

DECRET NÚM.	
Data d'inscripció	
Origen	Secretaria-im

**REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS PREVIS A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE COMBUSTIBLE ALS CENTRES ESCOLARS PÚBLICS D'EDUCACIÓ INFANTIL I D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA (GASOIL I PROPÀ). LOT 2 (GAS PROPÀ GLP). (EXP. 01/2018)**

**DECRET**

**Antecedents**

Atesa la proposta de la Mesa de Contractació de 26 de març de 2018, del contracte de subministrament de combustible als centres escolars públics d'educació infantil i d'educació infantil i primària (Lot 2 gas propà GLP), mitjançant procediment obert, tramitació ordinària, selecció de l'adjudicatari en funció d'un únic criteri que proposa a l'òrgan de contractació l'adjudicació al següent licitador: REPSOL BUTANO SA

**Fonaments de dret**

- Atès que, abans que l'òrgan de contractació adjudiqui el contracte, el licitador proposat com a adjudicatari ha de presentar la documentació acreditativa del compliment de requisits previs a l'adjudicació del contracte que s'assenyalen a l'article 146.1 i 151.2 del TRLCSP i en el plec de clàusules administratives particulars, així com la constitució de la garantia definitiva.

**RESOLC:**

1) Requerir al licitador proposat adjudicatari en el contracte de subministrament de combustible als centres escolars públics d'educació infantil i d'educació infantil i primària (Lot 2 gas propà GLP), la mercantil REPSOL BUTANO SA amb NIF A28076420, perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils comptadors des del següent a aquell en què hagi rebut aquest requeriment, constitueixi la garantia definitiva corresponent al 5% del preu d'adjudicació IVA exclòs (import garantia: 1.562,58 euros), establerta al plec de clàusules administratives que regeix aquesta contractació, presentant en aquest termini, davant l'òrgan de contractació, la documentació justificativa d'haver-la constituïda.

Així mateix dins aquest termini haurà de presentar la documentació exigida com a requisits previs a l'adjudicació assenyalats a la clàusula 19 del PCA de conformitat amb l'art. 146.1 i 151.2 del TRLCSP, consistent en:

- còpia compulsada del CIF de l'empresa
- escriptura de constitució de la societat i justificant d'estar inscrita en el registre corresponent
- escriptura de poder validada per autoritat administrativa i DNI del representant de l'empresa
- Certificacions vigents acreditatives d'estar al corrent amb les obligacions tributàries amb la Seguretat Social, amb l'Administració de l'Estat i amb l'Ajuntament de Manacor

- Quan el licitador dugui a terme activitats subjectes a l'impost sobre activitat econòmiques, haurà de presentar el document d'alta en la matrícula de l'impost en l'epígraf que correspongui a l'objecte del contracte, en relació amb les activitats que ve realitzant a la data de presentació de les proposicions, que els faculti per el seu exercici en l'àmbit territorial en que exerceixen les activitats. De conformitat amb la Regla 5 i 10 capítol tercer de la Instrucció de l'Impost sobre activitats econòmiques aprovada juntament amb les tarifes pel RDL 1175/1990, de 28 de setembre, si les activitats únicament es realitzen en un local determinat, el lloc de realització de les activitats serà el terme municipal en el qual el local està ubicat, es dir la seva seu social, o en el seu cas, el centre des del que s'organitza el servei. Cas en que la quota exigible, serà la del municipi en el qual es realitza l'activitat, en el supòsit que la normativa únicament prevegi per l'epígraf corresponent la quota municipal. I sempre que no disposi d'establiment o local en el terme municipal de Manacor desde el qual realitza l'activitat. A aquests efectes presentarà una declaració indicant el lloc en el qual realitza l'activitat.

Si l'alta que presenta no possibilita l'exercici de l'activitat en el terme municipal de Manacor, i segons l'exercici de dita activitat ho requereix, a més de l'alta a la matrícula de l'impost i el darrer rebut, presentarà un compromís formal que en cas de ser adjudicatari, es donarà d'alta en el municipi de Manacor, i ho acreditarà amb caràcter previ a la formalització del contracte.

En el supòsit que el licitador estigui inclòs en algun dels supòsits d'exempció de l'impost, haurà de presentar el document d'alta i una declaració responsable en què s'acrediti aquesta circumstància.

- Certificat de l'empresa que acrediti el número global de treballadors de plantilla (clausula 25 del PCA)

- Presentar una declaració responsable on manifesti, de forma clara i expressa, el compromís de complir al llarg de tota l'execució contractual amb totes les disposicions legals, reglamentàries i convencionals en vigor en matèria laboral, de seguretat social, i de seguretat i salut en el treball que siguin aplicables a les persones treballadores vinculades a l'execució del contracte.

- Acreditar la solvència de conformitat amb la clàusula 19 d) del PCA per qualsevol dels següents mitjans:

La solvència econòmica s'acreditarà per qualsevol dels mitjans següents:

1) **Volum anual de negocis** dels serveis o treballs realitzats per l'empresa disponibles en funció a la data de creació o d'inici d'activitats de l'empresari, o bé volum anual de negocis en l'àmbit de les activitats corresponents a l'objecte del contracte en els tres darrers exercicis conclusos.

Serà requisit mínim de solvència: que l'any del major volum de negocis en el curs dels darrers 3 anys conclusos, ha de ser al menys d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte:

-lot 2: 97.973,98 €.

o amb una quantia mitjana dels tres anys que ha de ser com a mínim d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte:

-lot 2: 97.973,98 €.

Si com a conseqüència de la data de creació de l'empresa, no es pot acreditar una xifra de negocis durant la totalitat dels períodes exigits, al menys haurà d'aportar un exercici tancat.

S'acreditarà per mitjà de la presentació de les comptes anuals dels tres darrers exercicis conclusos quan l'any del major volum de negocis no s'acredita la xifra de negocis exigida. En el cas, que es pot acreditar la xifra de negocis en un únic any, serà suficient presentar la compte anual d'aquest any.

Les comptes anuals hauran d'estar aprovades i dipositades en el registre mercantil o en el registre oficial que correspongui de conformitat amb l'article 368 del Decret 1784/1996, de 19 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del registre mercantil.

No és suficient que les comptes anuals estiguin legalitzades i presentades en el Registre Mercantil, sinó que es requereix que quedi acreditat que les comptes que es presenten són les que estan dipositades en el Registre Mercantil, sent la certificació del registrador sobre el contingut del Registre practicada al corresponent seient en el llibre de dipòsit de comptes i en la fulla oberta a la societat o al peu de la sol.licitud presentada per l'interessat al registre mercantil, l'única via possible per acreditar que les comptes anuals que es presenten a verificació per part de l'Administració són les que legalment figuren dipositades en el Registre, doncs acredita una actuació qualificadora del registrador donant així compliment els requisits substantius establertes a la norma esmentada.

2) **Patrimoni net**, o bé ratio entre actius i passius, al tancament del darrer exercici econòmic per al que està vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals.

Serà requisit mínim de solvència, acreditar que disposa d'uns fons propis(patrimoni net) que siguin d'almenys el 20% de l'import del contracte sense IVA(financer):

-lot 2: 6.250,33 €

S'acreditarà per mitjà de les comptes anuals aprovades i dipositades en el registre mercantil o en el registre oficial que correspongui de conformitat amb l'article 368 del Decret 1784/1996, de 19 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del registre mercantil. A aquests efectes, no és suficient que les comptes anuals estiguin legalitzades i presentades en el Registre Mercantil, sinó que es requereix que quedi acreditat que les comptes que es presenten són les que estan dipositades en el Registre Mercantil, sent la certificació del registrador sobre el contingut del Registre practicada al corresponent seient en el llibre de dipòsit de comptes i en la fulla oberta a la societat o al peu de la sol.licitud presentada per l'interessat al registre mercantil, l'única via possible per acreditar que les comptes anuals que es presenten a verificació per part de l'Administració són les que legalment figuren dipositades en el Registre, doncs acredita una actuació qualificadora del registrador donant així compliment els requisits substantius establertes a la norma esmentada.

Els empresaris individuals no inscrits en el registre mercantil acreditaran el seu patrimoni net, mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals degudament legalitzats pel registre mercantil.

La solvència tècnica s'acreditarà amb el següent mitjà:

1-Una relació dels principals subministraments realitzats en els darrers cinc anys, que inclogui: import, dates i beneficiaris públics o privats. Aquests subministraments s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic .Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. Qualsevol altre mitjà dels indicats queda exclòs, a aquests efectes queda doncs exclòs per acreditar la solvència, els acords de l'òrgan de contractació d'adjudicació del contracte, i els propis contractes, documents que no acrediten que el contracte s'hagi executat totalment, els quals solament acrediten que l'oferta del licitador va ser seleccionada.

Serà requisit mínim de solvència haver executat subministraments respecte els quals: L'import anual acumulat a l'any de major execució sigui igual o superior a la seva anualitat mitja:

- lot 2: 32.657,99 €

3) Publicar aquest requeriment al perfil del contractant i notificar-la al licitador.

4) Comunicar al licitador que la notificació d'aquesta resolució es farà per correu electrònic a la direcció que hagi designat en presentar la seva proposició i en el seu defecte per fax, i que ha de comunicar a l'Ajuntament la data de recepció d'aquesta notificació per correu electrònic o per fax, al número que s'indica al peu d'aquesta resolució.

Igualment comunicar-li que els efectes de còmput dels terminis establerts en aquesta resolució començaran a comptar a partir de la data que el licitador comunicui a l'Ajuntament per correu electrònic o per fax la recepció d'aquesta notificació.

5) Advertir que de no complimentar-se adequadament aquest requeriment en el termini assenyalat s'entendrà que el licitador retira la seva oferta.

Manacor, 27 de març de 2018

El batle, per delegació de firma  
(Decret 3093/2017)

4t tinenta de batle i delegada de contractació

N'he pres nota

La secretària general acctal.

Isabel Febrer Gelabert

Isabel M. Fuster Fuster