

DECRET NÚM.	
Data d'inscripció	
Origen	Secretaria/-im

ADJUDICACIÓ CONTRACTE DEL SERVEI DE RECOLLIDA I GESTIÓ DE ROBA I CALÇAT USAT MITJANÇANT CONTENIDORS. (EXP. 11/2018)

DECRET

Antecedents

- Proposta de la Mesa de Contractació de 7 de juny de 2017, de requerir la documentació exigida prèvia a l'adjudicació del contracte reservat del servei de recollida selectiva i gestió de roba i calçat usat mitjançant contenidors, per procediment obert, tramitació ordinària i selecció de l'adjudicatari en funció d'un únic criteri a la Fundació Deixalles.
- Proposta de la Mesa de contractació de 28 de juny de 2018 d'acceptar la documentació presentada que li havia estat requerida prèvia a l'adjudicació.

RESOLC

1) Adjudicar al licitador FUNDACIO DEIXALLES, amb CIF G07255953 el contracte del servei de recollida selectiva i gestió de roba i calçat usat mitjançant contenidors, pel cànon a favor de l'Ajuntament de 560 euros anuals amb una durada d'un any i 6 mesos a comptar des del dia de la formalització del contracte, amb les següents millores ofertades i acceptades sense cost per l'Ajuntament:

- Instal·lar 2 contenidors més que el número que s'indica en el PPT (22 contenidors), total contenidors a instal·lar: 24
- Ampliar la campanya informativa a premsa escrita 3 campanyes més

2) Publicar aquesta resolució al perfil del contractant i notificar-la al licitador juntament amb les actes de la Mesa de Contractació de valoració dels criteris d'adjudicació, documents que contenen la informació necessària exigida per l'article 151.4 del TRLCSP, i que constitueixen el fonament jurídic per a la motivació d'aquesta resolució.

3) Comunicar a l'adjudicatari que la notificació d'aquesta resolució es farà per correu electrònic a la direcció que hagi designat en presentar les seves proposicions i, en el seu defecte, per fax, i que els efectes de còmput dels terminis establerts en aquesta resolució començaran a comptar a partir de la data que el licitador comuniqui a l'Ajuntament per correu electrònic o per fax la recepció d'aquesta notificació, al número que s'indica al peu d'aquesta resolució.

4) Requerir a l'adjudicatària perquè, en el termini no superior a 15 dies hàbils a comptar del següent al del rebut d'aquest requeriment, formalitzi el corresponent contracte administratiu. També dintre aquest termini de 15 dies haurà de presentar:

- còpia de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil a què està obligat a subscriure de conformitat amb l'establert a la clàusula 28 del PCA que regeix aquesta contractació i darrer rebut de la prima.

5) Advertir a l'adjudicatària que quan, per causes imputables a ella, no es pugui formalitzar el contracte dintre del termini indicat a l'apartat anterior, l'Ajuntament podrà acordar la

incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que en el seu cas s'hagués constituït.

6) Prèviament a l'inici del contracte el contractista haurà de presentar:

- Declaració signada pel representant legal del contractista, de la relació nominal del personal que ha d'executar el contracte.
- L'afiliació i alta a la Seguretat Social dels treballadors directament destinats a l'execució del contracte, acompanyat del contractes laborals, havent de presentar la mateixa documentació quan es produeixi variació respecte de la presentada.
- comunicació de qui serà l'interlocutor de l'empresa contractista que mantindrà contacte directe amb el departament amb competències sobre aquesta contracta.

7) Comunicar a l'adjudicatària que no es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Manacor, 29 de juny de 2018
La batlessa, per delegació de firma
(Decret 3093/2017)

N'he pres nota
La secretària general acctal.

Isabel Febrer Gelabert

Isabel M. Fuster Fuster