primer.- Que l'objecte social de l'empresa licitadora, segons els seus estatuts, és el següent: (sols per a persones jurídiques):

.....
.....

(descripció breu i succinta).

Segon.- Que l'empresa que represento i els seus administradors o representants no es troben inclosos en cap dels supòsits de prohibicions per a contractar amb l'Administració conformement a l'article 60 del TRLCSP, i que no es troba en cap dels casos a què es fa referència en la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la comunitat autònoma.

Tercer.- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb l'Ajuntament de Manacor i amb la Seguretat Social, que s'imposen en les disposicions vigents, sens perjudici que, abans de l'adjudicació, l'empresari a favor del qual s'ha d'efectuar aquesta adjudicació ha de presentar la justificació acreditativa d'aquests requisits.

Quart.- Que l'empresa que represento compleix estrictament, en relació amb els seus treballadors, amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut amb el compromís de presentar la documentació necessària i suficient que justifiqui la veracitat de la declaració anterior, en el cas de ser requerida per l'òrgan de contractació. Així com amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat e higiene en el treball.

Quint.- Que en el supòsit que es produeixi un empat entre licitadors des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació, declaro que reuneixo les circumstàncies marcades

amb una X(en el cas que en concorri qualcuna) els efectes de desempat i que hem comprometo a acreditar-les juntament amb la resta de requisits exigits prèvia a l'adjudicació:

- Tenir en plantilla un nombre de treballadors discapacitats superior al 2 %.
- Empreses d'inserció.
- Entitats sense ànim de lucre.
- Entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just.

Sext.- Que, en concordança amb la Disposició Addicional 15^a del Text refós de la Llei de contractes el sector públic, i el plec de clàusules administratives particulars, les comunicacions i intercanvi d'informació necessaris per a la resolució del procediment de contractació, inclòs els actes d'adjudicació, es pot realitzar a l'adreça electrònica@.....

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable a, el dia
d..... de 20 .

A L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

ANNEX II

MODEL D'AUTORITZACIÓ DE L'INTERESSAT PERQUÈ UNA ADMINISTRACIÓ PÚBLICA PUGUI SOL·LICITAR DADES A L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA D'ESTAR AL CORRENT EN EL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES
--

La persona sotasignant autoritza l'Ajuntament de Manacor a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al **compliment de les obligacions tributàries** per comprovar el compliment dels requisits establerts en la Llei 30/2007, de contractes del sector públic, en el procediment de contractació administrativa d..... (especificau-lo i detallau-lo).

Aquesta autorització s'atorga exclusivament pel procediment esmentat anteriorment i en aplicació del que s'estableix en la disposició addicional quarta de la Llei 40/1998, que manté la vigència després de l'entrada en vigor del Reial decret legislatiu 3/2004, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'impost sobre la renda de les persones físiques, i en l'article 95.1.k de la Llei 58/2003, general tributària, que permeten, prèvia autorització de l'interessat, la cessió de les dades tributàries que necessiten les Administracions Públiques ,per al desenvolupament de les seves funcions.

A. DADES DEL CONTRACTISTA

LLINATGES I NOM / RAÓ SOCIAL	
NIF	SIGNATURA (NOMÉS EN EL CAS DE PERSONES FÍSQUES)

B. DADES DE L'AUTORITZADOR (NOMÉS EN EL CAS QUE SIGUI UNA PERSONA JURÍDICA O UNA ENTITAT DE L'ARTICLE 35.4 DE LA LLEI GENERAL TRIBUTÀRIA)

LLINATGES I NOM	
NIF	ACTUA EN QUALITAT DE
SIGNATURA	

....., d..... de

Nota: l'autorització concedida pel signant es pot revocar en qualsevol moment Mitjançant un escrit adreçat a(organisme sol·licitant).

ANNEX III

(L'heu d'incloure en el sobre A)

Declaració responsable sobre la subcontractació

(nom i cognoms).....
....., amb domicili a..... carrer/plaça
....., districte postal,
amb DNI/NIF núm., que actuu

- en nom propi
- en nom i representació de l'empresa (nom o raó social i CIF).....
.....,

DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT que

- NO TENC intenció de subcontractar.
- SÍ TENC intenció de subcontractar en els termes següents:

Partida/es	Nom o perfil empresarial	Percentatge sobre l'oferta econòmica

....., d de 20.....

(rúbrica i segell de l'empresa)

ANNEX IV

(L'heu d'incloure en el sobre A)

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Contracte administratiu per la selecció de l'adjudicatari en funció a criteris per a l'adjudicació del contracte de..... del terme municipal de Manacor.

Sr./Sra.:, amb DNI núm.:en qualitat de....., i poder suficient per representar l'empresasegons escriptura pública autoritzada davant notari....., en data.....i amb número de protocol..... amb el NIF núm.:, amb domicili social a....., carrer/plaça:,
núm.:, CP:

DECLAR RESPONSABLEMENT:

Primer.- Que jo / Que l'empresa que represent: (Marcau la casella que correspongui.)

- Ocup / Ocupa més de 250 treballadors i complesc / compleix el que estableix l'apartat 2 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat, i que en el cas que la proposta d'adjudicació recaigui al meu favor amb comprometo amb caràcter previ a l'adjudicació a acreditar que compta amb un pla d'igualtat prèviament visat per l'Institut Balear de la Dona o amb distintiu empresarial, o be l'acreditació equivalent en matèria d'igualtat, expedit per l'òrgan competent estatal o autonòmic.
- No tenc / No té obligació d'elaborar i implantar el pla d'igualtat, en aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, per quant no compleix l'establert a l'apartat 2 (Ocupa més de 250 treballadors), a l'apartat 3(en aplicació del conveni col·lectiu aplicable) i a l'apartat 4(substitució de les sancions en un procediment sancionador) de l'esmentat article 45.
- Ocup / Ocupa 250 treballadors o menys i, en aplicació del conveni col·lectiu aplicable, complesc / compleix el que estableix l'apartat 3 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.

Segon.- Que l'empresa que represento (marcar amb una X l'opció que pertoqui):

- Té en plantilla un nombre de treballadors discapacitats igual o superior al 2 % sobre el total de la plantilla per resultar obligatori allò disposat a la Llei 13/1982, de 7 d'abril, de inserció socials dels discapacitats i article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refús de la Llei general dels drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social, relatiu a l'obligació de comptar amb un 2% de treballadors amb discapacitat o adoptar les mesures alternatives corresponents respecte d'aquelles empreses que tinguin en plantilla 50 o més treballadors/es, i hem comprometo, abans de l'adjudicació, ha acreditar-ho amb la presentació d'un certificat de l'empresa en que consti tant el nombre global de treballadors de plantilla com el nombre particular de treballadors amb discapacitat, o en el cas que s'hagi optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració del licitador amb les concretes mesures aplicades a l'efecte.
- No té en plantilla un nombre de treballadors discapacitats igual o superior al 2 % sobre el total de la plantilla per no resultar obligatori allò disposat a la Llei 13/1982, de 7 d'abril, de inserció socials dels discapacitats i article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refús de la Llei general dels drets de les persones amb

discapacitat i la seva inclusió social, relatiu a l'obligació de comptar amb un 2% de treballadors amb discapacitat o adoptar les mesures alternatives corresponents respecte d'aquelles empreses que tinguin en plantilla 50 o més treballadors/es, i hem comprometo, abans de l'adjudicació, a acreditar-ho amb la presentació d'un certificat de l'empresa que acrediti el nombre global de treballadors de plantilla.

Tercer.- Que jo / Que l'empresa a la qual represento de conformitat amb l'article 86.3 RGLCAP(indiqui's el que procedeixi):

- a. No pertanyo / pertany a cap grup d'empreses.
- b. Pertanyo / pertany al grup d'empreses denominat:

.....

I que:

- c. No concorren a la licitació altres empreses del grup que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç.
- d. Concorren a la licitació altres empreses del grup que es troben en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç, en concret, les següents empreses:.....

.....

Quart.- Que es sotmet a la jurisdicció dels jutjats i els tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, poden sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador(en el cas d'empreses estrangeres)

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable a, el dia
d..... de 20 .

A L'LÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

ANNEX V

Model de proposició (sobre B)

Sr./Sra.: _____, amb DNI número: _____, en nom propi (o en representació d _____), amb domicili al carrer/plaça: _____, telèfon: _____, fax: _____, amb CIF: _____, en plena possessió de la capacitat jurídica i d'obrar, assabentat/da del *contracte administratiu de* declar:

1. Que accept íntegrament el Plec de condicions administratives i el Plec de prescripcions tècniques de l'expedient de contractació de referència.

2. Que em compromet a l'execució del contracte, pel **preu** de..... (*amb lletres i números*) euros.

..... sense IVA.

..... amb IVA.

El tipus impositiu i l'import de l'IVA, com a partida independent és

3. Que les millores en l'execució del contracte, en el cas que en constin en aquest Plec, com a criteris d'adjudicació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules, sense cap cost per a l'Ajuntament de Manacor, són:

(Lloc, data i signatura)