

|                   |               |
|-------------------|---------------|
| DECRET NÚM.       |               |
| Data d'inscripció |               |
| Origen            | Secretaria-im |

**REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS PREVIS A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL PER A L'EXPLOTACIÓ DE TRES QUIOSCS A LES PLATGES DE CALA ESTANY, CALA ANTENA I ES DOMINGOS PETITS, TEMPORADA TURÍSTICA. EXP. 09/2018**

**DECRET**

**Antecedents**

Atesa la proposta de la Mesa de Contractació de 8 de maig de 2018, del contracte administratiu especial per a l'explotació de tres quioscs a les platges de Cala Estany, Cala Antena i Es Domingos Petits, temporada turística 2018, mitjançant procediment obert, tramitació ordinària i diversos criteris de selecció, que proposa:

- excloure al licitador proposat adjudicatari Jazzvoyeur SL del procediment de licitació al no complir el requisit de capacitat d'obrar
- requerit la documentació exigida prèvia a l'adjudicació al licitador següent per l'ordre en que han quedat classificades les ofertes
- resolució de batlia de 9 d'abril de 2018 que classifica als licitadors per ordre decreixent sent el següent licitador classificat.

**Fonaments de dret**

- Atès que, abans que l'òrgan de contractació adjudiqui el contracte, s'ha de presentar la documentació acreditativa del compliment de requisits previs a l'adjudicació del contracte que s'assenyalen a l'article 146.1 i 151.2 del TRLCSP i en el plec de clàusules administratives particulars, així com la constitució de la garantia definitiva.

**RESOLC**

1) Requerir al licitador classificat en segon lloc en el contracte administratiu especial per a l'explotació de tres quioscs a les platges de Cala Estany, Cala Antena i Es Domingos Petits, temporada turística 2018, la mercantil EL MATAMBRITO SL amb NIF B57202459, perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils comptadors des del següent a aquell en què hagi rebut aquest requeriment, constitueixi la garantia definitiva corresponent al 5% del preu d'adjudicació IVA exclos per tota la durada del contracte (import garantia: 3.762,85 euros), establerta al plec de clàusules administratives que regeix aquesta contractació, presentant en aquest termini, davant l'òrgan de contractació, la documentació justificativa d'haver-la constituïda.

Així mateix dins aquest termini haurà de presentar la documentació exigida com a requisits previs a l'adjudicació assenyalats a la clàusula 19 del PCA de conformitat amb l'art. 146.1 i 151.2 del TRLCSP, consistent en:

- còpia compulsada del CIF de l'empresa
- còpia compulsada de l'escriptura de constitució de la societat i justificant d'estar inscrita en el registre corresponent

- còpia compulsada de l'escriptura de poder validada per autoritat administrativa i DNI del representant de l'empresa
- Certificacions vigents acreditatives d'estar al corrent amb les obligacions tributàries amb la Seguretat Social, amb l'Administració de l'Estat i amb l'Ajuntament de Manacor
- Quan el licitador dugui a terme activitats subjectes a l'impost sobre activitat econòmiques, haurà de presentar el document d'alta en la matrícula de l'impost en l'epígraf que correspongui a l'objecte del contracte, en relació amb les activitats que ve realitzant a la data de presentació de les proposicions, que els faculti per el seu exercici en l'àmbit territorial en que exerceixen les activitats. De conformitat amb la Regla 10 capítol tercer de la Instrucció de l'Impost sobre activitats econòmiques aprovada juntament amb les tarifes pel RDL 1175/1990, de 28 de setembre, si les activitats únicament es realitzen en un local determinat, el lloc de realització de les activitats serà el terme municipal en el qual el local està ubicat, es dir la seva seu social, o en el seu cas, el centre des del que s'organitza el servei. Cas en que la quota exigible, serà la del municipi en el qual es realitza l'activitat, en el supòsit que la normativa únicament prevegi per l'epígraf corresponent la quota municipal.

El document d'alta anirà acompanyat d'una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost, si l'alta no és de l'exercici corrent. I el darrer rebut de l'impost sobre activitats econòmiques, excepte que l'alta sigui recent i no hagi sorgit l'obligació de pagament, que serà suficient presentar el document de l'alta.

- Compromís de complir amb la clàusula social de complir al llarg de tota l'execució contractual amb totes les disposicions legals, reglamentàries i convencionals en vigor en matèria laboral, de seguretat social, i de seguretat i salut en el treball que siguin aplicables a les persones treballadores vinculades a l'execució del contracte.
- Ha d'acreditar, mitjançant certificat de l'empresa, el nombre global de treballadors de plantilla que haurà de ser inferior a 50.
- acreditar la solvència de conformitat amb l'apartat c) de la clàusula 19 del plec de clàusules administratives, la qual podrà ser acreditada alternativament mitjançant:

A- La classificació en el registre de contractistes de serveis en el **grup M** (servicios especializados), **subgrup 6** (Hostelería y servicios de comida) i **categoria 1**. S'acreditarà mitjançant la presentació del certificat de classificació expedit per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa. Si l'empresa es troba pendent de classificació, ha d'aportar el document acreditatiu d'haver presentat la sol·licitud corresponent per a obtenir-lo. No obstant això, posteriorment ha de justificar que ha obtingut la classificació exigida, en el termini d'esmena de defectes o omissions en la documentació a què es fa referència en aquest Plec.

El certificat de classificació ha d'anar acompanyat en qualsevol cas d'una declaració responsable, en la qual el licitador manifesta que les dades de classificació no han experimentat variació.

B- Els següents **requisits específics de solvència econòmica** i financera i **tècnica** o professional per qualsevol dels mitjans següents:

La solvència econòmica i financera s'acreditarà per qualsevol dels mitjans següents:

1) **Volum anual de negocis** dels serveis o treballs realitzats per l'empresa disponibles en funció a la data de creació o d'inici d'activitats de l'empresari, o bé volum anual de negocis en l'àmbit de les activitats corresponents a l'objecte del contracte en els tres darrers exercicis conclusos.

Serà requisit mínim de solvència: que l'any del major volum de negocis en el curs dels darrers 3 anys conclusos, ha de ser al menys d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte (112.885,23 €).

Si com a conseqüència de la data de creació de l'empresa, no es pot acreditar una xifra de negocis durant la totalitat dels períodes exigits, al menys haurà d'aportar un exercici tancat.

S'acreditarà per mitjà de les comptes anuals aprovades i dipositades en el registre mercantil o en el registre oficial que correspongui de conformitat amb l'article 368 del Decret 1784/1996, de 19 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del registre mercantil. A aquests efectes, no és suficient que

les comptes anuals estiguin legalitzades i presentades en el Registre Mercantil, sinó que es requereix que quedi acreditat que les comptes que es presenten són les que estan dipositades en el Registre Mercantil, sent la certificació del registrador sobre el contingut del Registre practicada al corresponent seient en el llibre de dipòsit de comptes i en la fulla oberta a la societat o al peu de la sol.licitud presentada per l'interessat al registre mercantil, l'única via possible per acreditar que les comptes anuals que es presenten a verificació per part de l'Administració són les que legalment figuren dipositades en el Registre, doncs acredita una actuació qualificadora del registrador donant així compliment els requisits substantius establertes a la norma esmentada.

Els empresaris individuals no inscrits en el registre mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals degudament legalitzats pel registre mercantil.

2) **Patrimoni net**, o bé ratio entre actius i passius, al tancament del darrer exercici econòmic per al que està vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals.

Serà requisit mínim de solvència, acreditar que disposa d'uns fons propis(patrimoni net) que siguin d'almenys el 20% de l'import del contracte( 15.051,36 € ).

S'acreditarà per mitjà de les comptes anuals aprovades i dipositades en el registre mercantil o en el registre oficial que correspongui de conformitat amb l'article 368 del Decret 1784/1996, de 19 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del registre mercantil. A aquests efectes, no és suficient que les comptes anuals estiguin legalitzades i presentades en el Registre Mercantil, sinó que es requereix que quedi acreditat que les comptes que es presenten són les que estan dipositades en el Registre Mercantil, sent la certificació del registrador sobre el contingut del Registre practicada al corresponent seient en el llibre de dipòsit de comptes i en la fulla oberta a la societat o al peu de la sol.licitud presentada per l'interessat al registre mercantil, l'única via possible per acreditar que les comptes anuals que es presenten a verificació per part de l'Administració són les que legalment figuren dipositades en el Registre, doncs acredita una actuació qualificadora del registrador donant així compliment els requisits substantius establertes a la norma esmentada.

Els empresaris individuals no inscrits en el registre mercantil acreditaran el seu patrimoni net, mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals degudament legalitzats pel registre mercantil.

La solvència tècnica s'acreditarà per qualsevol dels mitjans següents:

1- Certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, i quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquests o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració del licitador.

Els certificats i/o la declaració han d'acreditar que el licitador ha executat durant qualsevol dels darrers cinc anys serveis similars al que són objecte d'aquesta licitació, avalats per certificats de bona execució. I indicaran el beneficiari del servei especificant si és entitat del sector públic o un subjecte privat, les dates en que ha prestat els serveis, i l'import d'aquests.

No s'admetran els acords d'adjudicació ni el document de formalització del contracte com a documents que acreditin l'execució de serveis prestats.

A efectes de determinar la coincidència entre els serveis acreditats i els que són objecte del contracte, s'atindrà al grup i subgrup de classificació al que pertanyen els serveis objecte d'aquest contracte i els que acredita el licitador, entenent que les prestacions seran coincidents si els serveis acreditats pertanyen al grup i subgrup que s'indica a l'apartat c) A d'aquesta clàusula.

Serà requisit mínim de solvència haver executat serveis similars al menys durant una temporada turística durant qualsevol dels darrers 5 anys, entenent per similars segons l'indicat al paràgraf anterior serveis a qualsevol àmbit de la restauració-hoteleria: Bar, cantina, cafeteria, restaurant.

2- Una declaració en què s'indiqui la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a la realització del contracte.

Serà requisit mínim de solvència disposar del següent material ja sigui de nova adquisició o de segona mà sempre però que es trobi en bones condicions d'ús i de qualitat: 3 quioscs desmuntables amb el següent equipament: boteller, gelera i escurador.

Hauran d'adjuntar documentació fotogràfica i descriptiva de les característiques d'aquest material, i els documents que acreditin la disposició efectiva dels mitjans que ha declarat que disposarà per a l'execució del contracte per qualsevol mitjà de prova admès en dret amb caràcter previ a l'adjudicació.

Les característiques del material exigít com requisít mínim de solvència hauran de ser les indicades en el PPT que regeix a aquesta licitació.

Els requisits mínims de solvència econòmica i tècnica hauran de complir-se pels licitadors en el moment de finalització del termini per a la presentació d'ofertes, però s'acreditaran únicament pel proposat adjudicatari amb caràcter previ a l'adjudicació.

2) Publicar aquest requeriment al perfil del contractant i notificar-la al licitador.

3) Comunicar al licitador que la notificació d'aquesta resolució es farà per correu electrònic a la direcció que hagi designat en presentar la seva proposició i en el seu defecte per fax, i que ha de comunicar a l'Ajuntament la data de recepció d'aquesta notificació per correu electrònic o per fax, al número que s'indica al peu d'aquesta resolució.

Igualment comunicar-li que els efectes de còmput dels terminis establerts en aquesta resolució començaran a comptar a partir de la data que el licitador comuniqui a l'Ajuntament per correu electrònic o per fax la recepció d'aquesta notificació.

4) Advertir que de no complimentar-se adequadament aquest requeriment en el termini assenyalat s'entendrà que el licitador retira la seva oferta.

Manacor, 9 de maig de 2018  
La batlessa, per delegació de firma  
(decret 3093/2017)

N,he pres nota  
La secretària general acctal.

Isabel Febrer Gelabert

Isabel M. Fuster Fuster